

ЗАТВЕРДЖЕНО Департамент
молодіжної політики і
національно-патріотичного
виховання Дніпровської
міської ради
Наказ від 01.06.2021 № 01

СТАТУТ

Комунальний заклад позашкільної освіти
«Дитячо-молодіжний центр «ЛІДЕР»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро
2021 р.

Степан

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Дитячо-молодіжний центр «ЛІДЕР» Дніпровської міської ради (далі – Заклад) є комплексною, неприбутковою організацією, заснованою на комунальній формі власності.

1.2. Заклад створено рішенням Дніпропетровської міської ради від 30.12.2010 №9/7.

1.3. Засновником Закладу є територіальна громада м. Дніпра, в особі Дніпровської міської ради (код ЄДРПОУ 26510514), місцезнаходження: проспект Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 (далі

- Засновник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Заклад, - уповноважений власником орган управління освітою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланк, круглу печатку зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ 37538678, який має право на своїй базі займатися наданням платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.6. Заклад набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Найменування Закладу:

- повне найменування: Комунальний заклад позашкільної освіти «Дитячо-молодіжний центр «ЛІДЕР» Дніпровської міської ради;
- скорочене найменування: КЗПО «ДМЦ «ЛІДЕР» ДМР.

1.8. Місцезнаходження Закладу: проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000.

1.9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язання Засновника та Уповноваженого органу, а Засновник та Уповноважений орган, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язання Закладу.

1.10. У своїй діяльності Заклад керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про заклад позашкільної освіти, іншими нормативно - правовими та законодавчими актами, власним Статутом, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, наказами Уповноваженого органу.

1.11. Заклад самостійно визначає структуру, форми, методи, засоби навчання і виховання, їх зміст, напрямки позашкільної освіти, молодіжної політики відповідно до мети та завдань Закладу.

2. Мета та головні завдання Закладу

2.1. Основною метою створення умов і діяльності Закладу є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти стосовно дітей та молоді;
- забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- формування активної громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;
- розвиток у вільний від навчання час здібностей дітей та молоді у сфері освіти, молодіжної політики, культури, фізичної культури і спорту, естетичної та іншого виду творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої само- та/або професійної реалізації;
- впровадження нових форм, методів та інструментів організації позашкільної діяльності дітей та молодіжної роботи, у тому числі щодо розвитку освітніх, інформаційних та інших електронних ресурсів, систем дистанційного надання послуг у науково-експериментальній, художньо-естетичній, декоративно-прикладній, еколого-натуралістичній, туристсько-краєзнавчій, фізкультурно-спортивній, соціально-реабілітаційній, військово-патріотичній, науково-технічній, оздоровчій, гуманітарній та іншій діяльності.
- сприяння духовному і фізичному розвитку дітей та молоді, формування гармонійної розвиненої особистості;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та дарувань;
- сприяння формуванню у місті цілісної системи молодіжного відпочинку та дозвілля;
- задоволення потреб учнівської молоді у подальшому професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;
- розвиток і підтримка ініціатив дітей та молоді;
- розвиток нових форм дитячого та молодіжного дозвілля;
- сприяння інтеграції молоді до європейського та світового середовища;
- підтримка та сприяння реалізації проектів дитячих і молодіжних громадських організацій.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

- просвітницька діяльність;
- надання консультаційних послуг молоді;
- організація та проведення культурно-масових заходів у місті;
- розвиток і підтримка ініціатив у галузі дитячої та юнацької творчості;
- розвиток молодіжних культурних програм у галузі сучасного естрадного мистецтва;
- налагодження співпраці з закладами освіти з питань упровадження сучасних форм і методів навчання та виховання у освітнім процесі;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- надання спортивно-оздоровчих послуг;
- підтримка молодіжного підприємництва;
- організація туризму та оздоровлення;
- розробка та впровадження в життя проектів щодо формування здорового способу життя;
- розвиток молодіжних інформаційних ресурсів;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання громадянина - патріота України;
- реалізація державної політики у галузі освіти, здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- створення оптимальних умов для інтелектуального, духовного і фізичного розвитку та задоволення інтересів дітей і молоді Закладу, їх національної самосвідомості і самовизначення, потреби у безперервному духовному самовдосконаленні;
- удосконалення механізму передачі культурних традицій через систему національно-громадянської освіти і виховання;
- забезпечення цілеспрямованого виховного впливу на дітей та молодь у вільний час та надання методичної допомоги організаторам оздоровлення дітей у літній період щодо організації різних форм дозвілля та пошуку його нових форм;
- взаємодія з дитячими, молодіжними та іншими культурно-просвітницькими організаціями в сфері національного відродження;
- запровадження інноваційної системи передового досвіду роботи позашкільного закладу у методику викладання вокально-хорового, театрального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та організацію масової роботи з дітьми та підлітками; туристсько-краєзнавчу роботу;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців та молоді;
- розробка, впровадження та розвиток освітніх програм для молодіжних працівників, членів молодіжних та дитячих громадських об'єднань, соціального та психолого-педагогічного захисту дітей, молоді, організація їх змістовного дозвілля;
- здобуття молоддю компетентностей, необхідних для особистісного і професійного розвитку, забезпечення громадянської освіти молоді;
- інтеграція молоді з тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб до українського соціокультурного простору;
- розвиток національного та міжнародного молодіжного співробітництва, у тому числі програм мобільності та міжнародних молодіжних обмінів, проєктів співпраці та стратегічного партнерства щодо поширення успішних практик молодіжної роботи, зміцнення зв'язків з молодими закордонними українцями;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Заклад є широкодоступним, комплексним, багатопрофільним, деполітизованим міським закладом позашкільної освіти, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді віком від 4 до 35 років.

3. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

3.1. Заклад діє на підставі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом.

3.2. Заклад створюється Засновником з урахуванням соціально-економічних, культурно-освітніх потреб за умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів, функціонує як міський освітній центр в галузі позашкільної освіти та у сфері молодіжної політики.

3.3. Структурними підрозділами Закладу є філії. Заклад може безпосередньо створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії за погодженням з Уповноваженим органом.

3.4. Філією є відокремлений підрозділ Закладу, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій. Філія наділяється майном Закладу, що їх створив, і діють на підставі затвердженого керівником (директором) Закладу Положення про структурний підрозділ (філію). Філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном Закладу, що їх створив, і діють на підставі затвердженого директором Закладу Положення про філію.

3.5. Відомості про філію включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

4. Права та обов'язки Закладу

4.1. Заклад має право:

- набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у судах у порядку, передбаченому законодавством України;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- проводити інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання обдарованої молоді;
- розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації, методики та технології з позашкільної освіти;
- проводити теоретичну, дослідницьку, експериментальну, конструкторську, винахідницьку, пошукову роботу спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, громадськими організаціями та центрами тощо;
- надавати інформаційно-методичну допомогу закладам освіти з питань роботи з обдарованою молоддю;
- пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки, культури і мистецтва;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- надавати платні послуги відповідно до законодавства у встановленому порядку.

4.2. Обов'язки Закладу:

- при визначенні стратегії діяльності Заклад повинен враховувати інтереси учасників освітнього процесу;
- створювати належні умови для навчання, виховання та високопродуктивної праці, з дотриманням законодавства про працю, правових норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати захист прав, інтересів та здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу Закладу;
- створювати умови для функціонування та координації діяльності творчих об'єднань, гуртків тощо у галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

4.3. Протягом навчального року та в канікулярний період Заклад проводить різноманітну масову роботи з дітьми та молоддю в гуртках, студіях, інших об'єднаннях на своїй базі та на базі оздоровчих таборів з денним перебуванням, за місцем їх проживання; організовує концертні поїздки, походи, екскурсії, подорожі, змагання, огляди - конкурси, фестивалі. У літній час на базі Закладу або на базі орендованих приміщень може працювати профільний табір для гуртківців закладу позашкільної освіти. Має право вступних внесків, які використовуються для харчування, нагородження та організацію заходів.

4.4. Мовою освітнього процесу у Закладі є українська мова.

Заклад проводить міські, обласні, всеукраїнські, міжнародні фестивалі, конкурси, олімпіади, змагання. Розробляє умови їх проведення. Має право збору вступних внесків, які використовуються для харчування, проживання учасників і нагородження переможців та організацію заходу.

4.5. Згідно чинного законодавства Заклад може організовувати платні концерти, театралізовані та фольклорно-обрядові дійства, конкурсно-розважальні програми, ярмарки-продажі виробів декоративно-прикладного мистецтва, надавати послуги з пошиття концертних костюмів. Залучені кошти використовуються на розвиток дитячої творчості.

4.6. Заклад організовує і проводить очно-заочні масові заходи: свята, змагання, конкурси, олімпіади, огляди; створює необхідні умови для організації дозвілля, спілкування дітей та їх батьків; надає методичну допомогу закладам загальної середньої освіти, дитячим та молодіжним організаціям, об'єднанням і рухам.

4.7. У масовій роботі Заклад взаємодіє з сім'єю, освітніми закладами, культурно-освітніми громадськими об'єднаннями, молодіжними громадськими організаціями (центрами), які сприяють національному та духовному відродженню.

4.8. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту встановленого зразка.

5. Учасники освітнього процесу Закладу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі);
- директор, заступники директора, завідувачі відділів філій;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Права здобувачів освіти Закладу:

Права, обов'язки та соціальний захист здобувачів освіти Закладу визначаються Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Указом Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання», законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про громадські об'єднання», Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Здобувачі освіти мають право на :

- якісні освітні послуги;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка, клубу, молодіжної організації Закладу;
- можливість обирати органи дитячого самоврядування та бути обраним до них;
- участь в оглядах, конкурсах, змаганнях, виставках, що проводить Заклад;
- при виявлених здібностях в окремих видах діяльності одержувати від Закладу характеристику-рекомендацію для вступу в заклади вищої освіти різного рівня акредитації.

5.4. Здобувачі освіти Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);
- дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободу та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.6. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до Уповноваженого органу, директора Закладу та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових установах.

5.7. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5.8. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

5.9. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

5.10. Педагогічні працівники, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається керівником закладу згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.12. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Закладу та Уповноваженому органу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у позашкільному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів роботи з здобувачами освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

5.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів по попередженню булінгу (цькування).

5.14. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

6. Управління Закладом

- 6.1. Управління Закладом в межах повноважень визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом, здійснюють:
- засновник - Дніпровська міська рада та Уповноважений орган;
 - керівник закладу - директор;
 - колегіальний орган управління - педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування - загальна конференція (збори) колективу Закладу.

6.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом та з укладанням строкового трудового договору (контракту) відповідно до вимог чинного законодавства України.

Розривається строковий трудовий договір (контракт) з директором Закладу з підстав та у порядку визначених законодавством України.

6.4. Директор Закладу діє від імені Закладу без довіреності, представляє його інтереси в усіх державних та інших органах, установах, організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами.

6.5. Директор Закладу :

- відповідає за реалізацію завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», та забезпечення рівня позашкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності Закладу;
- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками Закладу, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Закладу та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;
- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
- встановлює надбавки в межах фонду заробітної плати, доплати працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
- затверджує посадові інструкції працівників Закладу;
- щороку звітує про освітню, методичну, фінансово-господарську діяльність Закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків здобувачів освіти, або осіб, які їх замінюють;
- організовує роботу зі зверненнями громадян.

6.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Законом.

6.7. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів (філій), гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями директора Закладу.

6.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається рішенням голови педагогічної ради, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.9. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу та батьків здобувачів освіти.

Кількість засідань загальних зборів проходять не рідше ніж одного разу на рік.

6.10. У Закладі може діяти:

- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.11. Керівництво філією здійснює завідувач відділу філії, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше двох років.

6.12. Завідувач відділу філії призначається на посаду та звільняється з посади директором Закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.13. Завідувач відділу філії здійснює керівництво колективом філії, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників. Є головою педагогічної ради філії - постійно діючого колегіального органу управління, які входять до складу Закладу. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на філію завдань.

6.14. Завідувач відділу філії здійснює оперативне керівництво, та погоджує Положення про філію з наступним затвердженням директором Закладу.

7. Матеріально- технічна база та майно Закладу

7.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

7.2. Майно Закладу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Закладу.

7.3. Власник майна, закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган, відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

8. Фінансово-господарська діяльність Закладу

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

8.2. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.3. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, а також за рахунок коштів, отриманих від основної господарської діяльності Закладу та додаткових джерел фінансування незаборонених законодавством України.

Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- надходження від додаткових освітніх послуг;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти згідно з чинним законодавством України.

8.4. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном України та Мінекономіки України;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу.

8.5. Заробітна плата працівників Закладу визначається відповідно до законодавства України.

9. Міжнародне співробітництво.

Міжнародне співробітництво у Закладі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. Контроль за діяльністю Закладу.

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

10.2. Основною формою державного нагляду за діяльністю Закладу є інституційний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на десять років відповідно до чинного законодавства, та який забезпечує ефективну роботу та сталий розвиток Закладу.

10.3. Контроль за дотриманням Закладу державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу позашкільної освіти здійснюється Уповноваженим органом.

11. Реорганізація або ліквідація Закладу.

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладу.

11.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Заклад вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з структурним підрозділом Уповноваженим органом, затверджуються Уповноваженим органом та реєструються в установленому законодавством порядку.

12.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Директор департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради



Д. О. Біла

Директор Комунального закладу позашкільної освіти «Дитячо-молодіжний центр «ЛІДЕР» Дніпровської міської ради



І. М. Власенко

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою на 15
(п'ятнадцяти) аркушах.

Директор департаменту молодіжної
профілактики та національно-патріотичного

виховання Дніпровської міської ради

Д. О. Біла

