



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.04.2023 № 4/2-273

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Гімназія №3»  
Дніпровської міської ради  
Вікторії СІЛШНІЙ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»  
Комунального закладу освіти  
«Гімназія №3»  
Дніпровської міської ради  
Наталі КОВТУН

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №255 від 03.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" Дніпровської міської ради

*С.С.С.С.С.С.С.*



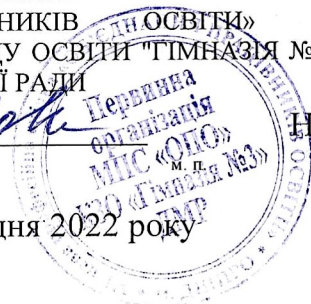
Вікторія СІЛІНА

23 грудня 2022 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" Дніпровської міської ради

*Н.К.*



Наталя КОВТУН

23 грудня 2022 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**


**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" Дніпровської  
МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" Дніпровської міської ради 20 грудня 2022 року протокол № 22

1. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши із назви додатку слова «із шкідливими та важкими умовами праці».
3. Виключити позицію 5 «Завхоз» з додатку № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
4. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

#### Підписи сторін:

Директор комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

  
Вікторія СУШНА  
м. п.  


23 грудня 2022 року

Голова первинної організації МПС «ОПО» комунального закладу освіти "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

  
Наталія КОВТУН  
м. п.  


23 грудня 2022 року

**Додаток 6**

до Колективного договору  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ  
на 2022-2026 роки

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку**

для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

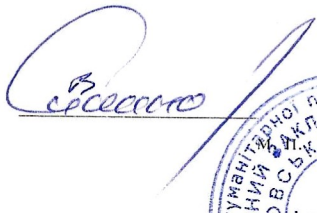
- початок о 7:30;
- початок роботи дошкільного відділення о 7:00;
- закінчення о 20:00.

**Графік роботи працівників**

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
6	Педагог-організатор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
7	Керівник гуртка військово - патріотичного напрямку	8:00- 12:00	-
8	Головний бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
9	Бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
10	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Лаборант	8:00- 15:00	12:00 – 13:00
13	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Інженер з охорони праці	8:00 – 10:00	

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
15	Адміністратор	за графіком змінності	
16	Оператор комп'ютерного набору	8:00- 12:00	-
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
18	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
19	Двірник	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ



Вікторія СІЛІНА



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія КОВТУН



**Додаток 12**  
до Колективного договору  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"ГІМНАЗІЯ №3" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки

**ЗАХОДИ**

Щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

**на 2023 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Пройдення навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	800 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	12400 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
7	Пройдення гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	8556 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів до лікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3545 грн комплект	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством




№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1 145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1 128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор КЗО Гімназія №3 ДМР

*Сосенко*



І.К. Вікторія Сіліна

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО Гімназія №3 ДМР

*Нагаля Ковтун*

