



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

29.03.2023 № 4/2-253

На № _____ від _____

Директору
Директору
Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа №81»
Дніпровської міської ради
Юлії СЕМЕНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
професілки працівників освіти і
науки України
Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа №81»
Дніпровської міської ради
Наталії ЗУБЕНКО

Про повідомну ресстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної ресстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №237 від 29.03.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.2: п.1.1: невірно зазначено назву нормативних документів, на які йдеться посилання. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.2: п.1.2: невірно визначено сторони колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні». Стороною колективного договору є роботодавець, а не адміністрація. Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. П.10: п.6.7.4: викладений некоректно. Посилання на нормативний документ, що втратив чинність. Видача миючих та дезінфікуючих засобів не відносяться до заходів з охорони праці, оскільки призначені для миття та

дезінфекції поверхонь. Якщо такі засоби придбаються, виділити окреми пунктом та додатком до колективного договору з зазначенням джерела їх фінансування відповідно до вимог ст.9¹ Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. П.12: п.6.7.11: викладений некоректно. Привести у відповідність до ч.1 ст.17 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою роботодавець зобов'язаний забезпечити проведення медичних оглядів, а не вживати заходів. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

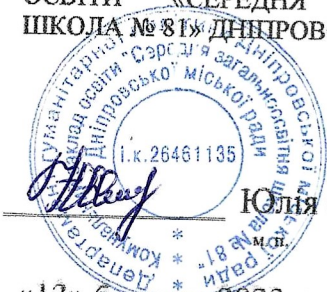


Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Юлія Семенова
Юлія СЕМЕНОВА

«13» березня 2023 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія Зубенко
Наталія ЗУБЕНКО

«13» березня 2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Профспілки працівників освіти і науки України
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023-2028 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«10» березня 2023 р. протокол № 6

Директор Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради (Далі – КЗО «СЗШ № 81» ДМР) Семенова Юлія Євгенівна, яка діє на підставі Контракту та згідно Статуту і є уповноваженим органом власника – Департаменту гуманітарної політики (далі – Директор), з однієї сторони, і представник трудового колективу, обраний і уповноважений трудовим колективом КЗО «СЗШ № 81» ДМР в особі голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації Профспілки працівників освіти і науки України Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради Зубенко Наталії Миколаївни, яка діє на підставі чинного законодавства, відповідно до пунктів 1.1, 1.8 Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації Профспілки працівників освіти і науки України Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради на 2023-2028 роки

Домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації Профспілки працівників освіти і науки України Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради на 2023-2028 роки від 27.12.2022:

1. Вважати вірним запис на титульному аркуші:

Схвалений на загальних зборах трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

20 грудня 2022 р. протокол № 5

2. Викласти пункт 1.1 Колективного договору в такій редакції:

«1.1. Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Профспілки працівників освіти і науки України Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради, який є повноважним представником найманих працівників Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради (Далі – КЗО «СЗШ № 81» ДМР), - далі – Сторони, укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки, Обласної угоди між департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації та Дніпропетровським обкомом Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки».

2. Викласти пункт 1.2 Колективного договору в такій редакції:

«1.2. Сторонами колективного договору є:

- адміністрація закладу в особі директора, який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження;

- первинна профспілкова організація Профспілки працівників освіти і науки України Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 81» Дніпровської міської ради, яка відповідно до ст. 246 КЗпП України представляє інтереси найманих працівників у сфері праці, соціально-економічних питань, побуту, дозвілля в особі голови первинної профспілкової організації».

3. Викласти пункт 1.13 Колективного договору в такій редакції:

«1.13. Жодна зі сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють його

виконання.

Пропозицій однієї зі сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-ти денний термін».

4. Викласти пункт 1.15 Колективного договору в такій редакції:

«1.15. Директор при прийомі на роботу ознайомлює працівника до початку роботи під особистий підпис з текстом Колективного договору. Після підписання Колективного договору та внесення змін до нього директор доводить до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий строк від дня його підписання».

5. Викласти пункт 2.1.1 Колективного договору в такій редакції:

«2.1.1. До початку роботи директор зобов'язаний в узгодженій з працівником спосіб проінформувати працівника із Статутом Закладу, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, роз'яснити під особистий підпис його права та обов'язки, проінформувати про умови праці, пільги і компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до діючого законодавства (згідно ч.І ст. 29 КЗпП)».

6. Викласти пункт 3.1.16 Колективного договору в такій редакції:

«3.1.16. За угодою між працівником і роботодавцем може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день, або неповний робочий тиждень. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що заходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, роботодавець зобов'язаний встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Оплата праці в цих випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників».

7. Викласти пункт 4.1.22 Колективного договору в такій редакції:

«4.1.22 При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати, суму заробітної плати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України), відповідно до періоду, за який проводиться оплата праці».

8. Викласти пункт 5.1.8 Колективного договору в такій редакції:

«5.1.8 Надавати щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці (Додаток № 8)»

9. Викласти пункт 6.7.3 Колективного договору в такій редакції:

«6.7.3 Передбачати витрати на охорону праці в кошторисі закладу з урахуванням фінансових можливостей закладу, але не менше ніж 0,2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік відповідно до положень статті 19 Закону України «Про охорону праці» та пункту 7.1.4 Галузевої угоди на 2021-2025 роки».

10. Викласти пункт 6.7.4 Колективного договору в такій редакції:

«6.7.4 Забезпечити видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту з дотриманням Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених наказом Державного комітету з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, а також миючих та дезинфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22 серпня 2020 року № 50 та інших постанов (Додаток 11)».

11. Викласти пункт 6.7.7 Колективного договору в такій редакції:

«6.7.7 Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження».

12. Викласти пункт 6.7.11 Колективного договору в такій редакції:

«6.7.11 Вжити заходів для забезпечення безоплатно періодичних медичних оглядів працівників закладу, включення витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення».

13. Вважати вірним запис на с. 23:


Підписи сторін:

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №
81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ


Юлія СЕМЕНОВА
«27» грудня 2022 року

м. п.

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


Наталія ЗУБЕНКО
«27» грудня 2022 року

м. п.

14. Вважати вірним запис на зворотному аркуші:

«Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою
53 (п'ятдесят три) сторінки
Директор Комунального закладу
освіти «Середня загальноосвітня
школа № 81» Дніпровської міської
ради


Ю. Є. Семенова

15. Викласти Додаток 2 до Колективного договору в такій редакції:

Тарифна сітка (схема посадових окладів) працівників

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1	Директор навчально виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, гімназії, інтернату)	17	8679,00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	17	8245,05
3	Завідувач господарства	8	4745,00
4	Вчитель	11-14*	5265-7001
5	Педагог-організатор	11-13*	5699,00
6	Практичний психолог	11-13*	5699,00
7	Вихователь групи подовженого дня	11-13**	5265,00
8	Асистент вчителя	11	5699,00
9	Керівник гуртка військово-патріотичного та спортивного напрямку	11	5699,00
10	Секретар-друкарка	5	3934,00
11	Бібліотекар	9-11	5265,00
12	Лаборант	5	3934,00
13	Сестра медична	8	4745,00
14	Фахівець з охорони праці	9	5005,00
15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	3674,00
16	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	3674,00
17	Прибиральник службових приміщень	2	3153,00
18	Двірник	1	2893,00

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
19	Сторож	2	3153,00

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

**Відповідно до облікового складу учнів на початок навчального року

Примітка. Посадовий оклад заступників директора Закладу встановлено на 5% нижче посадового окладу директора відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 № 1298 та пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Юлія СЕМЕНОВА

М. П.

Голова первинної організації Профспілки працівників освіти і науки України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ЗУБЕНКО

М. П.

16. Викласти Додаток 3 до Колективного договору в такій редакції:

Додаток 3
до Колективного договору
КЗО «СЗШ № 81» ДМР
на 2023-2028 роки

ПЕРЕЛІК

робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право на одержання доплат

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
2	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична	10%

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №
81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Юлія СЕМЕНОВА

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ЗУБЕНКО

м. п.

17. Викласти Додаток 7 до Колективного договору в такій редакції:

Додаток 7
до Колективного договору
КЗО «СЗШ № 81» ДМР
на 2023-2028 роки

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 8:00;
- закінчення о 18:00

Графік роботи працівників


№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор навчально виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, гімназії, інтернату)	8:00 – 17:00 (за графіком змінності)	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00 (за графіком змінності)	12:00 – 13:00
3	Завідувач господарства	8:00 – 17:00 (за графіком змінності)	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
5	Педагог-організатор	відповідно до педагогічного навантаження	
6	Практичний психолог	відповідно до педагогічного навантаження	
7	Асистент вчителя	відповідно до педагогічного навантаження	
8	Вихователь групи подовженого дня	12.00 – 18.00	-
9	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
10	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Лаборант	8:30 - 12:30	-
12	Сестра медична	8:00 - 17:00	12:00 – 13:00
13	Фахівець з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
15	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
16	Прибиральник службових приміщень	за графіком змінності	
17	Двірник	за графіком змінності	
18	Сторож	за графіком змінності	

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
№ 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ


* Юлія СЕМЕНОВА
М. П.

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і
науки України КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


Наталія ЗУБЕНКО
М. П.

18. Викласти Додаток 8 до Колективного договору в такій редакції:

Додаток 8
до Колективного договору
КЗО «СЗШ № 81» ДМР
на 2023-2028 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки
за особливий характер праці

№	Найменування професії й посади, види робіт	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар-друкарка*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Юлія СЕМЕНОВА

М. П.

Голова первинної організації Профспілки працівників освіти і науки України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ЗУБЕНКО

М. П.

19. Викласти Додаток 9 до Колективного договору в такій редакції:

Додаток 9
до Колективного договору
КЗО «СЗШ № 81» ДМР
на 2023-2028 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день (пункт 2 частини першої статті 8 Закону України "Про відпустки")

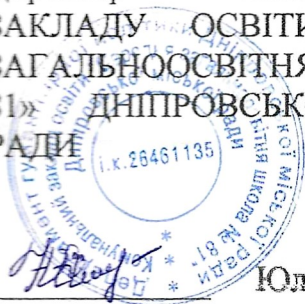
№	Найменування професії й посади	Максимальна тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, гімназії, інтернату)	3
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3

3.	Практичний психолог	3
4.	Завідувач господарства	3
5.	Секретар-друкарка	3
6.	Бібліотекар	3
7.	Фахівець з охорони праці	3

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

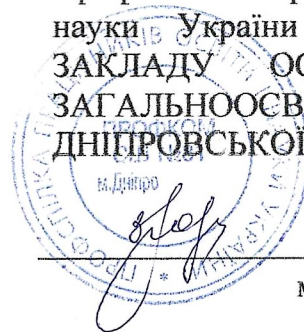
Директор
КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №
81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Юлія СЕМЕНОВА

м. п.

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і
науки України КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ЗУБЕНКО

м. п.

20. Вилучити Додаток 13 до Колективного договору.

Зміни і доповнення до Колективного договору підписали:

Від роботодавця:

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 81» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Юлія СЕМЕНОВА

м. п.

Від трудового колективу:

Голова первинної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 81»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ЗУБЕНКО

м. п.

«13» березня 2023 року

«13» березня 2023 року

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою сторінок



Директор комунального закладу
«Освітня КСередня загальноосвітня
школа № 812» Дніпровської міської
ради
Ю.Є. Семенова
Ю.Є. Семенова