

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
08.11.2023 № 80

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1.49106, м. Дніпро, просп. Героїв, 40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3.49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1.Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 066 482 31 49 ; central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 095 192 96 81 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”, від 20.03.2022 № 332 „Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам” (далі – Постанова № 332), від 11.07.2023 № 709 „Деякі питання підтримки внутрішньо переміщених осіб”, від 06.12.2022 № 1364 „Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”
6.	Акти центральних органів влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження

		Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972, наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 „Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.12.2022 за № 1668/39004 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	<p>Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – допомога) призначається:</p> <p>особам, які перемістилися (повторно перемістилися) з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції (далі - перелік територій), щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації;</p> <p>особам, у яких житло зруйноване або непридатне для проживання та інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), або щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.</p> <p>Допомога також призначається дитині, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи, відомості про яку включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Допомога призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звернулася за призначенням допомоги (з01.11.2023 допомога призначається на сім’ю, яка вперше звернулася за призначенням допомоги).</p> <p>Допомога не призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звертається за її призначенням, у разі неуспішного проходження верифікації інформації отримувача</p>
8.	Перелік необхідних документів	Заява за формою згідно з додатком 1 до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою № 332
9.	Спосіб подання документів	Заява на отримання допомоги формується засобами

		<p>мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).</p> <p>Заява про надання допомоги також може бути подана до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг (далі – уповноважені органи / уповноважена особа).</p> <p>Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги.</p> <p>Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка прибула без супроводу законного представника, може подавати від її імені до уповноваженого органу / уповноваженої особи:</p> <p>особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки);</p> <p>особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину;</p> <p>особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування.</p> <p>Заяву про виплату допомоги особі, яка визнана судом недієздатною, може подавати її законний представник (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна), уповноважена особа органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, яким опікуна не призначено або зв'язок з яким втрачено під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) до уповноваженого органу / уповноваженої особи</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання	- Допомога призначається протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Неуспішне проходження верифікації інформації заявника
13.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Зарахування допомоги на:</p> <p>банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача;</p> <p>поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги «Підтримка»</p>
	Примітка	

