



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

10.04.2023 № 4/2-293

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс
№57 «Загальноосвітній
навчальний заклад I ступеня –
гімназія»
Дніпровської міської ради
Тетяні КОРДІНІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс
№57 «Загальноосвітній
навчальний заклад I ступеня –
гімназія»
Дніпровської міської ради
Андрію ЗАБІЯЦІ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №262 від 10.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ -
ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Тетяна КОРДІНА

23 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» у КОМУНАЛЬНОМУ
ЗАКЛАДІ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Андрій ЗАБІЯКА

м. п.

23 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
"НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57
"ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І
СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ 20 грудня 2022 року
протокол № 2 від 20.12.2022 року

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши з його назви слова «зі шкідливими».
3. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 57 "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор КЗО НВК № 57 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО НВК № 57 ДМР



Тетяна КОРДИНА



Андрій ЗАБІЯКА

Додаток № 2
до Колективного договору с
КЗО НВК №57
на 2022-2026 роки

**Тарифна сітка (схема посадових окладів) працівників
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №57
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І – СТУПЕНЯ ГІМНАЗІЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

| № з/п | Посада | Тарифний розряд | Посадовий оклад (тарифна ставка), грн |
|-------|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Директор | 18 | 9572 |
| 2. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 95% від 18 | 9572 |
| 3. | Заступник директора з господарчої роботи | 95% від 18 | 9572 |
| 4. | Вчитель | 10-14* | 5427-7216* |
| 5. | Педагог-організатор | 11 | 5875 |
| 6. | Практичний психолог | 10-11* | 5427-5875* |
| 7. | Соціальний педагог | 11 | 5875 |
| 8. | Вихователь групи подовженого дня | 10-14* | 5427-7216* |
| 9. | Бібліотекар | 11 | 5875 |
| 10. | Лаборант | 4 | 3787 |
| 11. | Лікар-педіатр | 10 | 5427 |
| 12. | Сестра медична | 6 | 4324 |
| 13. | Адміністратор | 5 | 4056 |
| 14. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 2 | 3250 |
| 15. | Прибиральник службових приміщень | 2 | 3250 |
| 16. | Двірник | 1 | 2982 |
| 17. | Гардеробник | 1 | 2893 |
| 18. | Секретар | 5 | 3934 |

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор КЗО НВК № 57

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО НВК № 57



Тетяна КОРДІНА



Андрій ЗАБІЯКА

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку

для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №57 ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І – СТУПЕНЯ ГІМНАЗІЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- закінчення о 20:00.

Графік роботи працівників

| № з/п | Посада | Час початку й закінчення щоденної роботи | Перерва |
|-------|---|---|---------------|
| 1 | Директор | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 3 | Заступник директора з господарчої роботи | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 4 | Вчитель | відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності | |
| 5 | Педагог-організатор | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 6 | Спеціальний педагог | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 7 | Практичний психолог | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 8 | Вихователь групи подовженого дня | 12:00-18:00 | |
| 9 | Гардеробник | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 10 | Секретар | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 11 | Бібліотекар | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 12 | Лаборант | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 13 | Лікар-педіатр | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 14 | Сестра медична | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 15 | Адміністратор | за графіком змінності | |
| 16 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 8:00 – 17:00 | 12:00 – 13:00 |
| 17 | Прибиральник службових приміщень | 7:00 – 16:00 | 12:00 – 13:00 |
| 18 | Двірник | 7:00 – 16:00 | 11:00 – 12:00 |

Директор КЗО НВК № 57

Голова первинної організації МПС
«ОПО» КЗО НВК № 57



Тетяна КОРДІНА



Андрій ЗАБІЯКА

Додаток № 7
до Колективного договору
КЗО НВК № 57
на 2022-2026 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів | Умови, при яких надається додаткова відпустка |
|---|--|--|---|
| 1 | Прибиральник службових приміщень | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 2 | Лікар-педіатр | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 3 | Сестра медична | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 4 | Секретар* | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО НВК № 57



Тетяна КОРДИНА

Голова первинної організації МПС «ОПО»

КЗО НВК № 57



Андрій ЗАБІЯКА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

| № | Найменування професії та посади | тривалість додаткової відпустки* (календарних днів) |
|----|---|--|
| 1. | Директор | 3 |
| 2. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 3 |
| 3. | Практичний психолог | 3 |
| 4. | Заступник директора з господарчої роботи | 7 |
| 5. | Секретар | 7 |
| 6. | Бібліотекар | 7 |

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО НВК № 57

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗО НВК № 57



Тетяна КОРДІНА



Андрій ЗАБІЯКА

Додаток № 12
до Колективного договору
КЗО «НВК № 57» ДМР
на 2022-2026 роки

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|---|--|--|------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Заступник директора з господарчої роботи | 500 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 2 | Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Заступник директора з господарчої роботи | 648 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 3 | Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Заступник директора з господарчої роботи | 850 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|---|--|--|---|--|--------------------------|--|
| 4 | Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Заступник директора з господарчої роботи | 800 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 5 | Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців | Директор, заступник директора з господарчої роботи | Не потребує фінансування | - |
| 6 | Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти | Недопущення профзахворювань | 1 або 2 рази на рік, залежно від посади | Директор, сестра медична | 16 400 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 7 | Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти | Недопущення профзахворювань | 1 раз на рік | Директор, сестра медична | 11 316 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|--|--|------------------|--|-------------------------|--|
| 8 | Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали) | Надання першої домедичної допомоги на робочому місці | За необхідності | Директор, сестра медична | 6400 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 9 | Профілактичний огляд витяжної вентиляції | Створення безпечних умов праці | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 300 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 10 | Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки | Покращення умов праці та безпеки | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 1870 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 11 | Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 190 грн 1 замір | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|--|---------------------------|------------------|--|-------------------------|--|
| 12 | Проведення досліджень електромагнітного поля | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 523 грн 1 замір | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 13 | Проведення досліджень метеорологічних факторів | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 763,2 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 14 | Проведення досліджень повітря приміщень | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 756 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 15 | Проведення досліджень освітленості | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 1145 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|--|--|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| 16 | Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 142 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 17 | Проведення випробування води | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 1128 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 18 | Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів | Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків | По закінченню терміну носки щомісяця | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 4200 грн комплект | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 19 | Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, заступник директора з господарчої роботи | 782,4 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідалий | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|------------------------------------|--|------------------|--------------|--------------------------|----------------------|
| 20 | Паспортизація навчальних кабінетів | Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях | Липень - серпень | Директор | Не потребує фінансування | - |

Директор КЗО « НВК № 57 » ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО « НВК № 57 » ДМР



Тетяна КОРДІНА



Андрій ЗАБІЯКА

М. П.



Протипровано, пронумеровано,
скріплено печаткою на 2 аркушах.
Директор КЗО НВК №57 ДМР

Тетяна КОТЛЯР
Голова керівничої організації
МПС «ОПО» КЗО НВК №57
Андрій Зодіяк

