



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
27.03.2023 № 4/2-230

На № _____ від _____

Директору
Дніпровської гімназії №41
Дніпровської міської ради
Галині СЛІНЧЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Дніпровської гімназії №41
Дніпровської міської ради
Людмилі МИСАК

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №221 від 27.03.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.1.2.1: викладений некоректно. Невірно визначено сторону колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні, згідно з якими стороною колективного договору є роботодавець, а не адміністрація. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:


Від роботодавця:

Директор Дніпровської гімназії № 41
Дніпровської міської ради


Галина СЛІНЧЕНКО
23 грудня 2022 року


Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Дніпровської гімназії № 41 Дніпровської міської ради


Людмила МИСАК
23 грудня 2022 року


ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 41 "ШКОЛА ВІЛЬНОГО РОЗВИТКУ – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД"
Дніпровської міської ради
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах
трудового колективу Дніпровської
гімназії № 41 Дніпровської
міської ради

21 грудня 2022 року протокол № 13

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 41 "ШКОЛА ВІЛЬНОГО РОЗВИТКУ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
2. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між адміністрацією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 41 "ШКОЛА ВІЛЬНОГО РОЗВИТКУ– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Галини Михайлівни Слінченко, з однієї сторони (далі – **Роботодавець**), та Профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 41 "ШКОЛА ВІЛЬНОГО РОЗВИТКУ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – **Профспілковий комітет**) в особі голови первинної організації профспілки Людмили Петрівни Мисак, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона)».
3. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
4. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1 До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається
8. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор ДГ № 41 ДМР



Галина СЛІТЧЕНКО

23 грудня 2022 року

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 41 ДМР



Людмила МИСАК

23 грудня 2022 року

Додаток № 2
до Колективного договору
ДГ № 41 ДМР
на 2022-2026 роки

Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 41 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

| № з/п | Посада | Тарифний розряд | Посадовий оклад (тарифна ставка), грн |
|-------|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Директор | 17 | 8679.00грн. |
| 2 | Заступник директора з навчальної роботи | 95 % від 17 | 8245.05грн. |
| 3 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 95% від 17 | 8245.05грн. |
| 4 | Завідувач господарства | 8 | 4745.00грн. |
| 5 | Вчитель | 10-14* | 5265.00-7001.00грн. |
| 6 | Практичний психолог | 12 | 6133.00грн. |
| 7 | Вихователь (дошкільного відділення) | 11 | 5699.00грн. |
| 8 | Вихователь групи подовженого дня | 13 | 6567.00грн. |
| 9 | Керівник музичний | 14 | 7001.00грн. |
| 10 | Керівник гуртка | 11 | 5699.00грн. |
| 11 | Помічник вихователя | 6 | 4195.00грн. |
| 12 | Головний бухгалтер | 90 % від 17 | 7811.10грн. |
| 13 | Бухгалтер | 9 | 5005.00грн. |
| 14 | Секретар | 4 | 3674.00грн. |
| 15 | Бібліотекар | 11 | 5699.00грн. |
| 16 | Сестра медична | 9 | 5005.00грн. |
| 17 | Лаборант | 4 | 3674.00грн. |
| 18 | Інженер з охорони праці | 8 | 4745.00грн. |
| 19 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 2 | 3153.00грн. |
| 20 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 2 | 3153.00грн. |
| 21 | Прибиральник службових приміщень | 2 | 3153.00грн. |
| 22 | Двірник | 1 | 2893.00грн. |
| 23 | Сторож | 2 | 3153.00грн. |

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор ДГ № 41 ДМР


Галина СЛІПЧЕНКО


Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 41 ДМР


Людмила МИСАК


ПЕРЕЛІК

робіт зі шкідливими та несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право на одержання доплат

| № | Види робіт з несприятливими умовами праці | Назва посади | Розмір доплати в % від тарифної ставки |
|---|--|---|--|
| 1 | Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів | машиніст із прання та ремонту спецодягу | 12%* |
| 2 | Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів | прибиральник службових приміщень | 10% |
| | | помічник вихователя | 10% |
| 3 | Використання в роботі дезінфікувальних засобів | сестра медична | 10% |
| | | сестра медична старша | 10% |

*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 36 - КТР від 31.08.2022р.

Директор ДГ № 41 ДМР



Галина СЛІНЧЕНКО

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 41 ДМР



Людмила МИСАК

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів | | Умови, при яких надається додаткова відпустка |
|---|--|--|---|--|
| | | За шкідливі умови праці | За особливий характер праці, максимальна тривалість | |
| 1 | Прибиральник службових приміщень | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 2 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу* | 4 | | за результатами атестації робочих місць за умовами праці |
| 3 | Сестра медична | | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 4 | Головний бухгалтер** | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 5 | Бухгалтер** | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 6 | Секретар** | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

*Тривалість додаткової відпустки визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 78-О від 01.09.2022р.

**Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтю 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор ДГ № 41 ДМР



СЛІНЧЕНКО

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 41 ДМР



Людмила МИСАК

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)
на 2023 рік

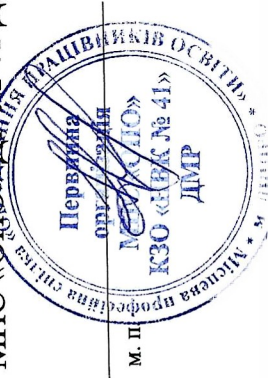
| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|---|--|--|------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Пройдення навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Інженер з охорони праці | 500 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 2 | Пройдення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Інженер з охорони праці | 648 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 3 | Пройдення навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Інженер з охорони праці | 850 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 4 | Пройдення навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | 1 раз на рік | Інженер з охорони праці | 800 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|--|--|---|--|--------------------------|--|
| 5 | Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти | Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці | При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців | Директор, інженер з охорони праці, завгосп | Не потребує фінансування | - |
| 6 | Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти | Недопущення профзахворювань | 1 або 2 рази на рік, залежно від посади | Директор, сестра медична | 8200 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 7 | Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти | Недопущення профзахворювань | 1 раз на рік | Директор, сестра медична | 5658 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 8 | Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали) | Надання першої домедичної допомоги на робочому місці | За необхідності | Директор, сестра медична | 3250 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 9 | Профілактичний огляд витяжної вентиляції | Створення безпечних умов праці | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 300 грн на | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 10 | Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки | Покращення умов праці та безпеки | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 1870 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|--|---------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 11 | Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 190 грн 1 замір | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 12 | Проведення досліджень електромагнітного поля | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 523 грн 1 замір | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 13 | Проведення досліджень метеорологічних факторів | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 763,2 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 14 | Проведення досліджень повітря приміщень | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 756 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 15 | Проведення досліджень освітленості | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 1145 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 16 | Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 142 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |

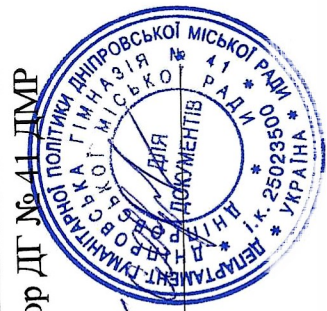
| № | Найменування заходів (робіт) | Ефективність (планування) | Термін виконання | Відповідальні | Очікувана вартість, грн | Джерело фінансування |
|----|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| 17 | Проведення випробування води | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 1128 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 18 | Придбання: - слеподіягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів | Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків | По закінченню терміну носки щомісяця | Директор, завідувач господарства | 4200 грн комплект | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 19 | Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації | Профілактика хвороб | 1 раз на рік | Директор, завідувач господарства | 782,4 грн | бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством |
| 20 | Паспортизація навчальних кабінетів | Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях | Липень - серпень | Директор | Не потребує фінансування | - |

Голова первинної організації
МПС «ОНЕДІДІ» № 41 ДМР



Галина СЛІНЧЕНКО

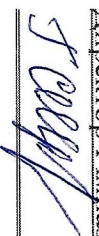
Директор ДГ № 41 ДМР



м. п.

Людмила МИСАК

Пропінуровано та пронумеровано, скріплено
печаткою 10 (десяти) аркушах
Директор Гімназії № 41 ДМР



Галина СПІНЧЕНКО

