



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

19.10.2022 № 412-430

На № _____ від _____

Директору
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості
Вікторії КУЗНЕЦОВІЙ

Від трудового колективу:
голови профспілкового
комітету
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості
Наталії КУШЛЯНСЬКІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень №1
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зміни та доповнення №1 до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №287 від 19.10.2022 з рекомендаціями:

1. П.3.5:

- п.п.3.5.7: порушує вимоги ст.19 Закону України «Про охорону праці». Частина речення «..., за наявності кошторисних...» виключити. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.3.6: не відповідає вимогам ч.4 ст.19, ст.20 Закону України «Про охорону праці» щодо фінансування заходів з охорони праці. Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. П.3 (стор.7): у назві додатку невірно строк, на який розроблено комплексні заходи, не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою заходи з охорони праці розробляються щорічно, так яка залежать від фонду оплати праці за попередній рік. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Додаток №10: не відповідає вимогам ст.19, 20 Закону України «Про охорону праці», постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994, а саме:

- у назві додатка невірно зазначено термін, на який розроблено комплексні заходи, не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою заходи з охорони праці розробляються щорічно, так як залежать від фонду оплати праці за попередній рік. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- не зазначено обсяги та джерело фінансування заходів відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- гр. «Строк виконання»: не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці», так як фінансування комплексних заходів залежить від фонду оплати праці за попередній рік, розробляються щорічно. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- поз.3: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- поз.4: слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці».

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень №1 до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Міністерство економіки України
Державний центр зайнятості
Дніпропетровський обласний центр зайнятості

Зміни та доповнення №1

до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Дніпропетровського обласного центру зайнятості
та філій Дніпропетровського обласного центру зайнятості
на 2021-2025 роки

СХВАЛЕНО
II Конференцією
трудового колективу
Протокол № 1
від 07.07.2022

Від сторони адміністрації
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Директор

Вікторія Кузнецова

Вікторія КУЗНЕЦОВА

Дата 11.07.2022



Від сторони трудового колективу
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості
Уповноважений представник трудового
колективу - Голова профспілкового
комітету

Наталія Кушлянська

Наталія КУШЛЯНСЬКА

М.П.

Дата 11.07.2022



Зміни та доповнення №1
до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Дніпропетровського обласного центру зайнятості
та філій Дніпропетровського обласного центру зайнятості
на 2021-2025 роки

1. На підставі п.1 Протоколу №1 від 07.07.2022 II Конференції трудового колективу Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій, внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій на 2021-2025 роки до наступних розділів:

I. Загальні положення, III. «Обовязки адміністрації», а саме:

В розділі I. Загальні положення

- п.1.8 викласти в наступній редакції: «1.8 Колдоговір набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін та діє до 31.12.2025. Після закінчення строку дії, Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний. Сторони мають право визначати місце та формат проведення засідань, а саме: безпосередньо у Дніпропетровському ОЦЗ, поза його межами, дистанційно з використанням інформаційно – комунікаційних технологій.»

- в п.1.10 слова «...як додаток» виключити.

Пункт 1.10. викласти в наступній редакції: «1.10. Зміни та доповнення до колективного договору протягом строку його дії можуть вноситись тільки за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення схвалюються на спільному засіданні сторін, яке може проводитись безпосередньо у Дніпропетровському ОЦЗ, поза його межами дистанційно з використанням інформаційно – комунікаційних технологій.»

В розділі III. Обовязки адміністрації

- пункт 3.2.2. викласти в наступній редакції: «3.2.2. Заробітна плата виплачується працівникам в робочі дні двічі на місяць, через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, а саме:

- аванс з 16 по 20 число поточного місяця, у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) працівника;

- остаточний розрахунок заробітної плати з 1 по 4 число наступного місяця. У випадку якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

- пункт 3.3.4. викласти в наступній редакції: «3.3.4. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування України відповідно до чинного законодавства.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потеребілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій (ст.9 Закону України «Про охорону праці»).

- пункт 3.4.1.2.1. викласти в наступній редакції: «3.4.1.2.1. Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Робота в святковий і неробочий день оплачується в подвійному розмірі:

- 1) відрядникам – за подвійними відрядними розцінками;
- 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками у розмірі подвійної годинної або денної ставки;
- 3) працівникам які одержують місячний оклад – у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день проводилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота проводилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі проводиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку»

- пункт 3.4.1.2.2 – виключити.
- пункт 3.4.1.2.3 – виключити.
- пункт 3.4.1.3 – викласти в наступній редакції:

«3.4.1.3 Надавати працівникам щорічні основні та додаткові оплачувані відпустки, інші види відпусток відповідно до Законів України: “Про відпустки”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.

Додаткові оплачувані відпустки надаються одночасно із щорічною відпусткою згідно з установленим графіком, або за згодою сторін, окремо від неї.

Загальна тривалість щорічних основної та додаткових відпусток не може перевищувати 59 календарних днів (ст.10 Закону України «Про відпустки»). Працівники та робітники можуть використовувати понад 59 календарних днів щорічних основної та додаткових відпусток, якщо вони мають невикористані відпустки за попередні роки (періоди).

Щорічна основна оплачувана відпустка надається працівникам тривалістю 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік.

Працівникам із ненормованим робочим днем надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів згідно ст.8 Закону України «Про відпустки», пропорційно фактично відпрацьованому часу (Додаток №2). Право на таку відпустку виникає з дня переведення на нові посади або з дня прийняття на роботу за новим штатним розписом на 2021 рік.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про відпустки» установлюються такі інші види відпусток:

- працівникам (в.т.ч. водіям автотранспортних засобів) Дніпропетровського ОЦЗ за сімейними обставинами та з інших причин може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, а саме 15 календарних днів»

- пункт 3.4.2. – викласти в наступній редакції: «3.4.2. У випадках, передбачених законодавством України, може бути встановлена працівникам скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий час або перенесено початок та закінчення роботи окремим наказом директора Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

Час початку і закінчення щоденної роботи, перерва для відпочинку і харчування, яка не перевищує двох годин і надається через чотири години після початку роботи, передбачається Правилами внутрішнього трудового розпорядку Дніпропетровського обласного центру зайнятості у відповідності із законодавством. Перерва для відпочинку і харчування не включається в робочий час.

Час початку і закінчення перерви встановлюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

п.3.5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я викласти в наступній редакції:

п.п.3.5.1. Адміністрація ОЦЗ зобов'язується:

- 3.5.1.1. Забезпечити безпечні умови праці; під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору (*ст.5 Закону України «Про охорону праці»*).

- 3.5.1.2. Забезпечити належний контроль за гігієнічно-санітарним станом приміщень таким чином, щоб санітарно-побутові умови відповідали вимогам законодавства;

- 3.5.1.3. При використанні праці осіб з інвалідністю, створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці,

які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання, переваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. (ст.12. Закону України «Про охорону праці»).

- 3.5.1.4. Проводити для працівників, під час прийняття на роботу і в процесі роботи за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії. (ст.18. Закону України «Про охорону праці»).

- 3.5.1.5. Направляти посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, на навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці за участю профспілок (ст.18. Закону України «Про охорону праці»).

- 3.5.1.6. Забезпечити наявність медикаментів в приміщеннях Дніпропетровського ОЦЗ для першої медичної допомоги та здійснювати контроль за їх кількістю та строком зберігання;

- 3.5.1.7. Забезпечити постійний контроль за виконанням працівниками вимог по охороні праці;

- 3.5.1.8. Забезпечити наявність необхідної кількості вогнегасників;

3.5.2. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю представника профспілки, а також страхового експерта з охорони праці (ст.6. Закону України «Про охорону праці»).

3.5.3. У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

3.5.4. Працівники обласного центру зайнятості підлягають обов'язковим періодичним медичним оглядам протягом трудової діяльності один раз на рік.

Попередній обов'язковий медичний огляд проводиться під час прийняття на роботу.

Водії авторанспортних засобів проходять попередні (періодичні) медичні огляди як працівники, зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, з урахуванням специфіки діяльності, шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу.

Попередні та Періодичні методичні огляди проводяться відповідно до наказу МОЗ України №246 від 21.05.2007 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» (Додаток №4).

3.5.5. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям

медико-соціальної експертної комісії (ст.12. Закону України «Про охорону праці»).

3.5.6. Для запобігання несприятливої дії на працівників шкідливих факторів, які супроводжують роботу з візуальними дисплейними терміналами (ВДТ), пов'язаною з зоровим і нервово-емоційним напруженням, що виконується у вимушеній робочій позі при локальному напруженні верхніх кінцівок на фоні обмеженої загальної м'язової активності (гіподинамії) під впливом комплексу фізичних факторів шуму, електростатичного поля, неіонізуючих та іонізуючих електромагнітних випромінювань, при 8-годинній денній робочій зміні під час роботи з використанням персонального комп'ютера не менше 50% часу впродовж робочої зміни в залежності від характеру праці встановити такі внутрішньозмінні режими праці та відпочинку:

- для розробників програм із застосуванням персонального комп'ютера, встановлюються регламентовані перерви для відпочинку тривалістю 15 хвилин через кожну годину роботи за ВДТ,

- для користувачів персональним комп'ютером, встановлюються регламентовані перерви для відпочинку тривалістю 15 хвилин через кожні дві години роботи за ВДТ,

- не перевищувати 4 годинну тривалість безперервної роботи з ВДТ у всіх випадках, коли виробничі обставини не дозволяють застосувати регламентовані перерви.

3.5.7. Фінансування охорони праці здійснюється адміністрацією відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» з урахуванням фінансових можливостей, за наявності кошторисних призначень на даний напрямок.

Сторони передбачають забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, їх обов'язки, а також комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, визначають обсяги та джерела фінансування зазначених заходів. (ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

3.5.8. Адміністрація повинна організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок (ст.22 Закону України «Про охорону праці»).

За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії роботодавець складає акт за встановленою формою, один примірник якого він зобов'язаний видати потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

У разі відмови роботодавця скласти акт про нещасний випадок чи незгоди потерпілого з його змістом питання вирішуються посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці, рішення якої є обов'язковим для роботодавця.

Рішення посадової особи органу державного нагляду за охороною праці може бути оскаржене у судовому порядку.

3.5.9. Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповнолітню дитину, регулюється законодавством (*ст.10 Закону України «Про охорону праці»*).

3.5.10. До працівників можуть застосовуватися будь-які заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці. Види заохочень визначаються колективним договором, угодою (*ст.25 Закону України «Про охорону праці»*)

3.6. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, аваріям та пожежам здійснюються за рахунок адміністрації з урахуванням фінансових можливостей Дніпропетровського обласного центру зайнятості (*ст.20. Закону України «Про охорону праці»*).

2. На підставі п.2 Протоколу №1 від 07.07.2022 II Конференції трудового колективу Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій, включити до Колективного договору на 2021-2025 роки Додаток №11 «Тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат».

3. На підставі п.2 Протоколу №1 від 07.07.2022 II Конференції трудового колективу Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій, включити до Колективного договору на 2021-2025 роки Додаток №10 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, аваріям та пожежам на 2022-2025 роки».

4. Правила внутрішнього трудового розпорядку Дніпропетровського обласного центру зайнятості схвалені I Конференцією трудового колективу Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій (Протокол №1 від 09.11.2021) є невід'ємною частиною Трудового договору між адміністрацією та трудовим колективом Дніпропетровського обласного центру зайнятості та його філій на 2021 - 2025 роки.

Від сторони адміністрації
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Директор


Вікторія КУЗНЕЦОВА

М.П.

Дата 11.07.2022



Від сторони трудового колективу
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості
Уповноважений представник трудового
колективу - Голова профспілкового
комітету


Наталія КУШЛЯНСЬКА

М.П.

Дата 11.07.2022



Додаток №10
до Колективного договору
Дніпропетровського ОЦЗ
на 2021 – 2025 роки

**Комплексні заходи щодо досягнення
встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого
травматизму, професійних захворювань, аваріям та пожежам на 2022-2025 роки**

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Відповідальні особи
1	Виконати заходи щодо підготовки приміщень структурних підрозділів підприємства до роботи в осінньо-зимовий період у термін до _____	2022-2025	Начальник відділу організації матеріально-технічного забезпечення
2	Забезпечити протягом цього періоду стійкий температурний режим у виробничих приміщеннях згідно встановлених норм	2022-2025	Начальник відділу організації матеріально-технічного забезпечення
3	Забезпечення будівель та приміщень засобами колективного захисту відповідно до встановлених норм: пожежною сигналізацією первинними засобами пожежогасіння та їх перезарядки, технічного обслуговування, відповідними знаками та засобами оповіщення при надзвичайних ситуаціях	2022-2025	Начальник відділу організації матеріально-технічного забезпечення
4	Забезпечити безкоштовними миючими засобами (господарське мило) працівників, робота яких пов'язана із забрудненням рук та тіла	2022-2025	Начальник відділу організації матеріально-технічного забезпечення
5	Проводити за встановленими графіками навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці працівників Дніпропетровського обласного центру зайнятості	згідно графіків	Начальник відділу організації матеріально-технічного забезпечення

Від сторони адміністрації
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Директор

Вікторія Кузнєцова

Вікторія КУЗНЕЦОВА

М.П.

Дата 11.07.2022

Від сторони трудового колективу
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Уповноважений представник трудового
колективу - Голова профспілкового
комітету

Наталія Кушлянська

Наталія КУШЛЯНСЬКА

М.П.

Дата 11.07.2022

Всього прошито, пронумеровано
І скріплено печаткою
28 (двадцять вісім) сторінок

Директор
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Вікторія Кузнецова

Вікторія КУЗНЕЦОВА

