



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

28.09.2022 № *4/2-332*

На № _____ від _____

Директору товариства з
обмеженою відповідальністю
«ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»
Юрію ФЕДЬКУ

Від трудового колективу:
Голові ради профспілкових
комітетів АТ «ДТЕК
ДНІПРОВСЬКІ
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»
Миколі СЕРГІЙЧУКУ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення №1 до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №250 від 28.09.2022 без зауважень.


Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Від Адміністрації

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»



Юрій ФЕДЬКО

28.07.22

Від Трудового колективу

Голова ради профспілкових комітетів
АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»



Микола СЕРГІЙЧУК

**Зміни та доповнення № 1
до Колективного договору
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
на 2021-2024 роки**

Схвалений на конференції
трудового колективу
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
Протокол №5/21 від 27.10.2021 р.

Вводяться в дію з 01 08 2022 р.

Від Адміністрації

Директор
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»



Юрій ФЕДЬКО

«28»

07

2022 р.



Від Трудового колективу

Голова ради профспілкових комітетів
АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»



Микола СЕРГІЙЧУК

«28»

07

2022 р.



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ»
НА 2021-2024 РОКИ**

(реєстраційний №326 від 06 грудня 2021 року)

З метою вдосконалення Колективного договору ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» на 2021-2024 роки внести такі зміни та доповнення до нього:

1. Внести зміни до розділу 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ», а саме:

- Пункт 1.1. викласти в новій редакції:

п.1.1. «Колективний договір укладено між адміністрацією ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» (далі - Адміністрація або Товариство) в особі директора Федька Юрія Богдановича, з одного боку, та уповноваженим представником від трудового колективу ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» (далі - профком) в особі Голови ради профспілкових комітетів АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» Сергійчука Миколи Володимировича, з другого боку (далі - Сторони), на підставі чинного законодавства, у тому числі: Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про відпустки», «Про оплату праці», «Про ринок електричної енергії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав працівників», Галузевої угоди між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, Фондом державного майна України, Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців «Федерація роботодавців паливно-енергетичного комплексу України» і Профспілкою працівників енергетики та електротехнічної промисловості України на 2019-2021 роки та інших чинних нормативних актів, уклали цей колективний договір».

- Додати п. 1.6. до розділу 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» та викласти в редакції:

п.1.6. Ознайомлення працівників з наказами (розпорядженнями), повідомленнями, іншими документами, що стосуються прав та обов'язків працівників, вручення, отримання оригіналів та копій документів здійснюється у встановленому по Товариству порядку, який оформляється окремим наказом з урахуванням норм чинного законодавства

- Відповідно пп.1.6.-1.11. розділу 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» вважати 1.7.-1.12.

- Додати п. 1.13. в розділ 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» в редакції:

п.1.13. В особливі та надзвичайні умови відповідно ЗУ "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" можливе впровадження обмежень та не застосування норм законодавства про працю у частині відносин, врегульованих цим Законом.

Адміністрація запроваджує такі зміни відповідними наказами по Товариству (за необхідності) в межах обмежень, що передбачаються у зазначеному Законі.

- **Пункт 1.9. викласти в новій редакції:**

1.9. Строк дії цього колективного договору - 3 роки з моменту його підписання представниками сторін на конференції трудового колективу до укладення нового або перегляду цього Колективного договору Після закінчення строку чинності колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний, якщо інше не передбачено договором.

2. Внести зміни до розділу 2 «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТОВАРИСТВА», а саме:

- **Внести зміни до п.2.2., виклавши його в наступній редакції:**

п. 2.2. Не допускати масових звільнень працівників Товариства з ініціативи власника більше 15% чисельності упродовж календарного року та 30 і більше працівників чисельності упродовж одного місяця (при зміні загальної чисельності Товариства керуватись нормою відповідно діючого законодавства) та запроваджувати запобіжні заходи.

- **Пункт 2.3 в розділі 2 «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТОВАРИСТВА» викласти в редакції:**

п. 2.3. У разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників з ініціативи власника, завчасно, **не пізніше як за три місяці** до намічуваних звільнень працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності Товариства, надати профспілковому комітету інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень, якщо інше не передбачено іншими нормами чинного законодавства.

У період дії воєнного стану надати профспілковому комітету відповідну інформацію **не пізніше ніж за 10 календарних днів».**

- **Додати п. 2.4. в розділі 2 «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТОВАРИСТВА» викласти в редакції:**

п. 2.4. У разі якщо вивільнення працівників є масовим відповідно до статті 48 Закону України "Про зайнятість населення", Адміністрація **за 10 календарних днів до проведення звільнення повідомляє державну службу зайнятості** про заплановане вивільнення працівників

- Відповідно пп. 2.4-2.7 розділу 2 «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТОВАРИСТВА» вважати 2.5-2.8

- **Пункт 4.19 в розділі 4 «РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ» викласти в редакції:**

4.19. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

- **Пункт 4.21 в розділі 4 «РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ» викласти в редакції:**

4.21. Згідно з Законом України «Про відпустки» Стаття 19¹, працівникам надається одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів

(без урахування святкових і неробочих днів) в термін не пізніше трьох місяців з дня народження дитини а саме:

1) (далі без змін).

3. Внести зміни до розділу 5 «ОПЛАТА ПРАЦІ», а саме:

- **Пункт 5.8.** в розділі 5 «ОПЛАТА ПРАЦІ» викласти в редакції:

п.5.8. «Оплата за весь час відпустки виплачується до початку відпустки. При розрахунку середньої зарплати для оплати часу відпустки компенсувати різницю в окладі працівникам, у яких за останні 12 місяців були підвищення в посадовому окладі за період до підвищення.

В окремих випадках, коли співробітник ініціює термінове надання відпустки, дата початку якої унеможливило оплату до її початку, оплата такої відпустки може здійснюватися після її початку у найближчу виплату заробітної плати.»

- **Пункт 5.11.** викласти в редакції:

п. 5.11. «Повідомляти працівників про запровадження нових норм чи зміну діючих умов та оплати праці, якщо ці зміни здійснюються в бік погіршення, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження, якщо інше не передбачено іншими нормами чинного законодавства.

"У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснювати не пізніш як до запровадження таких умов"

- **Доповнити пунктом 5.12.** у наступній редакції:

п. 5.12 «Повідомляти профспілкову організацію не пізніше, ніж за 3 місяці, про заплановані заходи з ліквідації, реорганізації підприємства, зміни форм власності або часткове зупинення виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, якщо інше не передбачено іншими нормами чинного законодавства.

У період дії воєнного стану повідомляти профспілкову організацію **не пізніше ніж за 10 календарних днів** до запланованого вивільнення працівників з наданням інформації щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини вивільнення, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення, а також протягом п'яти календарних днів проводить консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень"

4. Внести доповнення до ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ В ТОВ «ДНПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» Додаток 1 Колективного договору ТОВ «ДНПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» на 2021-2024 роки, а саме:

- **Пункт 2.1.6.** в розділі II «ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ» викласти в редакції:

п. 2.1.6. «При прийнятті працівника на роботу або переведенні Адміністрація зобов'язана до початку роботи в узгоджений із працівником спосіб поінформувати працівника про:

а) місце роботи (інформація про Товариство, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи;

б) визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;

в) права та обов'язки, умови праці;

г) наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору;

д) правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору;

е) проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

є) організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);

ж) тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;

з) процедуру та встановлені КЗПП строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник та Адміністрація.

- **Пункт 2.2.2.** в розділі II «ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ» ПВТР викласти в редакції:

п. 2.2.2. «Адміністрація у день звільнення зобов'язана видати завірену копію наказу про звільнення, повідомлення про нараховані суми заробітної плати та провести з ним розрахунок у день звільнення (стаття 116) Видача трудової книжки здійснюється відповідно до умов чинного законодавства, з внесенням на вимогу працівника належних записів про трудову діяльність та звільнення».

У разі не виплати з вини Адміністрації належних звільненому працівникові сум у строки, визначені статтею 116 КЗпП України, Адміністрація повинна виплатити розмір відшкодування за період затримки згідно норм чинного законодавства».

- **Пункт 4.3.2.** в розділі IV «ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ» викласти в редакції:

п. 4.3.2. «Ознайомлювати працівників Підприємства з політиками, регламентами, процедурами та іншими локальними нормативними актами Підприємства шляхом направлення їх корпоративною електронною поштою і / або розміщення зазначених документів на внутрішньому корпоративному порталі з використанням засобів електронних комунікаційних мереж з накладенням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису».

5. Внести зміни у Додаток 2 до Колективного договору ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» «ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці», а саме:

- **Внести зміни** до Положення про оплату праці у ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» Додаток 2 до Колективного договору ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ», а саме доповнити пунктом 11.4.:

п.11.4. Виплати соціального характеру за рішенням директора.

- **Внести зміни** до Положення про преміювання за досягнення ключових показників ефективності (КПЕ) працівників ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» Додаток 2.3. до Положення Про оплату праці ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» а саме:

- **Пункт 1.3.** Розділу 1 Загальні положення викласти в новій редакції:

п.1.3. «Дія цього Положення розповсюджується на усіх штатних працівників Товариства та сумісників».

- **Пункт 4.3.** Розділу 4 **Умови виплати** та розмір премії за виконання КІПЕ Положення викласти в такій редакції:

п.4.3. «Розмір та період премії встановлюється згідно із затвердженим наказом по Товариству або за умовами окремої письмової редакції трудового договору/контракту».

- **Пункт 5. Додатку 2.4.** до Положення про оплату праці в ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ» ПОЛОЖЕННЯ про одноразове преміювання працівників викласти в такій редакції:

п. 5. Премія за даним положенням не нараховується:

- працівникам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 або 6 років,
- працівникам, які фактично відсутні на роботі у зв'язку з проходженням військової служби або служби за контрактом,
- працівникам, щодо яких на дату складання наказу, діє дисциплінарне стягнення,
- працівникам, які знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати на підставі пункту 4 частини першої статті 9 ЗУ "Про відпустки»

6. Викласти в новій редакції пункт 2.2. Додатку 3 Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ», а саме:

Пункт 2.2. «одноразова матеріальна допомога за заявою працівника (цільова) надається працівникам Товариства:

У яких випадках надається	Документи, які надаються
- пожежа; - затоплення; - стихійне лихо; - крадіжка; - воєнний стан; - інші випадки	- заява працівника; - підтверджуючі довідки щодо випадку та розміру завданої матеріальної шкоди та інших підтверджуючих документів.
- на особисте лікування працівника, якщо випадок не є страховим	- заява працівника; - при лікуванні на стаціонарі - виписка з історії хвороби, документи про оплату ліків; - при лікуванні амбулаторно - виписка з амбулаторної карти, затверджена завідувачем поліклінікою, документи про оплату ліків.

Допомога надається за погодженням з керівником відділу з управління персоналом та за рішенням Директора в межах фінансових можливостей».

7. Внести зміни в Додаток 4 Порядок надання додаткової відпустки за особливий характер праці, а саме:

- **Пункт 1.** викласти в новій редакції:

1. Перелік професій і посад працівників Товариства, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці:

№ з/п	Назва професій, посад за основним місцем роботи	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів за ненормований робочий день	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів за особливий характер праці (*)
1.	Директор	7	4
2.	Керівники департаментів	7	4
3.	Начальники відділів, центрів, керівники групи, менеджери	5	4
4.	Головні спеціалісти, професіонали та фахівці всіх категорій, асистенти	4	4
6.	Адміністратори	3	4
7.	Техніки	3	

(*) – підстава Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці, №78-б, від 18.06.21.

Начальник відділу з управління персоналом



Остапенко О.В.

«Пропито, пронумеровано і
скріплено печаткою 7 (сім) сторінок

Директор ТОВ «ДНІПРОВСЬКІ
ЕНЕРГЕТИЧНІ
ПОСЛУГИ»

Сигур Юрій Філіпович

