



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

20.02.2024 № 4/2-115

На № _____ від _____

Директору
Комунального позашкільного
навчального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна
школа з технічних та
прикладних видів спорту»
Дніпровської міської ради
Юрію ПРОКОПЕНКУ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»

Комунального позашкільного
навчального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна
школа з технічних та
прикладних видів спорту»
Дніпровської міської ради
Ірині ЯКУНІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №22 від 20.02.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Титульний аркуш: відповідно до протоколу №2 зміни до колективного договору розглядались загальними зборами трудового колективу, а не конференцією. Привести у відповідність.
2. Розділ 2:
 - стор.2: згідно з протоколом №2 зазначений розділ колективного договору схвалено зборами трудового колективу відповідно до вимог ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди». Затвердження керівником та

- погодження головою профспілки змін до колективного договору не передбачено чинним законодавством. Виключити. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.2.1.4: не відповідає вимогам ст.29 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.1.5: викладений некоректно. У закладі існує профспілкова організація, а не рада трудового колективу. Привести у відповідність;
 - п.2.1.6: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ст.49² Кодексу законів про працю України, ст.50 Закону України «Про зайнятість населення». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.2.3: не відповідає вимогам ст.29 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.2.5: порушено вимоги ст.95 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про індексацію грошових доходів населення», а також права працівників щодо оплати праці. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.3.2: не відповідає вимогам ч.1 ст.6 Закону України «Про відпустки», а саме:
 - не зазначено підставу надання директору відпустки 26 календарних днів.. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - абз. «для працівників...» виключити, не відповідають вимогам чинного законодавства. Ненормований робочий день не впливає на тривалість основної щорічної відпустки;
 - п.2.3.6: слова «дитина-інвалід» привести у відповідність до вимог ч.1 ст.24 Закону України «Про відпустки»;
 - п.2.3.7: не відповідає вимогам ст.4 Закону України «Про відпустки». Відпустка без збереження заробітної плати не відноситься до додаткових відпусток. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.3.9: не відповідає вимогам ст.16¹ Закону України «Про відпустки». У колективному договорі відсутній порядок, умови надання та оплати відпустки для підготовки та участі в спортивних змаганнях. Відповідно до прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань» постанова Кабінету Міністрів України від 01.04.2011 №565 «Про затвердження Порядку надання та оплати відпусток для підготовки та участі у всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях» є чинною протягом тримісячного строку з дня набрання Законом чинності. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.5:
 - п.2.5.3: не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.2.5.13 викладений некоректно:
 - не відповідає вимогам ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - додаток10, на який йдеться посилання, відсутній. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» кошти на заходи з охорони праці

залежать від фонду оплати праці за попередній рік. Тому, комплексні заходи щодо досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям та пожежам відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці» розробляються щорічно. Зміни до колективного договору на 2015-2018 роки внесено у 2024 році, «комплексні заходи...» повинні бути розроблені також на 2024 рік. Привести у відповідність до чинного законодавства;

- не відображено вимоги ст.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 22 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
- п.2.6: представником інтересів працівників у закладі є профспілка, а не рада трудового колективу. Привести у відповідність;
- підпис «Голова...» виключити, оскільки розділ 2, викладений в новій редакції, розроблений сторонами колективних переговорів та схвалений загальними зборами трудового колективу та не потребує підпису головою профспілки. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до вимог п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

22

**КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ТЕХНІЧНИХ
ТА ПРИКЛАДНИХ ВИДІВ СПОРТУ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗМІНИ

**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ КЕРІВНИЦТВОМ І РАДОЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДЮСШ ТПВС» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2015-2018 р.р.**

Схвалені на конференції трудового
колективу КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР
Протокол №2 від 05 лютого 2024 року

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова Первинної організації
М. С. **Орланова**
КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР
Григорівська ЯКУНІНА
05.02.2024р.



Від роботодавця:

Директор
КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР
Юрій ПРОКОПЕНКО
05.02.2024р.



м. Дніпро
2024р.

1. Сторони: директор Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з технічних та прикладних видів спорту» Дніпровської міської ради Юрій Прокопенко, з однієї сторони, та голова первинної організації місцевої професійної спілки «Об'єднання працівників освіти» Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з технічних та прикладних видів спорту» Дніпровської міської ради Ірина Якуніна, з іншої сторони, уклали зміни розділу 2 колективного договору, схваленого на загальному зборі трудового колективу 05 лютого 2024 року, протокол №2.

2. Розділ 2 Колективного договору викласти в новій редакції (додається на 4-х аркушах).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР
Юрій ПРОКОПЕНКО
05.02.2024р.
39725313

ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
Первинна організація
КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР
Ірина ЯКУНІНА
05.02.2024р.
М. ДНІПРО



РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ.

- 2.1. З питань організації праці та забезпечення продуктивної зайнятості.
 - 2.1.1. Здійснювати планування, управління і контроль за діяльністю КПНЗ «ДЮСШ ТПВС» ДМР.
 - 2.1.2. Координувати діяльність та надавати всебічну допомогу загальноосвітнім школам у вирішенні питань, пов'язаних із розвитком масової фізичної культури і спорту.
 - 2.1.3. Сприяти створенню та зміцненню матеріальної бази, підготовки кадрів, забезпеченню товарами спортивного призначення, організації і проведенню навчально-тренувального процесу, фізкультурно-оздоровчих заходів, підготовки спортивних резервів.
 - 2.1.4. При прийомі на роботу знайомити працівників з умовами праці, нормами колективного договору.
 - 2.1.5. У разі виникнення причин через які неминучі звільнення працівників з ініціативи адміністрації КПНЗ «ДЮСШ ТПВС» ДМР, проводити їх лише за умови письмового повідомлення сторони ради трудового колективу, не пізніше як за два місяці до намічуваних звільнень про причини і обсяги скорочень, термін звільнення, спеціальності та кваліфікації працівників, що підлягають скороченню.
 - 2.1.6. Надавати допомогу в працевлаштуванні звільнених працівників через центри зайнятості і при необхідності надавати рекомендаційні листи.
 - 2.1.7. Надавати працівникам безоплатні юридичні консультації та необхідну інформацію щодо чинного трудового законодавства, гарантій на працю, соціально-економічних пільг, передбачених законом і колективним договором.
- 2.2. Нормування і оплата праці.
 - 2.2.1. Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, обсягів заробітної плати та інших видів трудових виплат, надбавок, премій проводити у відповідності до чинного законодавства, та нормативних документів. Положення про оплату праці (Додаток 1,2,4). Преміювання здійснювати згідно Положення (Додаток 3).

- 2.2.2. Виплата заробітної плати проводиться два рази на місяць згідно КЗпП України (16 числа кожного місяця та останнього дня кожного місяця; У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні). Мінімальна заробітна плата встановлюється на рівні не нижче, що передбачено законом.
- 2.2.3. При укладанні з працівником трудового договору доводити до його відома умови оплати праці, розміри, порядок і строки заробітної плати, підстави згідно з якими можуть провадитися утримання у випадках передбачених законодавством.
Про нові або зміну діючих умов праці в бік погіршення повідомляти працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження.
- 2.2.4. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про розміри нарахованої заробітної плати з розшифровкою за видами виплат і розміри утримань з неї.
- 2.2.5. Проводити індексацію грошових доходів при наявності фінансування.
- 2.3. З питань режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку.
- 2.3.1. Установити режим роботи КПНЗ «ДЮСШ ТПВС» ДМР:
а) для адміністрації КПНЗ «ДЮСШ ТПВС» ДМР
початок роботи о 08:00
закінчення роботи о 17:00
обідня перерва з 12:00 до 13:00;
- 2.3.2. Установити щорічну оплачувану відпустку тривалістю:
- директору – 26 календарних днів;
- для працівників з ненормованим робочим днем основна відпустка – 24 календарні дні, (додаткова відпустка надається згідно Додатку 6).
- для працівників з нормованим робочим днем – 24 календарних дні.
- 2.3.3. Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку і на умовах, передбачених чинним Законодавством. (Додаток 8)
- 2.3.4. Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.
- 2.3.5. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.
- 2.3.6. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - інваліда з дитинства підгрупи А І групи.
- 2.3.7. Надавати визначеним законодавством категоріям працівників, за їх бажанням, додаткові відпустки без збереження заробітної плати на встановлений для цих категорій робітників термін. (Додаток 9)
- 2.3.8. Затверджувати графік надання відпусток на наступний рік за погодженням з РТК КПНЗ «ДЮСШ ТПВС» ДМР до 05 січня поточного року

попередніх та періодичних психіатричних оглядів і переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити безпосередню небезпеку для особи, яка проводить цю діяльність, або оточуючих»;

2.5.11 Виконання заходів щодо профілактики ВІЛ-інфекції /Сніду на робочих місцях та соціальний захист працівників, у тому числі людей, які живуть із ВІЛ-інфекцією /Снідом (згідно Постанови КМУ від 04.03.04 №264 «Про затвердження Концепції стратегії дій Уряду спрямованих на запобігання Віл-інфекції /Сніду на період до 2011 року»).

2.5.12 Професії та посади заносити в трудову книжку згідно класифікатора професій.

2.5.13 Комплексні заходи (Додаток 10).

2.6. З питань гарантій діяльності ради трудового колективу.

2.6.1. Визнавати раду трудового колективу повноважним представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві, і погоджує з нею накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього договору.

Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності ради трудового колективу, встановлених чинним Законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав.

2.6.2. Надавати, по необхідності, вільний від роботи час зі збереженням середньої заробітної плати членам ради трудового колективу для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу.

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КПНЗ «ДЮСШ з ТПВС» ДМР



Ірина ЯКУНІНА

Прохито, пронумеровано та
скріплено печаткою

С. Мисинь аркушів



Голова державної професійної спілки
«ДНПР» ДЮО ШІЗ ТПВС» ДМР
КПНЗ «ДЮО» ШІЗ ТПВС» ДМР
С. Мисинь
Ірина Дмитрівна

