



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІСКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

28.09.2016

№ 18/14

Про затвердження Статуту  
КП «Дніпромиськтранс» у новій  
редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради від 22.08.2016 вх. № 8/3006 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Дніпромиськтранс» Дніпропетровської міської ради у новій редакції (додається).

2. КП «Дніпромиськтранс» подати статут підприємства (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації або нотаріуса для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради Лисенка М. О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради Міллера В. В., голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова

Б. А. Філатов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення міської ради**  
18.09.2016 № 18/14

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ДНПРОМІСЬКТРАНС»**  
**ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

**м. Дніпро**  
**2016 рік**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «Дніпромиськтранс» Дніпропетровської міської ради (далі — «Підприємство») (код ЄДРПОУ - 04052123) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 18.07.2000 р. № 38/14 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпро, а саме Дніпропетровського державного комунального міського виробничого управління транспорту «Дніпромиськтранс», і є правонаступником його прав та обов'язків.
- 1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпро, в особі Дніпропетровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі — «Власник»).
- 1.3. Виконавчий орган Дніпропетровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, згідно з Переліком міських комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затвердженим рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Положенням виконавчого органу та є представником Власника — Дніпропетровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника власника.
- 1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства, Власник — Дніпропетровська міська рада створює статутний фонд в сумі 4820,00 гривень за рахунок внеску засновника у вигляді комунального майна: устаткування для автоматизованої системи управління громадським транспортом вартістю 4820,00 гривень, яке передається у господарське відання Підприємства.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.
- 1.6. Найменування Підприємства:  
українською мовою:
  - повне найменування: Комунальне підприємство «Дніпромиськтранс» Дніпропетровської міської ради;
  - скорочене найменування: КП «Дніпромиськтранс»;російською мовою:
  - повне найменування: Коммунальное предприятие «Днепрогортранс» Днепропетровского городского совета;

скорочене найменування: КП «Днепрогортранс».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49087, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Калинова, буд. 87.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його представника — виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого воно входить.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.
- забезпечення потреб населення у міських перевезеннях пасажирів і багажу автомобільним транспортом, поточного аналізу ринку транспортних послуг, надання послуг перевізникам щодо організації роботи рухомого складу на закріплених за ними маршрутах, координація роботи автомобільного транспорту, підвищення якості, розширення переліку транспортних послуг;
- сприяння стабільній роботі перевізників, здійснення заходів, спрямованих на подолання на регіональному рівні соціальних та екологічних проблем, пов'язаних з автомобільним транспортом.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- проведення процедури закупівель за державні кошти у відповідності із вимогами Закону України «Про здійснення державних закупівель»;
- отримання дозволів (ліцензій), ведення реєстру дозволів (ліцензій);
- здійснення заходів щодо організації роботи рухомого складу на закріпленими за перевізниками маршрутами;
- здійснення контролю за дотриманням умов ліцензійної діяльності автоперевізниками, забезпечення контролю за відповідністю ліцензій та сертифікатів;
- забезпечення структурних підрозділів Підприємства єдиною нормативно технологічною документацією, нормативами часу й розцінками на ремонт та обслуговування рухомого складу транспорту загального користування;
- організація та координація діяльності операторів таксі та дистанційного зв'язку, спрямованих на покращення якості послуг, забезпечення безпеки для життя, здоров'я пасажирів, водіїв таксі та збереження майна;
- збір виручки від перевезення пасажирів та багажу міським наземним транспортом, здійснення контролю за своєчасною та повною оплатою транспортних послуг;
- розроблення пропозицій стосовно організації обслуговування інвалідів та їх багажу на таксі та легковими автомобілями на замовлення;

- розроблення методичних матеріалів для навчання, атестації та роботи в таксі, проведення навчання та атестації водіїв;
- проведення аналізу стану безпеки перевезень та якості надання пасажиром послуг таксі та легковими автомобілями на замовлення, розробка пропозицій щодо усунення виявлених порушень;
- укладання договорів на право користування стоянками таксі з перевізниками, які надають послуги таксі;
- залучення на договірних засадах підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, до участі в облаштуванні стоянок таксі;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- удосконалення організації управління, форм, методів господарювання, розвиток ринкових відносин, що забезпечуватимуть задоволення інтересів споживачів і територіальної громади;
- здійснення єдиної науково-технічної і інвестиційної політики;
- забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;
- організація роботи з питань визначення місць для організації стоянок;
- розроблення комплексів заходів щодо забезпечення безпеки на стоянках таксі;
- всебічний аналіз стану та прогнозування пасажиропотоків, вивчення попиту на перевезення;
- розробка та подання до виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство пропозицій щодо вдосконалення пасажирських перевезень та обслуговування громадян;
- здійснення диспетчерського управління, утримання та організація роботи центральної диспетчерської служби, автоматизованої системи управління та контролю, оперативний облік роботи рухомого складу, контроль за виконанням розкладів руху;
- аналіз виконання транспортної роботи, регулярності руху, контроль за виконанням перевізниками Умов договорів з виконавчим органом міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство;
- надання послуг з автомобільних перевезень населенню та юридичним особам;
- розробка єдиних вимог до якості послуг, здійснення методологічних, консультаційних, інформаційних послуг;
- обстеження доріг та дорожніх об'єктів, впровадження заходів, спільно з відповідними службами, з метою підтримання в належному стані вулиць, дорожніх об'єктів та доріг, по яких здійснюються пасажирські перевезення;

- забезпечення взаємодії перевізників при виконанні перевезень та інформування їх про виникнення обставин, які можуть привести до невиконання перевезень на маршрутах;
- організація та проведення нарад з перевізниками щодо організації перевезень, виконання Умов договорів з виконавчим органом міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство;
- підготовка Умов конкурсу на право здійснення пасажирських перевезень, інших матеріалів на запит конкурсного комітету, аналіз одержаних пропозицій та їх оцінка, проведення перевірки щодо достовірності інформації, наданої претендентами для участі у конкурсі, надання інформації щодо відповідності кваліфікаційним вимогам автомобільних перевізників, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- за дорученням виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство забезпечення своєчасної видачі перевізникам Додатків до договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- виготовлення паспортів маршрутів, схем та розкладів руху за замовленнями перевізників;
- обладнання та утримання мережі зупинок, майданчиків, тощо;
- організація та проведення конкурсів, виставок, аукціонів, ярмарок, семінарів, конференцій, презентацій;
- надання транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, населенню, здійснення перевезень пасажирів, а також різнопрофільні послуги населенню;
- реалізація транспортних засобів, оптова та роздрібна торгівля запасними частинами, комплектуючими та матеріалами для транспортних засобів;
- організація науково-дослідних, конструкторського-технологічних, проектних робіт;
- транспортування, переробка та реалізація нафтопродуктів та інших паливно-мастильних матеріалів, будівництво, обслуговування та експлуатація паливно-заправочних станцій;
- надання маркетингових, дилерських, брокерських, консультаційних, рекламних послуг;
- діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг;
- друкарська справа, організація виготовлення, множення та розповсюдження поліграфічної та іншої друкованої продукції, поставка, ремонт та обслуговування устаткування для друку, поставка друкарських матеріалів;
- видавнича діяльність, заснування та випуск періодичних видань (газет, журналів, тижневиків, збірників та іншого);
- надання послуг по обслуговуванню, ремонту транспортних засобів та обладнання;

- зовнішньоекономічна діяльність;
- участь у благодійних заходах;
- інша діяльність, не заборонена діючим законодавством України.

2.3. На здійснення діяльності, що потребує ліцензування або інший державний дозвіл, Підприємство отримує необхідні ліцензії та дозволи у встановленому порядку.

### 3. Майно Підприємства

- 3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.
- 3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.
- 3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.
- 3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпро, в особі Дніпропетровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.
- 3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - майно, передане Підприємству Власником;
  - доходи, отримані від господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
  - амортизаційні відрахування;
  - прибуток від позареалізаційних операцій;
  - кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.
- 3.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальній громаді міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство.

- Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.
- 3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

#### 4. Управління Підприємством

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.
- 4.2. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства (директора) подає профільний заступник міського голови згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства (директор) призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства (директора) з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.
- 4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затвердженим Підприємством Положенням про них.
- 4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.
- 4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.
- 4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового



договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

- 4.7. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.
- 4.9. До виняткової компетенції Власника належить:
  - прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
  - прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
  - прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
  - прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
  - розподіл прибутку Підприємства.
- 4.10. До компетенції керівника - директора Підприємства належить:
  - відповідно до чинного законодавства України організувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за діяльність Підприємства;
  - за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство, затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру;
  - приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
  - укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
  - у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
  - залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

## **5. Господарська діяльність Підприємства**

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно із законодавством.

- Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.
  - 5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
  - 5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
  - 5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
  - 5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
  - 5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
  - 5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. Взаємовідносини Підприємства**

- 6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями будуються відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування**

- 7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.
- 7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. Облік і звітність**

- 8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

- 8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
- 8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.
- 8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору за місцезнаходженням реєстраційної справи не пізніше ніж до 1 червня року, що настає за звітним періодом, фінансову звітність про господарську діяльність у складі балансу і звіту про річні фінансові результати.
- 8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів Дніпропетровської міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року - не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, звіт про виконання плану розвитку підприємства.

## **9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту**

- 9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпропетровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.
- 9.2. Зміни і доповнення до статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

## **10. Припинення Підприємства**

- 10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Дніпропетровської міської ради, суду.
- 10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.
- 10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.
- 10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові

- права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.
- 10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.
- 10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.
- 10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:
- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
  - при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
  - при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
  - за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
  - в інших випадках, встановлених законом.
- 10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
- 10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.
- 10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
- 10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому міської ради



О. О. Санжара