



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

21.02.2024 № 2/2-67

На № _____ від _____

В.о. директора
Комунальної установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної
ради»
Валерії БОРИСОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові Ради трудового
колективу Комунальної
установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної
ради»
Валерії ТЕРНОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №18 від 21.02.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Порушено вимоги ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», порушено термін підписання колективного договору сторонами після його схвалення зборами трудового колективу (більше ніж через 5 днів).
2. Додаток №12:
 - поз.4: слово «дезінфікуючих» замінити на «дезінфікувальних» відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз.5: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Тобто, не може фінансуватися за рахунок коштів на охорону праці. Вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Відповідно до вимог п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Сисоєва Лідія 720 90 55
Ізотова Олена 720 77 80

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова Ради трудового колективу
Комунальної установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

Від Роботодавця:
Виконуюча обов'язки директора
Комунальної установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

Василина
«30» січня

Валерія ТЕРНОВА

2024 року



Василина
Валерія БОРИСОВА

«30» січня

2024 року

**Зміни та доповнення до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

від 22.01.2024 року №1

Між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної Установи
«Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради»

На 2023-2026 роки

Схвалено на зборах трудового колективу
Комунальної Установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
протокол № 1 від 22.01.2024 року

м. Дніпро

Зміни та доповнення до колективного договору від 22.01.2024 №1
Між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної Установи
«Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради»
На 2023-2026 роки

(Схвалено на зборах трудового колективу Комунальної Установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради» протокол № від)

На підставі листа Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 13.11.2023 №2/2-386 «про повідомну реєстрацію колективного договору», внести зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної Установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради» На 2023-2026 роки, а саме:

- 1) Замінити сторону колективного договору з «Установи» на «Роботодавця».
- 2) Внести наступні зміни до розділу I:
 - п.2: викласти в новій редакції «Колективний договір (далі - Договір), є нормативним актом, положення і норми якого розроблені відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», постанов Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (із змінами), інших актів законодавства, які регулюють трудові та соціальні-економічні відносини між Установою та працівниками на основі взаємодії інтересів сторін.».
 - п.8: викласти в новій редакції «Договір укладено на 4 роки, діє до укладення нового або його перегляду. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами. Представники сторін забезпечують впродовж дії Договору моніторинг чинного законодавства України з визначених договором питань, сприяють реалізації законодавчих норм, щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Договору, дотримуючись періодичності доведення відповідної інформації до трудового колективу не рідше одного разу на півріччя.».
 - п.9: викласти в новій редакції «Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Суб'єкти сторін колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору у порядку, визначеному цим договором, можливість його копіювання.».
 - п.10: виключити абзац «Договір може бути розірваний або змінений тільки за взаємною домовленістю Сторін».
 - п.11: викласти в новій редакції «Даний договір зберігає силу у випадку зміни структури, найменування посад сторін та Установи. У випадку зміни директора, реорганізації Установи дія колективного договору зберігається протягом строку на який його укладено, але не більш одного року. У цей період сторони повинні почати переговори про укладення нового чи зміни даного Договору. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця, від імені якого укладено цей договір. Прийняті нормативні акти, що забезпечують більш високі гарантії ніж передбачені Договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього Договору. У разі, якщо Договором встановлені виплати та компенсації, що не передбачені

кошторисними розрахунками, такі виплати здійснюється за рахунок економії заробітної плати. Сторони забезпечують виконання положень Договору і несуть відповідальність за порушення і невиконання умов Договору відповідно до вимог статей 18-20 Закону України «Про колективні договори і угоди» (із змінами).

3) Внести наступні зміни до розділу II:

-п.16: викласти в новій редакції «До початку роботи роботодавець зобов'язаний в узгоджений із працівником спосіб проінформувати працівника про місце роботи; трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник; дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечене необхідним для роботи засобами; права та обов'язки; умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи; тривалість робочого часу і відпочинку; положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; тривалість щорічної відпустки; умови та розмір оплати праці; процедуру та строки попередження про припинення трудового договору.».

4) Внести наступні зміни до розділу III:

-п.3: викласти в новій редакції «залучати до роботи працівників у вихідні, святкові, неробочі дні лише за їх згодою та за погодженням з трудовим колективом згідно з наказом Директора Установи в таких виняткових випадках:

- для відвернення або ліквідації наслідків стихійного лиха, епідемій, епізоотій, виробничих аварій і негайного усунення їх наслідків;

- для відвернення нещасних випадків, які ставлять або можуть поставити під загрозу життя чи нормальні життєві умови людей, загибелі або псування майна;

- для виконання невідкладних, наперед не передбачених робіт, від негайного виконання яких залежить у дальшому нормальна робота Установи або окремих підрозділів;

- для виконання невідкладних вантажно-розвантажувальних робіт з метою запобігання або усунення простою рухомого складу чи скупчення вантажів у пунктах відправлення і призначення.».

5) Внести наступні зміни до розділу IV:

-п.4: викласти в новій редакції «виплачувати працівникам заробітну плату регулярно в робочі дні, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, 15 та 30 числа поточного місяця, якщо виплата припадає на вихідний день, тоді виплата заробітної плати проводиться напередодні.».

-п.7: викласти в новій редакції «виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної та додаткової відпусток до початку відпустки або за згодою працівника на термін виплати заробітної плати.».

6) Внести наступні зміни до розділу V:

-п.2: викласти в новій редакції «розробити відповідно до вимог статті 20 Закону України «Про охорону праці» Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам та забезпечувати їх виконання відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Додаток № 12».

-п.3: викласти в новій редакції «створювати для робітників - осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників».

-п.4: викласти в новій редакції «інформувати працівників під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, як ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей спрощеного режиму регулювання трудових відносин.»

-п.5: викласти в новій редакції «забезпечувати:

- належну організацію соціально-побутових умов для працівників (робота санітарно-побутових приміщень, функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання та інше);

- працівників засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами» Додаток № 9

- Додати до розділу пункти:

«11. Роботодавець зобов'язаний забезпечити працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці спецодягом. Додаток № 10»

«12. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.»

«13. Статутом Установи не передбачено залучення неповнолітніх до праці в Установі».

«14. Роботодавець зобов'язаний забезпечити фінансування та організувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці.»

«15. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок Установи інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.»

«16. Фінансування профілактичних заходів з охорони праці, виконання програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням здійснюється Установою.»

«17. Роботодавець організовує розслідування та ведення обліку нещасних випадків, аварій. За підсумками розслідування нещасного випадку, аварії складається акт, один примірник якого видається потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

У разі відмови Установи від складання акту про нещасний випадок чи незгоди потерпілого з його змістом питання вирішується посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці, рішення якої є обов'язковим для

Установи. Рішення посадової особи органу державного нагляду за охороною праці може бути оскаржено у судовому порядку.»

«18. До працівників можуть застосовуватися будь-які заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.»

7) Внести наступні зміни до розділу VI:

-п.3: викласти в новій редакції «зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду(ст. 17 Закону України «Про охорону праці»)».

-п.4: викласти в новій редакції «за бажанням працівника надавати дні додаткової оплачуваної відпустки поза затвердженим графіком за рахунок економії фонду:

- батькам першокласників та учнів випускних класів - на свято «Першого дзвоника» та «Останнього дзвоника», випускного балу;

- працівникам, чий день народження припадає на робочий день;

- одруження працівника Установи, чи дитини (доньки, сина);

- хвороби близьких родичів: матері, батька, дитини тощо;

- з похованням близьких родичів. Додаток № 11».

8) Сторінку 10 вважати Додатком № 1 «Типовий штатний розпис на 2023 рік».

9) Сторінку 11 вважати Додатком № 2 «Правила внутрішнього службового розпорядку працівників комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради».

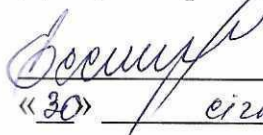
10) Сторінку 18 вважати Додатком № 3 «Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради».

11) Виключити додатки на сторінки 22-53 «Загальнооб'єктова інструкція з охорони праці для працівників», «Інструкція з охорони праці для водія легкового автомобіля», «Інструкція з охорони праці для бухгалтера, провідного фахівця», «Інструкція з охорони праці інженера комп'ютерних систем», «Інструкція з охорони праці директора, заступника директора, начальника відділу».

ПІДПИСАЛИ:

Голова Ради трудового колективу
Комунальної установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

Виконуюча обов'язки директора
Комунальної установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»


Валерія ТЕРНОВА
«30» січня 2024 року




Валерія БОРИСОВА
«30» січня 2024 року

Додаток № 9
до колективного договору
на 2023-2026 рр.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

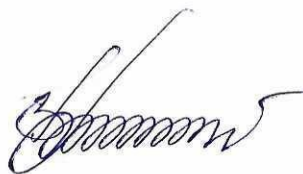
Наказ комунальної установи «Центр з
Обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
01.01 2024 № 07 - ОД

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким видається мийних та знешкоджувальних засобів, якими безкоштовно забезпечуються працівники

№ п/п	Код згідно з ДК 003:2005	Професійна назва роботи	Найменування миючих та дезінфікуючих засобів	Кількість одиниць	Одиниця виміру	Термін
	9132	Прибиральник службових приміщень	Мило рідке Антибактеріальне	4,000	літр	1 раз на місяць

Виконуюча обов'язки директора
«Комунальної Установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»



Валерія Борисова

Додаток № 10
до колективного договору
на 2023-2026 рр.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ комунальної установи «Центр з
Обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
01.01 2024 № 04 - ОД

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно нормативів

№ п	Код згідно з ДК 003:2005	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння (місяці)
	9132	Прибиральник службових приміщень	<ul style="list-style-type: none"> - Халат - Косинка - Туфлі - Рукавички <p style="text-align: center;">під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування</p> <p style="text-align: center;">додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фартух з нагрудником - Рукавичка <p style="text-align: center;">На зовнішніх роботах узимку додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куртка утеплена 	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи ВнМиМп ВнМи ВнЯжБмМи Тн	12 12 12 4 6 3 36

«Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» (затверджено наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 р. N 62, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.05.2009 р. за N424/16440);

Виконуюча обов'язки директора
«Комунальної Установи «Центр з
обслуговування закладів освіти»
Дніпропетровської обласної ради»



Валерія Борисова

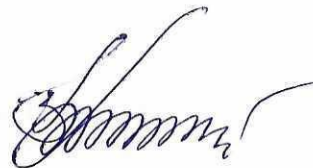
Додаток № 11
до колективного договору
на 2023-2026 рр.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ комунальної установи
“Центр з обслуговування
закладів освіти”
Дніпропетровської обласної
ради”
04.12 2023 № 81 -к/тм

**Перелік
посад працівників з ненормованим робочим днем в комунальній установі
“Центр з обслуговування закладів освіти” Дніпропетровської обласної
ради”**

№	Посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки за ненормований робочий день	За особливий характер праці (максимальна тривалість)
1	Директор	7 календарних днів	-
2	Заступник директора	7 календарних днів	-
3	Начальник відділу	7 календарних днів	-
4	Завідувач господарства	7 календарних днів	-
5	Юрисконсульт	7 календарних днів	-
6	Головний бухгалтер	7 календарних днів	-
7	Бухгалтер	7 календарних днів	-
8	Провідний фахівець	7 календарних днів	-
9	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівлі	7 календарних днів	-
10	Прибиральник службових приміщень	7 календарних днів	-
11	Інженер з комп'ютерних систем	7 календарних днів	-

Виконуюча обов'язки директора комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради»



Валерія БОРИСОВА

Додаток № 12
до колективного договору
на 2023-2026 рр.

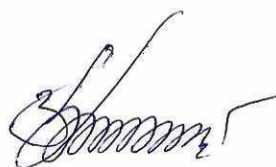
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ комунальної установи
“Центр з обслуговування
закладів освіти”
Дніпропетровської обласної
ради”
01.01 2024 № 07 - ОД

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2024 рік

Найменування запланованих комплексних заходів	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Обсяги	Джерело фінансування
Проведення навчання та перевірка знань з охорони праці з працівниками відділів	впродовж року	Провідний фахівець з питань охорони праці	Не потребує фінансування	
Забезпечення своєчасного проведення періодичних медичних оглядів працівників	впродовж року	Провідний фахівець з питань охорони праці	Не потребує фінансування	
Проведення ремонту та технічного обслуговування кондиціонерів	впродовж року	Провідний фахівець з питань охорони праці	20900.00	Кошти виділені на охорону праці
Придбання мийних та дезінфікуючих засобів	впродовж року	Провідний фахівець з питань охорони праці	29350.00	Кошти виділені на охорону праці
Страхування водіїв	Жовтень-грудень	Провідний фахівець з питань охорони праці	7500.00	Кошти виділені на охорону праці

Виконуюча обов'язки директора комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти» Дніпропетровської обласної ради»



Валерія БОРИСОВА

Пропито та пронумерована на
9 аркушах

Виконуюча обов'язки директора
комунальної установи "Центр з
обслуговування закладів освіти"
Дніпропетровської обласної ради"

Вагерія БОРИСОВА

