



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.04.2023 № 4/2-265

На № _____ від _____

Директору
Дніпровської гімназії №18
Дніпровської міської ради
Юлії КЛИМЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Дніпровської гімназії №18
Дніпровської міської ради
Наталії АНДРІЙЧЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №247 від 03.04.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18
ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



 Юлія ТИМОШЕНКО
 23 грудня 2022 року



Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



 Наталя АНДРІЙЧЕНКО
 23 грудня 2022 року



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
 Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
 КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
 "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 18"
 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах
 трудового колективу ДНПРОВСЬКОЇ
 ГІМНАЗІЇ № 18 ДНПРОВСЬКОЇ
 МІСЬКОЇ РАДИ
 21 грудня 2022 року протокол № 9

м. Дніпро
 2022

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 18» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 18 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши із назви додатку слова «зі шкідливими».
3. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 9 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 18 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор ДГ № 18 ДМР


Олена КЛИМЕНКО


23 грудня 2022 року

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 18 ДМР


Наталія АНДРІЙЧЕНКО


23 грудня 2022 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки За особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Оператор комп'ютерного набору*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо).

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор ДГ № 18 ДМР

Юлія Б. ДИМЕНКО



Юлія Б. ДИМЕНКО

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 18 ДМР

Наталія АНДРІЙЧЕНКО



Наталія АНДРІЙЧЕНКО

Додаток № 9
до Колективного договору
ДГ № 18 ДМР
на 2022-2026 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

№	Найменування професії та посади	тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
3.	Практичний психолог	3
4.	Завідувач господарства	7
5.	Секретар	7
6.	Бібліотекар	7
7.	Оператор комп'ютерного набору	3

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор ДГ № 18 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 18 ДМР



Ю. Д. ІММЕНКО



Наталія
АНДРІЙЧЕНКО

Додаток 13
до Колективного договору
ДГ № 18 ДМР
на 2022-2026 роки

ЗАХОДИ

ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	500 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	648 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	850 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Директор	800 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	5600 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	3864 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	300 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1870 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	190 грн. 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	523 грн. 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	763,2 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	756 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1145 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	142 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, завідувач господарства	1128 грн.	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодегу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	4200 грн. комплект	бюджетні кошти, або інші заборонені чинним законодавством

Пронумеровано, пронумеровано, скріплено
печаткою 2018006 аркушів
Директор гімназії № 18 Дніпровської міської
ради

Юлія КЛИМЕНКО

