



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

22.03.2023 № *12/2-28*

На № _____ від _____

Командиру
військової частини А2256
полковнику
Олександрю
БОРИСОВСЬКОМУ

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу
працівників Збройних Сил
України військової
частини А2256
Алефтіні ХЛИСТОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №207 від 22.03.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Нумерація сторінок колективного договору не відповідає вимогам п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Титульний аркуш враховується в загальну кількість аркушів документу. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Розділ I, п.1.7: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Розділ IV, п.4.1.1: викладений некоректно. Не конкретизовано розмір витрат на охорону праці відповідно до вимог ч.4 ст.19 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. Розділ X: у назві розділу слово «угоди» замінити на «колективного договору». Привести у відповідність.

5. Додаток 3: не відповідає вимогам ст.19, 20 Закону України «Про охорону праці», а саме:
- у назві додатка не зазначено рік, на який розроблено комплексні заходи. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» витрати на охорону праці передбачаються щорічно та залежать від фонду оплати праці за попередній рік, отже комплексні заходи повинні також розроблятися щорічно. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - не зазначено обсяги та джерело фінансування заходів відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів колективного договору у зв'язку з невірною нумерацією сторінок. Привести у відповідність.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А2256

(назва підприємства, організації, установи)

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ КОМАНДУВАННЯМ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ А2256 ТА
ПРЕДСТАВНИКОМ ПРАЦІВНИКІВ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ,
ОБРАНИМ ТА УПОВНОВАЖЕНИМ ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
військової частини А2256
17.02.2023, протокол №4
від 17.02.2023

ПІДПИСАНИЙ

Від сторони командування
військової частини А2256:
Командир військової частини А2256
Полковник О. БОРИСОВСЬКИЙ



17.02.2023

Від сторони трудового
колективу:
Уповноважений представник
трудового колективу
працівників Збройних Сил
України військової
частини А2256

А. ХЛИСТОВА

(Handwritten signature)
17.02.2023

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір між командуванням військової частини А2256 та представником працівників Збройних Сил України, обраним та уповноваженим трудовим колективом (далі – Договір), укладено на двосторонній основі, відповідно до Законів України «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», а також Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил України на 2019-2023 роки.

1.2. Сторонами Договору є: командування військової частини А2256 в особі командира військової частини А2256 полковника Борисовського Олександра Степановича (далі – Роботодавець), з однієї сторони та трудовий колектив найманих працівників Збройних Сил України військової частини А2256 в особі вільно обраного та уповноваженого представника найманих працівників Збройних Сил України військової частини А2256 – працівника Збройних Сил України Хлистова Алефтіни Василівни (далі – Представник трудового колективу) з другої сторони (далі – Сторони Договору).

1.3. Договір укладено на 2023 рік. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами Договору і діє до укладання нового або перегляду цього Договору, в порядку та у відповідності до положень статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Після підписання Сторонами, Роботодавець під розпис до відома всіх найманих працівників Збройних Сил України військової частини А2256 (далі – працівники ЗС України) у тижневий строк, обов'язково ознайомлює з Договором всіх новоприйнятих на роботу найманих працівників ЗС України.

1.4. Прийняті за цим Договором зобов'язання та домовленості обов'язкові для виконання Сторонами, за умови, що вони не суперечать законодавству України та наказам Міністерства оборони України.

1.5. Сторони Договору визнають Договір нормативним актом, що встановлює засади соціального діалогу, визначає узгоджені позиції і дії Сторін Договору, спрямовані на співробітництво з питань регулювання трудових відносин і соціально-економічних інтересів працівників ЗС України і Роботодавця.

1.6. До закінчення дії строку Договору, він може бути змінений або доповнений тільки за взаємною домовленістю Сторін Договору. Зміни, доповнення набирають чинності після схвалення їх зборами та підписання обома Сторонами Договору. Всі зміни, доповнення до Договору оформлюються протоколами, додаються в подальшому до Договору, оформлюються протоколами, додаються в подальшому до Договору та підлягають обов'язковій повідомній реєстрації. Пропозиції Сторін Договору по внесенню змін чи доповнень підлягають сумісному розгляду Сторонами Договору та рішення при обговоренні пропозицій приймається в 10-денний термін від дня їх одержання іншою Стороною Договору.

2

1.7. Даний Договір зберігаю дію (юридичну силу) у разі зміни керівного складу командира військової частини А2256 (Роботодавця), структури, назви військової частини А2256, в у разі її реорганізації він може бути переглянутий за згодою Сторін Договору.

1.8. Будь-яка зі Сторін Договору, в односторонньому порядку протягом дії строку Договору не може приймати рішення щодо змін норм, положень цього Договору, зупиняти або відмовлятися від їх виконання. Тлумачення окремих положень Договору здійснюється спільно Сторонами, що його підписали або уповноваженими ними особами, шляхом складання спільного рішення у письмовій формі.

1.9. Розгляд підсумків виконання вимог Договору та контроль за його виконанням здійснюється безпосередньо Сторонами Договору, робочою комісією з числа представників Сторін Договору, результати діяльності якої оформлювати відповідним актом та доводяться до відома Сторін Договору (Додаток 1 до Договору): за півріччя – у липні – серпні кожного року; за рік – у лютому – березні кожного року.

1.10. Умови Договору вважаються недійсними, якщо вони погіршують становище працівників ЗС України у порівнянні із законодавством України та Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил України на 2019-2023 роки.

РОЗДІЛ II ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Сторони Договору домовилися:

2.1.1. Будувати свої взаємовідносини на підставі законодавства України, наказів Міністерства оборони України. Спрямовувати свою діяльність на усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення – вживати заходів для їх розв'язання без завдання шкоди діяльності частини.

2.1.2. У Положеннях та інших основних керівних документах військової частини А2256 визначати повноваження трудових колективів щодо їх участі в функціонуванні військової частини А2256.

2.1.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності військової частини А2256, мають вироблятися і прийматися за участю Представника трудового колективу.

2.1.4. Реформування військової частини А2256 та реорганізація установи, що може призвести до скорочення посад працівників ЗС України, а також до змін умов оплати праці і режиму праці (введення неповного робочого тижня або неповного робочого дня), здійснювати за погодженням із Представником трудового колективу.

2.1.5. Сторони Договору разом здійснюють заходи по створенню в трудовому колективі обстановки нетерпимості до порушень трудової дисципліни. До порушників трудової дисципліни Роботодавець застосовує заходи впливу в порядку та в межах, визначених законодавством України.

3

2.1.6. В трудовому договорі необхідно передбачити для кожного працівника ЗС України його трудові (посадові, функціональні) обов'язки, ознайомити його з ними і вимагати лише їх виконання. В договорі може бути передбачено виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника лише у випадках відсутності у зв'язку з хворобою, відпусткою або за іншими поважними причинами, тільки за додаткову заробітну плату.

2.2. Роботодавець зобов'язується:

2.2.1. Постійно здійснювати заходи щодо забезпечення працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання, покладених на них завдань, норм та умов праці.

2.2.2. Забезпечити участь Представника трудового колективу в підготовці рішень щодо розроблення та внесення змін до внутрішніх документів військової частини А2256: у частині, що стосується повноважень представляти інтереси працівників та захисту їх соціально-економічних та трудових прав; правил внутрішнього трудового розпорядку, програм професійного розвитку працівника тощо.

2.2.3. Забезпечувати участь Представника трудового колективу в роботі і засіданнях командування військової частини А2256 у межах їх повноважень (наради, засідання тощо), завчасно інформувати їх про дати і порядок денний таких засідань.

2.2.4. На подання Представника трудового колективу, який за дорученням трудового колективу підписав Договір, розглядати питання та приймати відповідні рішення щодо розірвання контрактів з Роботодавцем, який своїми діями або бездіяльністю погіршують соціально-економічне становище працівників, порушує законодавство про працю і не виконує зобов'язання за цим Договором.

2.3. Представник трудового колективу зобов'язується:

2.3.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни у військовій частині А2256.

2.3.2. Проводити роботу з формування свідомості найманих працівників щодо збереження державної власності, власності військової частини А2256.

2.3.3. Представляти інтереси працівників ЗС України військової частини А2256 відповідно до законодавства України.

2.3.4. Кожний працівник повинен сумлінно і якісно виконувати свої трудові (посадові, функціональні) обов'язки, дотримуватися трудової, фінансово та технологічної дисципліни, знати і виконувати вимоги законодавчих і інших нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки праці, гігієни праці.

РОЗДІЛ III ОПЛАТА ПРАЦІ

3.1. Сторони Договору домовилися, що оплата праці працівників ЗС України здійснюється відповідно до норм, умов та положень, визначених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства оборони України з питань оплати праці:

4

3.1.1. Здійснювати постійний контроль за дотриманням законодавства України з питань своєчасності виплати заробітної плати, сплати єдиного соціального внеску, аналізувати причини затримання виплат і вживати заходів для їх усунення.

3.1.2. Виплачувати заробітну плату працівникам регулярно в робочі дні, але не менше двох разів на місяць, через проміжок часу, який не перевищує 16 календарних днів, аванс - до 16 числа поточного місяця, кінцева виплата - 30 числа поточного за відпрацьований місяць. У разі, коли день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

3.1.3. У разі затримки виплати заробітної плати працівникам ЗС України на вимогу Представника трудового колективу давати дозвіл на отримання в банківських установах інформації про наявність коштів на рахунках військової частини А2256 або отримувати таку інформацію в банківських установах і надавати її працівникам ЗС України.

3.1.4. Виплачувати працівникам ЗС України індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін та компенсацію заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати згідно з законодавством.

3.1.5. Заробітна плата працівникам виплачується у грошових знаках, які мають законний обіг на території України, згідно штатного розпису. Виплата заробітної плати у формі боргових зобов'язань і розписок або у будь-якій іншій формі забороняється.

3.1.6. Оплата праці працівників ЗС України здійснюється пропорційно відпрацьованому часу, виходячи з посадового окладу або залежно від виробітку й відрядних розцінок з урахуванням підвищень, доплат, надбавок, премій та інших заохочувальних виплат, передбачених законодавством.

3.1.7. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

3.2. Сторони Договору домовились щодо оплати праці працівників ЗС України, яка утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету:

3.2.1. Здійснювати оплату праці працівників відповідно до норм, умов та положень, визначених Кодексом законів про працю України (далі - КЗпП України), Законами України «Про оплату праці», «Про державну службу», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань оплати праці.

3.2.2. Роботодавець установлює посадові оклади, доплати, надбавки, надає матеріальну допомогу, допомогу на оздоровлення та на поховання працівникам ЗС України.

Порядок та умови встановлення доплат, надбавок, преміювання, надання матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, на поховання визначаються Договором (Додатки 1, 2).

Матеріальна допомога на поховання виплачується в разі потреби її виплати в межах наявних коштів, незалежно від того, чи була одержана працівником допомога на оздоровлення або інша матеріальна допомога на поховання першої черги спадкоємців за законом (дітей, подружжя та батьків).

Розмір надбавок, доплат і премій конкретному працівнику ЗС України встановлюється в наказі командира військової частини А2256.

3.2.3. Роботодавець на вимогу Представника трудового колективу надає інформацію щодо фонду оплати праці працівників ЗС України, а також про фактичний обсяг поточного фінансування видатків на заробітну плату.

3.2.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством і галузевими угодами (Додаток 2).

Оплата праці працівників ЗС України здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Роботодавцем після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати Представнику трудового колективу інформацію про стан фінансування з Державного бюджету України видатків на оплату праці працівників бюджетної сфери.

3.3.2. Надавати Представнику трудового колективу інформацію про нові нормативно-методичні матеріали, передовий досвід і зміни в нормуванні та оплаті праці.

3.4. Представник трудового колективу зобов'язується:

3.4.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням у військовій частині А2256 законодавства про працю, у тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

3.4.2. Надавати консультації та первинну допомогу працівникам у захисті їх прав з питань оплати праці, представляти їх інтереси в комісіях із питань трудових спорів (конфліктів) та судах.

3.4.3. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем зобов'язань у сфері оплати праці.

РОЗДІЛ IV ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. З метою створення здорових та безпечних умов праці Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Фінансування охорони праці здійснюється Роботодавцем з урахуванням фінансових можливостей.

4.1.2 Здійснювати контроль за станом охорони праці у військовій частині А2256. За участю Представника трудового колективу один раз на півріччя розглядати випадки та причини виробничого травматизму, умови та стан безпеки праці, статистику професійної захворюваності та вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища з цих питань.

На вимогу Представника трудового колективу надавати інформацію щодо стану виробничого травматизму та професійних захворювань.

4.1.3. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) роботодавець повинен поінформувати працівника ЗС України під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства. Працівнику ЗС України не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

Усі працівники ЗС України згідно із законом підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

4.1.4. Протягом дії укладеного з працівником ЗС України трудового договору Роботодавець повинен, не пізніше як за 2 місяці, письмово інформувати працівника ЗС України про зміни виробничих умов та розмірів пільг і компенсацій, з урахуванням тих, що надаються йому додатково.

4.1.5. Роботодавець зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників ЗС України у галузі охорони праці.

З цією метою Роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці, а саме:

створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їх додержання;

розробляє за участю сторін колективного договору і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

забезпечує виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;

7

впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації та автоматизації виробництва, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці тощо;

забезпечує належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом;

забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;

здійснює контроль за дотриманням працівником технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці;

Роботодавець несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

4.1.6. Роботодавець забезпечує працівника ЗС України соціальними гарантіями у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, їх обов'язки, а також виконує комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, в межах фонду, затвердженого у кошторисі (Додаток 3).

4.1.7. Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником ЗС України, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам законодавства.

Відповідно до обсягів, закладених у спеціальних програмах, у кошторисі витрат Міністерства та кошторисі військової частини А2256 забезпечувати працюючих спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами колективного та індивідуального захисту і лікувально-профілактичним харчуванням згідно з чинними нормами.

Працівники ЗС України, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені трудовим договором, повинні бути забезпечені зазначеними засобами. Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

У разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника ЗС України Роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок. У разі придбання працівником ЗС України спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів за свої кошти роботодавець зобов'язаний компенсувати всі витрати.

Роботодавець може додатково, понад встановлені норми, видавати працівникові ЗС України певні засоби індивідуального захисту, якщо

фактичні умови праці цього працівника ЗС України вимагають їх застосування.

Забезпечувати працюючих санітарно-побутовими приміщеннями та обладнанням згідно з чинними нормами.

4.1.8. Забезпечити проведення у військовій частині А2256 експертизи технічного стану будівель, споруд та територій щодо їх подальшого безпечного використання.

4.1.9. Забезпечити проведення контролю за підготовкою військової частини до виконання робіт з безпечної експлуатації виробничого обладнання та утримання територій, будівель, споруд з урахуванням пори року.

4.1.10. Відповідно до законодавства України здійснювати заходи щодо вивільнення жінок від важких робіт зі шкідливими або небезпечними умовами праці.

4.1.11. Працівника, який за станом здоров'я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи, роботодавець повинен перевести за згодою працівника на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і у разі потреби встановити скорочений робочий день та організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства.

4.1.12. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника ЗС України, здійснюється Фондом соціального страхування України відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".

Роботодавець може за рахунок власних коштів здійснювати потерпілим та членам їх сімей додаткові виплати відповідно до трудового договору.

4.1.13. Роботодавець повинен організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок.

За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії Роботодавець складає акт за встановленою формою, один примірник якого він зобов'язаний видати потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

У разі відмови Роботодавця скласти акт про нещасний випадок чи незгоди потерпілого з його змістом питання вирішуються посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці, рішення якої є обов'язковим для роботодавця.

4.1.14. До працівників ЗС України можуть застосовуватися будь-які заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

9

4.1.15. За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

4.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням Роботодавцем вимог законодавства про охорону праці.

4.2.2. У разі не забезпечення працівників ЗС України спецодягом або іншими засобами індивідуального захисту, виникнення загрози їх життю або здоров'ю вимагати від Роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях та інших структурних підрозділах або в цілому у військовій частині А2256 на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

4.2.3. Забезпечити участь Представника трудового колективу у складі комісії із проведення атестації робочих місць за умовами праці.

4.2.4. Працівник ЗС України має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується спеціалістами з охорони праці за участю уповноваженої працівниками особи з питань охорони праці, а також страхового експерта з охорони праці.

Працівник ЗС України має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо Роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові ЗС України виплачується вихідна допомога не менше тримісячного заробітку.

4.2.5. Забезпечити участь Представника трудового колективу в розслідуваннях нещасних випадків у військовій частині А2256, що сталися з працівниками ЗС України та розробленні планів щодо їх запобігань.

4.2.6. Надавати консультації та первинну правову допомогу працівникам ЗС України і сім'ям загиблих у вирішенні питань про своєчасне та повне відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, одержанні компенсацій, пов'язаних із нещасним випадком під час виконання трудових обов'язків, а також виплати одноразової допомоги відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

4.2.7. Брати участь у формуванні державної політики з питань охорони праці.

РОЗДІЛ V
РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ. ЗАЙНЯТІСТЬ

5.1. Сторони Договору домовились:

5.1.1. Трудовий розпорядок у військовій частині А2256 визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку (Розпорядок дня частини), які затверджуються трудовими колективами за поданням Роботодавця і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил.

5.1.2. При прийомі на роботу кожний новоприйнятий працівник ЗС України ознайомлюється з письмовим наказом про прийом на роботу, розпорядком дня частини, особистою карткою обліку, посадовими (функціональними) обов'язками і Договором. Час початку роботи – 08.00, час закінчення роботи – 17.00, час початку перерви для відпочинку і харчування – 13.00, час закінчення перерви для відпочинку і харчування – 14.00. Перерва не включається в робочий час. Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи. Порядок і місце прийому їжі працівниками не повинен впливати на нормальну діяльність військової частини А2256, в тому числі додержанні санітарних правил.

5.1.3. Сторони Договору домовились, що всі працівники ЗС України працюють на умовах ненормованого робочого дня, що зумовлено характером та обсягом виконуємої роботи протягом дня, при цьому на працівників ЗС України поширюється встановлений у військовій частині А2256 режим робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу складає 40 годин на тиждень. Скорочена тривалість робочого часу встановлюється для працівників ЗС України у віці від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень. Встановлюється п'ятиденний робочий тиждень, вихідні – субота, неділя.

Роботодавець не має права систематично залучати працівників ЗС України, які працюють за таким режимом, а в таблиці обліку використання робочого часу працівникам ЗС України з ненормованим робочим днем проставляється встановлена їм тривалість робочого часу, тобто години роботи понад нормальну тривалість робочого часу не обліковуються.

5.1.4. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого дня може бути скорочена на одну годину.

5.1.5. Застосовувати у військовій частині А2256 контрактну форму трудового договору лише у випадках, передбачених законами України.

5.1.6. У разі зміни командира військової частини А2256, а також у разі зміни підпорядкованості чи реформування військової частини А2256, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) дія трудових договорів з працівниками ЗС України продовжується.

Припинення трудових договорів з ініціативи Роботодавця допускається в разі скорочення чисельності або штату працівників ЗС України та інших випадках, передбачених законодавством.

5.1.7. Проводити роботи у вихідні, святкові і неробочі дні лише у виняткових випадках, передбачених законодавством України. Наказ

11

(розпорядження) про залучення працівника ЗС України у вихідні, святкові та неробочі дні повинно оформлюватися в письмовому вигляді за клопотанням безпосереднього начальника (керівника) працівника ЗС України та обґрунтуванням необхідності залучення працівника до робіт у вихідні, святкові та неробочі дні. Робота в надурочний час, робота у вихідні, святкові та неробочі дні компенсується відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів. Робота у святкові і неробочі дні може бути компенсована працівнику ЗС України за його бажанням шляхом надання іншого дня для відпочинку (стаття 107 Кодексу законів про працю України) або у грошовій формі подвійному розмірі.

Забороняється залучення до надурочних робіт і робіт у нічний час вагітних жінок, а також жінок, які мають дітей у віці до 3 років, осіб, віком до 18 років, та інших категорій осіб відповідно до діючого законодавства України.

5.2. Забезпечити надання працівникам ЗС України щорічної оплачуваної основної відпустки тривалістю, встановленою Законом України «Про відпустки» та іншими актами законодавства України.

5.2.1. Усім працівникам ЗС України надається щорічна відпустка із збереженням місця роботи (посади) і заробітної плати.

5.2.2. Право на відпустки мають громадяни України, які перебувають у трудових відносинах з військовою частиною А2256.

5.2.3. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

5.2.4. Порядок та умови перенесення щорічної відпустки працівника ЗС України повинно відповідати вимогам статті 80 Кодексу законів про працю України.

5.2.5. Порядок та умови обчислення стажу роботи, який дає право на щорічну відпустку працівнику ЗС України, повинні відповідати вимогам статті 82 Кодексу законів про працю України.

5.2.6. Порядок та умови грошової компенсації за невикористанні щорічні відпустки повинно відповідати вимогам статті 83 Кодексу законів про працю України.

5.2.7. Відповідно до вимог статті 78-1 Кодексу законів про працю України святкові та неробочі дні (зазначені у статті 73 Кодексу законів про працю України) при визначенні тривалості щорічних відпусток не враховується.

5.2.8. Ді тимчасової непрацездатності працівника ЗС України, засвідчені у встановленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами до щорічних відпусток не включаються (стаття 78 Кодексу законів про працю України).

5.3. Додаткові оплачувані відпустки надавати:

5.3.1. Щорічні додаткові відпустки надаються працівникам ЗС України (відповідно до статті 76 Кодексу законів про працю України):

- 1) за роботу із шкідливими і важкими умовами праці;
- 2) за особливий характер праці;

3) в інших випадках, передбачених законодавством.

5.3.2. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам ЗС України з ненормованим робочим днем - тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених Договором, (Додаток 4) залежно від часу зайнятості працівника ЗС України в цих умовах.

5.4. Відпустки без збереження заробітної плати:

5.4.1. Надаються працівнику ЗС України за його бажанням в обов'язковому порядку Роботодавцем відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про відпустки» на визначені терміни.

5.4.2. За згодою Сторін Договору працівникові ЗС України може бути надана відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін не більше 15 календарних днів на рік.

Довідково: у разі надання працівникові ЗС України відпустки без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін більше 15 календарних днів на рік, Роботодавця можливо притягнути до відповідальності у вигляді штрафу відповідно до статті 265 Кодексу законів про працю України.

5.4.3. Для отримання відпустки без збереження заробітної плати працівник ЗС України повинен подати Роботодавцю заяву, указавши в ній дату початку відпустки, її тривалість і причину, за якою йому потрібна відпустка або яка надає йому право на неї. Якщо працівник ЗС України наводить у заяві підстави, які передбачають обов'язкове надання такої відпустки, то до заяви додаються документи, які підтверджують його право на відпустку. Роботодавець враховує лист Мінпраці та соцполітики України від 18.03.2009 № 2961/0/14-09/06.

5.4.4. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.4.5. Надання працівнику ЗС України оформлюється наказом командира військової частини А2256, в якому зазначається: ПІБ працівника ЗС України, якому надається відпустка, обіймана ним посада, період відпустки та обставини, що зумовили необхідність надання працівнику ЗС України відпустки.

5.5. Зайнятість:

5.5.1. Відповідно до статті 17 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» жінкам та чоловікам забезпечуються рівні права та можливості у працевлаштуванні, просування по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

5.5.2. У разі реформування військової частини А2256 (ліквідації, реорганізації тощо), що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників ЗС України, погіршення умов праці, Роботодавець надає Представнику трудового колективу (не пізніше ніж за 3 місяці) інформацію щодо цих заходів та приймає остаточне рішення. Інформація має включати причини наступних звільнень, терміни проведення звільнення, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватись.

5.6. Роботодавець зобов'язується:

5.6.1. Забезпечити додержання законодавства України про працю у військовій частині А2256.

5.6.2. Виплачувати заробітну плату працівникам ЗС України за час відпустки не пізніше, ніж за 3 дні до її початку.

Дотримуватися графіків надання відпусток. Своєчасно планувати розподіл коштів на оплату праці з урахуванням виплат заробітної плати на час відпусток.

5.6.3. З метою створення сприятливих умов для відзначення святкових та неробочих днів, а також раціонального використання робочого часу приймати рішення про перенесення робочих днів працівниками ЗС України, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями відповідно до рекомендацій Кабінету Міністрів України.

5.6.4. Сприяти працевлаштуванню працівників ЗС України, які звільняються у зв'язку із скороченням чисельності або штату працівників ЗС України, у тому числі і на підприємствах інших галузей.

5.6.5. Приймаючи рішення про скорочення чисельності або штату працівників ЗС України, установлювати такий термін виконання, який дозволить розробити, узгодити про тарифікувати, розмножити та надіслати (за 2 місяці до початку проведення організаційних заходів) у військові частини, заклади, установи та організаційні штатні розписи і зміни до них

5.6.6. Не допускається звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років (до 6 років – частина 6 статті 179 Кодексу законів про працю України), одиноких матерів за наявності дитини віком до 14 років або дитини з інвалідністю з ініціативи роботодавця, крім випадків повної ліквідації військової частини А2256, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням.

5.7. Представник трудового колективу зобов'язується:

5.7.1. Здійснювати громадський контроль у військовій частині А2256 за дотриманням законодавства України щодо режиму робочого часу і часу відпочинку.

5.7.2. Надавати безоплатні правові консультації працівникам ЗС України військової частини А2256 з цих питань

14

5.7.3. Надавати працівникам ЗС України правову допомогу щодо застосування Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».

5.7.4. Вносити пропозиції відповідним органам про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із вивільненням працівників ЗС України.

РОЗДІЛ VI

ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Роботодавець зобов'язується:

6.1.1. Здійснювати безпосереднє управління у сфері професійного розвитку працівників ЗС України шляхом організації їх професійного навчання.

6.1.2. Створювати умови для забезпечення підвищення кваліфікації працівників ЗС України не рідше одного разу на п'ять років.

6.1.3. Планувати та організовувати для працівників ЗС України навчання з питань охорони праці, звільнення їх від основної роботи на строк навчання із збереженням для них за рахунок Роботодавця середнього заробітку.

6.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

6.2.1. Брати участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері професійного розвитку працівників ЗС України, здійсненні заходів, передбачених Договором.

6.2.2. Здійснювати громадський контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів у сфері професійного розвитку працівників ЗС України.

РОЗДІЛ VII

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

7.1. Роботодавець зобов'язується:

7.1.1. Забезпечити безкоштовне проведення попереднього та періодичних медичних оглядів працівників ЗС України, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та позачергових медичних оглядів за заявою працівника ЗС України якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, а також за ініціативою Роботодавця, якщо стан здоров'я працівника ЗС України не дозволяє йому виконувати свої обов'язки. Крім того, якщо діяльність працівника ЗС України пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, Роботодавець також забезпечує безкоштовне проведення вище зазначених медичних оглядів відповідно до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559.

7.1.2. За необхідності, в залежності від захворювання, виділяти місця у військових госпіталях для обстеження та лікування працівників ЗС України, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці.

7.1.3. Сприяти у отриманні працівниками ЗС України санітарно-курортних путівок у військові санаторії для працівників ЗС України зі сплатою ними 30 % вартості путівок щорічно.

Під час оздоровлення перевагу надавати працівникам ЗС України, які працюють у шкідливих та важких умовах праці.

7.1.4. Надавати матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

7.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

7.2.1. Представляти інтереси працівників ЗС України та членів їх сімей у комісіях із соціального страхування, направляти працівників ЗС України та членів їх сімей у комісіях із соціального страхування, направляти працівників ЗС України та членів їх сімей до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряти організацію медичного обслуговування працівників ЗС України та членів їх сімей.

РОЗДІЛ VIII ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ ГАРАНТІЇ

8.1. Роботодавець зобов'язується:

8.1.1. За наявності житлої площі в гуртожитках, перебачати надання її працівникам ЗС України, які працюють у військовій частині А2256, на період роботи за умови відсутності в них жилого приміщення за рішенням КЕВ (КЕЧ) району за клопотанням Роботодавця, погодженого із Представником трудового колективу та житловою комісією військової частини А2256.

8.1.2. Службові житлові приміщення надаються державним службовцям – керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, головним спеціалістам на час виконання ними службових обов'язків.

8.2. Представник трудового колективу зобов'язується:

8.2.1. Здійснювати контроль за забезпеченням працівників ЗС України службовими жилими приміщеннями і надання консультативної допомоги з цих питань.

8.2.2. Брати участь у роботі комісії з передачі об'єктів соціальної інфраструктури до комунальної власності.

РОЗДІЛ ІХ СОЦІАЛЬНИЙ ДІАЛОГ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Сторони Договору, визначаючи соціальний діалог як загально визнану форму співпраці командування військової частини А2256 і трудового колективу працівників ЗС України на принципах рівноправного партнерства з метою вирішення питань у сфері соціальних, економічних і трудових

відносин, вважаючи за необхідне забезпечити його подальший розвиток і ефективність, домовились:

9.1.1. Здійснювати соціальний діалог шляхом проведення консультацій та переговорів через уповноважених осіб.

9.1.2. Сприяти проведенню колективних переговорів та участі у переговорах щодо укладання колективного договору у військовій частині А2256. У разі ухилення від укладання колективного договору Сторони вживають необхідних заходів щодо його укладання, а також притягують винних до відповідальності у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Роботодавець зобов'язується:

9.2.1. Узгоджувати з Представником трудового колективу проекти наказів та інших розпорядчих документів, що стосується соціально-економічних інтересів працівників ЗС України шляхом офіційних переговорів і консультацій. Розгляд пропозицій працівників ЗС України здійснювати за обов'язковою участю Представника трудового колективу.

9.2.2. Забезпечувати Представнику трудового колективу можливість безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників ЗС України, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників ЗС України. Надавати можливість Представнику трудового колективу перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи тощо.

9.2.3. Надавати Представнику трудового колективу на його запит письмові пояснення щодо причин невиконання зобов'язань Договору у терміни, передбачені законодавством України.

РОЗДІЛ X

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН

10.1. Контроль за виконанням вимог Договору здійснюється Сторонами Договору в рамках своїх повноважень.

10.1.1. Сторони Договору два рази на рік звітують про виконання вимог Договору та інформують один одного про хід виконання вимог Договору, про що складають відповідний Акт про виконання норм та положень колективного договору.

10.1.2. Кожна із Сторін Договору самостійно визначає коло осіб, відповідальних за виконання вимог Договору.

10.1.3. У разі невиконання вимог Договору, особа, з вини якої було допущено вказані порушення, несе відповідальність згідно із законодавством України.

РОЗДІЛ XI

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Сторони Договору домовилися:

11.1.1. Забезпечити у межах своїх повноважень реалізацію Договору відповідно до заходів щодо виконання її положень.

11.1.2. Забезпечити затвердження кожною Стороною Договору заходів щодо реалізації положень Договору.

11.1.3. Тлумачення окремих положень Договору здійснюється Сторонами Договору, які її підписали.

11.1.4. Додатки, які додаються до цього Договору, є невід'ємною його частиною.

11.1.5. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін Договору після проведення двосторонніх консультацій і переговорів.

11.1.6. Договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін Договору і мають однакову юридичну силу.

Договір підписали:

Від сторони командування
військової частини А2256:

Командир військової частини А2256

полковник  Олександр БОРИСОВСЬКИЙ

17.02.2023



Від сторони трудового
колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу
працівників Збройних Сил
України військової
частини А2256

 Алефтіна ХЛИСТОВА

17.02.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Командир військової частини А2256

полковник

О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

А.ХЛИСТОВА

17.02.2023

ПЕРЕЛІК**професій і посад працівників ЗС України, які мають право на виплату надбавки та доплати**

Відповідно до Умов оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частини, закладів, установ та організацій Збройних Сил України, затверджених наказом Міністра оборони України від 24.01.2006 № 28, та з метою впорядкування умов оплати праці працівників Збройних Сил України командир військової частини А2256 у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, установив:

1. Надбавки працівникам ЗС України - у розмірі 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки): за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за складність, напруженість у роботі.

У разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

2. Доплати працівникам ЗС України – у розмірі 50 % посадового окладу (тарифної ставки): за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників ЗС України; за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Доплати установлюються працівникам ЗС України, які виконують у військовій частині А2256 поряд із своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором (контрактом), додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника ЗС України без звільнення від своєї основної роботи.

| № з/п | Посада | Надбавки/доплати |
|-------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Бухгалтер фінансово-економічної служби | Визначені пункти 1-2 |
| 2 | Діловод служби охорони державної таємниці | Визначені пункти 1-2 |

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор

Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Командир військової частини А2256

полковник

О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

17.02.2023

А.ХЛИСТОВА

**ПОСАДОВІ ОКЛАДИ (ТАРИФНІ СІТКИ)
працівників ЗС України**

| № з/п | Тарифні розряди | Тарифні коефіцієнти | Розміри посадових окладів у 2023 році |
|-------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | 4 | 1,27 | 3674 |
| 2 | 7 | 1,54 | 4455 |

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор

Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Командир військової частини А2256

полковник

О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

А.ХЛИСТОВА

17.02.2023

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

1. Перелік заходів встановлюється для своєчасного планування і цільового фінансування заходів, спрямованих на попередження нещасних випадків та професійних захворювань, а також посилення контролю за використанням коштів фондів охорони праці.

1.1. Атестація робочих місць та відповідність їх нормативним актам про охорону праці.

1.2. Розроблення, виготовлення та встановлення на діючих об'єктах засобів колективного захисту працюючих, засобів протиаварійного захисту, приладів і пристроїв безпеки.

1.3. Навчання працюючих з питань охорони праці, проведення нарад, семінарів, оглядів-конкурсів.

1.4. Забезпечення працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

1.5. Впровадження автоматичного та дистанційного управління виробничим обладнанням, технологічними процесами, засобами транспортування та підйому з метою забезпечення безпеки працюючих, в тому числі механізація та автоматизація робіт з підвищеною небезпекою та робіт, що пов'язані з фізичним та нервово-психічним перевантаженням.

1.6. Впровадження систем автоматичного контролю та сигналізації наявності шкідливих і небезпечних виробничих факторів, а також блокуючих пристроїв, що забезпечують аварійне відключення технологічного та енергетичного устаткування в разі виникнення небезпеки для обслуговуючого персоналу та працюючих.

1.7. Впровадження технічних пристроїв та устаткування, що забезпечують захист працюючих від ураження електричним струмом, дістатичної електрики та розрядів блискавок.

1.8. Встановлення запобіжних та захисних пристроїв з метою забезпечення безпечної експлуатації парових, водяних, газових, кисневих та інших виробничих комунікацій та споруд.

1.9. Механізація процесів розливу і транспортування отруйних, агресивних, пожежо- та вибухо небезпечних рідин, складування та транспортування вантажів, сировини і матеріалів.

1.10. Обладнання спеціальних механізмів, пристроїв та площадок, що забезпечують зручне та безпечне виконання робіт нависоті (в роботі по обслуговуванню

освітлювальної арматури, скління вікон, обслуговуванню запорної арматури, відкриванню люків залізничних напіввагонів тощо).

1.11. Модернізація технологічного, підйомно-транспортного та інших видів обладнання з метою доведення його до вимог нормативних актів про охорону праці.

1.12. Заходи щодо усунення безпосереднього контакту працівників із шкідливими речовинами та матеріалами, проведення індивідуального дозиметричного контролю запрацюючими на територіях, забруднених радіонуклідами внаслідок аварії на ЧАЕС.

1.13. Приведення рівней шуму, вібрації, ультразвуку, іонізуючих та інших шкідливих випромінювань на робочих місцях у відповідність до вимог чинних нормативних актів.

1.14. Перепланування та розміщення раніше встановленого виробничого обладнання у відповідність з вимогами чинних нормативних актів про охорону праці.

1.15. Розроблення, виготовлення і монтаж нових, реконструкція наявних загальних, припливних, витяжних, місцевих вентиляційних систем, аспіраційних, пило-газовловлюючих пристроїв у відповідності до вимог нормативних актів про охорону праці та їх паспортизація.

1.16. Реконструкція наявних систем природного та штучного освітлення з метою досягнення нормативних вимог щодо освітленості робочих місць діючого виробництва, евакуаційних виходів та місць масового переходу.

1.17. Переобладнання та впровадження систем опалювання та пристроїв кондиціонування повітря, обладнання теплових, водяних повітряних завіс та повітряних душів, утеплення дверей, вікон, підлог у діючому виробництві з метою доведення температурного режиму до встановлених нормативів.

1.18. Механізація прибирання виробничих приміщень, у тому числі стружки та інших відходів виробництва, очищення повітропроводів, освітлювальної арматури, вікон, світлових ліхтарів.

1.19. Проведення експертизи щодо технічного стану будівель та споруд.

1.20. Застосування сигнальних кольорів та знаків безпеки відповідно до чинних нормативних актів про охорону праці.

1.21. Попередження дорожньо-транспортних пригод на території підприємства (в тому числі обладнання канав та естакад для огляду автомашин, організація передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв тощо).

1.22. Розширення, реконструкція та оснащення санітарно-побутових приміщень (гардеробних, душових, кімнат приймання їжі тощо) з метою доведення забезпеченості ними працюючих до чинних норм, додаткове обладнання цих приміщень сучасним інвентарем і пристроями.

1.23. Придбання, монтаж та забезпечення функціонування сатураторних пристроїв (в тому числі автоматів) для приготування газованої води.

1.24. Обладнання нових та реконструкція тих, що є, місць організованого відпочинку і обігріву працюючих, а також укриття від сонячних променів та атмосферних опадів при роботах на відкритому повітрі.

1.25. Обладнання фізкультурно-оздоровчих кімнат, кімнат харчування, психологічного розвантаження, здоров'я, придбання для цих цілей спортивного інвентаря, приладів, устаткування, лікувальних препаратів та медикаментів для профілактики профзахворювань та реабілітації здоров'я постраждалих від нещасних випадків на виробництві, оплата медичних послуг спеціалістів, забезпечення кімнат здоров'я фітонапоями, білково-вітамінними, адаптогенними та іншими оздоровчими напоями.

1.26. Залучення фахівців для надання допомоги з юридично-правових питань охорони праці та оцінки стану умов і безпеки праці.

1.27. Заохочення трудових колективів і окремих осіб, які плідно працюють над поліпшенням стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, на підставі діючого на підприємстві положення.

1.28. Організація кабінетів, кутків, пересувних лабораторій, виставок з охорони праці, придбання для них необхідних приладів, наочних посібників, демонстраційної апаратури тощо, необхідних для їх функціонування (в тому числі автоматизація робочих місць спеціалістів служб охорони праці).

1.29. Розроблення, видання і придбання нормативних актів про охорону праці, літератури, наочно-агітаційних матеріалів з цих питань, різних видів бланків, посвідчень, журналів реєстрації тощо з питань охорони праці.

1.30. Проведення обов'язкових медичних оглядів працюючих.

1.31. Відшкодування підприємствам, установам, організаціям витрат на відрядження працівників, які є членами комісії по спеціальному розслідуванню нещасних випадків на виробництві або залучені до її роботи.

Визначення першочергових заходів проводиться на підставі даних атестації робочих місць на відповідність їх нормативним актам про охорону праці, аналізу причин нещасних випадків на виробництві та профзахворювань з урахуванням їх економічної та соціальної ефективності.

Кошти фонду охорони праці підприємства не повинні витратитись на ремонтні та інші роботи, пов'язані з підтримкою основних фондів (включаючи інженерно-технічні засоби безпеки, засоби колективного захисту працюючих) у належному технічному стані, на надання пільг і компенсацій працюючим, природоохоронні заходи.

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор



Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Командир військової частини А2256

полковник

О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

17.02.2023

А.ХЛИСТОВА

ПЕРЕЛІК**професій і посад працівників ЗС України з ненормованим робочим днем,
робота на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий
характер праці**

Як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу та особливий характер праці працівників ЗС України з ненормованим робочим днем, надається право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за особливий характер праці. Конкретна тривалість додаткової відпустки встановлюється Договором відповідно посаді працівника ЗС України.

Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, які дають право на цю відпустку.

Ненормований робочий день не застосовується для працівників ЗС України, зайнятих з неповним робочим днем. Для працівників ЗС України, які працюють на умовах неповного робочого тижня, ненормований робочий день може застосовуватись.

Правовими підставами для встановлення щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці є:

пункт 2 частини 1 статті 8 Закону України «Про відпустки»;

пункт 5.1.7 Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил України на 2019-2023 роки.

| № з/п | Посада | Кількість календарних днів | Вид щорічної додаткової відпустки | Підстава |
|-------|--|----------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бухгалтер фінансово-економічної служби | 7 | За особливий характер праці | пункт 2 частини 1 статті 8 Закону України «Про відпустки»; пункт 5.1.7 Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| | | | | України на 2019-2023 роки |
| 2 | Діловод служби охорони державної таємниці | 7 | За особливий характер праці | пункт 2 частини 1 статті 8 Закону України «Про відпустки» |

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор



Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Командир військової частини А2256

полковник

О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник
 трудового колективу працівників
 Збройних Сил України військової
 частини А2256

А.ХЛИСТОВА

17.02.2023

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ЗС України

| № з/п | Найменування доплат і надбавок | Розміри доплат і надбавок |
|---------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Доплати | | |
| 1 | За суміщення професій (посад) | Доплата працівнику ЗС України не обмежується максимальним розміром і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною сіткою і окладом суміщеної посади працівника ЗС України |
| 2 | За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт | Розмір доплати одному працівнику ЗС України не обмежується і визначається наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників ЗС України |
| 3 | За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника ЗС України | До 100% тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника ЗС України |
| 4 | За підтримку постійної бойової готовності військ (сил) | До 50% посадового окладу (тарифної ставки) відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1995 № 167 «Про питання оплати праці окремих категорій працівників (не військовослужбовців) Збройних Сил України та інших військових |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | формувань України» (зі змінами). Рішення щодо розміру доплати приймає командир військової частини А2256 (начальник) в залежності від впливу працівника ЗС України на стан бойової готовності |
| 5 | Для забезпечення розміру мінімальної заробітної плати | У розмірі – до рівня мінімальної заробітної плати відповідно до статті 3-1 Закону України «Про оплату праці» |
| 6 | За обов'язки щодо ведення військового обліку | У розмірі до 50% посадового окладу (крім державних службовців). Встановлюються посадовій особі кадрового підрозділу або служби управління персоналом за наявності на військовому обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях менше 500 призовників і військовозобов'язаних |
| Надбавки | | |
| 1 | За високі досягнення в праці | До 50% посадового окладу |
| 2 | За виконання особливо важливої роботи на певний термін | До 50% посадового окладу |
| 3 | За складність, напруженість у роботі | До 50% посадового окладу |
| 4 | За роботу в умовах режимних обмежень | Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначається відповідно до пунктів 2, 3 Положення про види, розміри і порядок надання компенсації громадян у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.09.1994 № 414 (зі змінами) |
| 5 | За вислугу років | Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначається згідно із наказом Міністра оборони України від 17.10.2000 № |

| | | |
|--|--|---|
| | | 409 «Положення про умови та порядок виплати працівникам ЗСУ надбавки за вислугу років»; на підприємствах – через колективні договори. |
|--|--|---|

Примітки:

1. Працівникам ЗС України військової частини А2256 максимальні розміри відповідних доплат, надбавок визначено нормативно-правовими актами з оплати праці.
2. Надбавки і доплати, які не ввійшли в цей додаток за необхідності можуть бути розширені (доповнені) в Договорі у межах відповідних відомчих нормативно-правових актів.

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор



Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Командир військової частини А2256
полковник О. БОРИСОВСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО:
Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

17.02.2023
А.ХЛИСТОВА

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ЗС України військової частини А2256

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дійсне Положення вводиться з ціллю підвищення матеріальної зацікавленості працівників ЗС України за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання робіт (визначених функціональними/посадовими обов'язками, відповідних інструкцій), а також з урахуванням їх ініціативи, особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) в межах коштів на оплату праці.

1.1.1. За виконання особливо важливих конкретних завдань (робіт), з нагоди державних та професійних свят, святкових та ювілейних дат новоприйнятим працівникам ЗС України може бути виплачено також одноразову премію за рішення командира військової частини А2256 у межах фонду економії на оплату праці.

1.2. Підставами та метою застосування дійсного Положення є впорядкування умов оплати праці працівників ЗС України у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністра оборони України від 24.01.2006 № 28 «Про впорядкування умов оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України».

1.3. Витрати, пов'язані із запровадженням умов праці, здійснювати за рахунок та в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів і видатків.

1.4. Дійсне Положення поширюється на всіх працівників ЗС України військової частини А2256.

1.5. Премії враховуються при обчисленні середнього заробітку працівника ЗС України та при відрахуванні сум податку.

1.6. Премія, як правило, нараховується одночасно із нарахуванням заробітної плати за відповідний місяць (квартал, рік) та виплачується по роздавальній відомості разом із заробітною платою. В окремих (виняткових) випадках за рішенням командира військової частини А2256 за погодженням з Представником трудового колективу за окремими наказами по окремим відомостям у між розрахунковий період.

ІІ. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання працівників ЗС України здійснюється в межах коштів на оплату праці, затвердженого для військової частини А2256 в кошторисах або планах використання бюджетних коштів та за рахунок коштів з економії фонду на оплату праці.

Кошти з економії фонду на оплату праці використовуються, як правило, в тому періоді, в якому вона виникла. Невикористанні кошти з економії фонду на оплату праці в одному місяці може переходити на наступний місяць та витратитися згідно вимог цього Положення. Забороняється використовувати невикористані кошти з економії фонду на оплату праці поточного року в наступному році.

2.2. Порядок виплати премії працівникам ЗС України:

- помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –начальник фінансово-економічної службівійськової частини А2256 щомісячно доповідає командиру військової частини А2256 про наявну економію фонду на оплату праці;

- на підставі рапортів про преміювання, які подаються не пізніше 30 числа поточного місяця від безпосередніх начальників (начальника структурного підрозділу), де працює працівник ЗС України (з зазначенням конкретних підстав, показників роботи працівника ЗС України за звітний період), погодженого з Представником трудового колективу, - командиром військової частини А2256 в залежності від розміру коштів економії фонду на оплату праці (за місяць, квартал, рік) видається наказ (приймається рішення) про особу працівника ЗС України, яку преміюють, конкретний розмір премії, період, за який сплачується премія.

2.2.1. В наказі командира військової частини А2256 про виплату премії працівнику ЗС України вказується відсоток середньомісячної заробітної плати (сума, яка підлягає виплаті).

2.3. Премія не нараховується та не виплачується працівникам ЗС України за період:

- перебування у щорічних та додаткових відпустках;
- за період тимчасової непрацездатності;
- за період перебування на курсах підвищення кваліфікації, навчанні.

Виключенням можуть становити випадки преміювання за підсумками року. У цьому разі розмір премії визначається пропорційно відпрацьованому часу.

2.4. Командир військової частини А2256 має право частково або повністю позбавити працівника ЗС України премії в залежності від характеру правопорушення за:

- порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів, які призвели до поломок військової (спеціальної) техніки і озброєння, пошкодження майна, інших матеріальних збитків, а також завдання шкоди здоров'ю військовослужбовців або інших осіб;
- порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо збереження державної таємниці;
- порушення термінів та вимог виконання письмових наказів, розпоряджень та доручень командира військової частини А2256;
- систематичне запізнення на роботу (службу) без поважних причин (більше 3 разів на місяць);
- порушення трудової дисципліни та неякісне виконання обов'язків за посадою;
- вживання алкогольних напоїв (наркотичних засобів чи психотропних речовин, чи їх аналогів, прекурсорів) як у робочий, так і в позаробочий час;
- притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення корупційного діяння (за місяць, у якому винесено таке рішення (постанова суду) або за місяць, у якому відповідне рішення надійшло на адресу військової частини А2256);
- скоєння крадіжки державного (особистого) майна;
- вчинення правопорушення чи вчинку (дії чи бездіяльності), який негативно вплинув на позитивний імідж Збройних Сил України, в тому числі Військової служби правопорядку у Збройних Сил України та безпосередньо військової частини А2256.

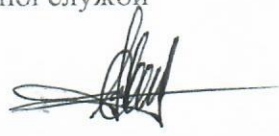
2.4.1. Працівники ЗС України не преміюються (частково преміюються) за той розрахунковий період, в якому вони скоїли проступок чи порушення, зазначене у п. 2.4.

2.4.2. Позбавлення премії або зменшення її розміру оформлюється наказом командира військової частини А2256 відповідно до особистого вкладу працівника ЗС України в загальний результат.

2.5. Працівники ЗС України, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку із призовом на військову службу, переводом на іншу роботу, вступом до учбового закладу, звільненням за скороченням штатів, виходом на пенсію та з інших поважних причин, - виплата премій проводиться із розрахунку фактично відпрацьованого часу в даному місяці.

2.6. Спори та узгодження питань з преміювання працівників ЗС України розглядаються та вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором.

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби
військової частини А2256
майор



Олексій МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Командир військової частини А2256
полковник **О. БОРИСОВСЬКИЙ**



17.02.2023

ПОГОДЖЕНО:
Уповноважений представник
трудового колективу працівників
Збройних Сил України військової
частини А2256

А.ХЛИСТОВА

17.02.2023

ЗРАЗОК

АКТ

про виконання норм та положень колективного договору на 2023 рік

_____.2023

м. Дніпро

Цей Акт складено робочою комісією із здійснення контролю за виконанням вимог колективного договору у складі: голови комісії - _____, членів комісії:

(посада, звання, ПІБ)

_____, які на основі наданої Сторонами колективного договору інформації, (посада, звання, ПІБ)

офіційних документів, здійснила перевірку виконання ними зобов'язань за колективним договором за період _____ і встановила наступне:

1. Перевірці підлягав _____ пункт колективного договору, терміном виконання на момент здійснення перевірки, та пункт _____ колективного договору, що має термін виконання протягом всього строку дії колективного договору.

2. Всього перевірено _____ пунктів колективного договору, з них:

виконано: _____;

не виконано: _____;

потребує внесення змін чи доповнень: _____.

Таким чином, робоча комісія прийшла наступного висновку: _____.

Голова комісії:

(посада, звання)

(підпис)

(ПІБ)

_____.2023

Члени комісії:

(посада, звання)

(підпис)

(ПІБ)

_____.2023

Від трудового колективу працівників ЗС України:

(посада, звання)

(підпис)

(ПІБ)

_____.2023

The first part of the report
 is devoted to a description of
 the experimental apparatus
 and the method of observation.
 The second part contains
 the results of the experiments
 and a discussion of the
 theoretical aspects of the
 problem.

Проклеєвано, прошнуровано,
скріплено пагачкою, для пакетів,
32 (тридцять два) аркушів.
майор юстиції *А. Ласко*

