



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.04.2023 № 4/2-269

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Спеціалізована школа №67  
еколого-економічного профілю»  
Дніпровської міської ради  
Тамарі КОВАЛЬОВІЙ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»

Комунального закладу освіти  
«Спеціалізована школа №67  
еколого-економічного профілю»  
Дніпровської міської ради  
Оксані МЕРКУЛІОВІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №251 від 03.04.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.1.2.1: викладений некоректно. Невірно визначено сторону колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні, згідно з якими стороною колективного договору є роботодавець, а не адміністрація. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67  
ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



**Тамара КОВАЛЬОВА**

23 грудня 2022 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА  
№ 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



**Оксана МЕРКУЛОВА**

23 грудня 2022 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67  
ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-  
ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

20 грудня 2022 року протокол № 4

м. Дніпро  
2022



1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між адміністрацією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Тамари Миколаївни Ковальовій, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та Профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Оксани Олександрівни Меркулової, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона)».

2. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1 До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Внести зміни у додаток № 11 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА

ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 67 ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО ПРОФІЛЮ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

**Підписи сторін:**

Директор КЗО СШ № 67



Тамара КОВАЛЬОВА

м. п.

23 грудня 2022 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО СШ № 67



Оксана МЕРКУЛОВА

23 грудня 2022 року



Додаток № 3  
до Колективного договору  
КЗО СШ № 67  
на 2022-2026 роки

**ПЕРЕЛІК**

**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право  
на одержання доплат**

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
2	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична	10%

Директор КЗО СШ № 67



Тамара КОВАЛЬОВА

м. п.

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО СШ № 67



Оксана МЕРКУЛОВА

м. п.

**Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів  
індивідуального захисту працівникам Закладу**

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Лікар-педіатр	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
Сестра медична	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
	Рукавиці	2
	<b>Під час поливання, чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:</b>	
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	6
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	
	Куртка утеплена	36
	Шапка	24
Рукавиці	12	
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<b>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</b>	
	Рукавиці	1
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	
	Куртка утеплена	36
Прибиральник службових приміщень	Рукавички	4
	<b>Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</b>	
	Рукавички	3
Сторож	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	
	Куртка утеплена	36
	Шапка	36
	Рукавиці	24
Двірник	Костюм	12
	Рукавиці	2
	Плац з капюшоном	36
	<b>Під час поливання, чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:</b>	
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	6
	Окуляри захисні відкриті	до зносу
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	



Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Рукавиці	12

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62.

Директор КЗО СШ № 67



Тамара КОВАЛЬОВА

м. п.

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО СШ № 67



Оксана МЕРКУЛОВА

Додаток № 13  
до Колективного договору  
КЗО СШ № 67  
на 2022-2026 роки

## ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством



№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, Заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	18400 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	12696 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	6202 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством



№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор КЗО СШ № 67



М. П.

Тамара КОВАЛЬОВА

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗО СШ № 67



М. П.

Оксана МЕРКУЛОВА

6 зми на 90 роки  
небено до 2026 року  
110 років у червоно-білому  
є червоно-білому  
нішечою до 2026 року  
23. грудня 2022 рік  
Сиреняк С.М.  
Договір № 2022/01

