



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

19.02.2024 № 7/2-165

На № _____ від _____

Начальнику
Головного управління
статистики
у Дніпропетровській області
Ірині ПОЧИТАЛІНІЙ

Від трудового колективу:
голови первинної профспілкової
організації Головного
управління статистики
у Дніпропетровській області
Наталії ЛЕВЧЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №17 від 19.02.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Відповідно до вимог п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
робітників та службовців Головного управління
статистики у Дніпропетровській області
на 2019–2023 роки**

Схвалено на спільному засіданні
адміністрації та профспілкового комітету
Головного управління статистики у
Дніпропетровській області
протокол від 02 січня 2024 року № 01-а

Дніпро
2024

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ППО ГУС у Дніпропетровській області


Наталія Левченко
" 02 " 01 2024 року



Від адміністрації:
Начальник Головного управління статистики у Дніпропетровській області


Ірина Почиталіна
" 02 " 2024 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
робітників та службовців Головного управління
статистики у Дніпропетровській області
на 2019–2023 роки**

Схвалено на спільному засіданні
Адміністрації та профспілкового комітету
Головного управління статистики у
Дніпропетровській області
протокол від 02 січня 2024 року № 01-а

Представники сторін колективного договору домовились про внесення наступних змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Головного управління статистики у Дніпропетровській області.

Додаток № 4 викласти в новій редакції.

Зазначені зміни вступають в дію з 01.01.2024

Від трудового колективу:
Голова ІШО ГУС у Дніпропетровській області



Наталія Левченко

" 2 " січня 2024 року

Від адміністрації:
Начальник Головного управління статистики у Дніпропетровській області



Ірина Почиталіна

" 2 " січня 2024 року

Додаток 4
до Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом робітників та
службовців Головного управління статистики
у Дніпропетровській області на 2019-2023 роки

ПОГОДЖЕНО

Протокол спільного засідання
адміністрації та профспілкового
комітету Головного управління
статистики у Дніпропетровській
області
02 січня 2024р. № 01-а

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Дніпропетровській
області
02 січня 2024р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про використання фонду оплати праці
працівників Головного управління статистики
у Дніпропетровській області у 2024 році

1. Загальна частина

Положення розроблене відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік", Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу" (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році", постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 року № 500 "Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань", постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 474/36096 (далі – Наказ № 609), Положення про преміювання державних службовців Головного управління статистики у Дніпропетровській області та Положення про преміювання працівників Головного управління статистики у Дніпропетровській області, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (далі – Положення про преміювання), та інших нормативно-правових актів з питань оплати праці, що регламентують порядок встановлення посадових окладів, тарифних ставок, доплат та надбавок працівникам Головного управління статистики у Дніпропетровській області (ГУС у Дніпропетровській області), а також умови преміювання, надання матеріальної допомоги та індексації доходів.

Джерелом оплати праці і матеріального стимулювання працівників ГУС у Дніпропетровській області є фонд оплати праці, який формується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та затверджується у кошторисі Головою Державної служби статистики України.

Працівники ГУС у Дніпропетровській області за умовами оплати праці поділяються на категорії, а саме:

- державні службовці;
- працівники, які виконують функції з обслуговування;
- робітники.

Фонд оплати праці, в першу чергу, використовується на встановлення:

посадових окладів та тарифних ставок (місячних окладів) для всіх категорій працівників;

надбавок за ранги державних службовців;

надбавок за вислугу років для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування;

надбавки водію легкового автомобіля за класність;

доплати водію легкового автомобіля за ненормований робочий день;

доплати робітникам за використання в роботі дезінфекційних засобів та за роботу у нічний час;

грошової допомоги державним службовцям при наданні щорічної основної відпустки;

матеріальної допомоги працівникам, які виконують функції з обслуговування, при наданні щорічної відпустки;

матеріальної допомоги робітникам один раз на рік, у тому числі на оздоровлення, як правило, до щорічної відпустки;

індексації.

Крім того, за рахунок фонду оплати праці та його економії здійснюються виплати:

премії місячної;

премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців;

надбавок за високі досягнення у праці працівникам, які виконують функції з обслуговування;

надбавок за складність та напруженість у роботі робітникам;

компенсації за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутніх працівників та за вакантними посадами державних службовців;

матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

Всі виплати здійснюються в межах затверджених кошторисних призначень на оплату праці.

2. Визначення та встановлення посадових окладів і тарифних ставок

Схема посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням класифікації посад та юрисдикції державного органу визначається Кабінетом Міністрів України.

Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів встановлюються за схемою посадових окладів, яка визначається Кабінетом Міністрів України.

Місячні оклади, тарифні ставки робітників, зазначених у додатках 1-3 Наказу № 609, змінюються в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу працівника 1 тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", а саме, розраховуються виходячи з розміру посадового окладу працівника 1 тарифного розряду, встановленого на 1 січня календарного року.

Конкретні розміри посадових окладів на посадах державної служби, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників затверджуються у штатному розписі ГУС у Дніпропетровській області Головою Державної служби статистики України.

Пропозиції стосовно внесення змін до штатного розпису вносяться на розгляд начальника ГУС у Дніпропетровській області доповідною запискою керівника структурного підрозділу, за погодженням із заступником начальника ГУС у Дніпропетровській області відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Зміни до штатного розпису вносяться один раз на півріччя, за винятком випадків:

зміни умов оплати праці;

виділення додаткової чисельності працівників ГУС у Дніпропетровській області для проведення нових статистичних робіт чи здійснення заходів по скороченню їх чисельності;

зміни структури ГУС у Дніпропетровській області та інших передбачених чинним законодавством випадків.

3. Встановлення надбавок за ранги державних службовців

Працівникам ГУС у Дніпропетровській області, які займають посади державної служби, після присвоєння рангів встановлюється щомісячна надбавка за ранг державного службовця, яка запроваджується наказом з дня його присвоєння.

Розмір надбавок за ранги державних службовців визначається Кабінетом Міністрів України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби.

Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

4. Встановлення надбавок за вислугу років

Працівникам, які є державними службовцями, та працівникам, які виконують функції з обслуговування, встановлюється надбавка за вислугу років, яка визначається у відсотках до посадового окладу.

Конкретний розмір надбавок за вислугу років для державних службовців залежить від стажу державної служби і визначається відповідно до абзацу 2 пункту 12

Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" на рівні 2 відсотків за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків.

Відповідно до умов оплати праці, що визначаються Кабінетом Міністрів України, працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, встановлюється надбавка за вислугу років в державних органах у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків посадового окладу.

Надбавки за вислугу років встановлюються наказом начальника ГУС у Дніпропетровській області.

5. Встановлення працівникам, які виконують функції з обслуговування, надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи та доплат за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника

Відповідно до умов оплати праці, що визначаються Кабінетом Міністрів України, працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, начальник ГУС у Дніпропетровській області, у межах затвердженого фонду оплати праці, може встановлювати надбавки:

- 1) за високі досягнення у праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

Розмір надбавок складає до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах.

Конкретний розмір надбавок визначається диференційовано у кожному окремому випадку, з урахуванням трудового внеску працівника в результати роботи, важливості та обсягу виконуваних робіт, ініціативи, високої кваліфікації, вміння самостійно вирішувати виробничі питання, дисциплінованості, ділової активності, якісного виконання планових та додаткових завдань.

Працівникам, які виконують функції з обслуговування, може встановлюватись доплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

Встановлення надбавок та доплат працівнику здійснюється начальником ГУС у Дніпропетровській області за поданням його безпосереднього керівника і запроваджується відповідним наказом.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки скасовуються або їх розмір зменшується, що оформлюється відповідним наказом ГУС у Дніпропетровській області.

6. Встановлення державним службовцям компенсації за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця або за вакантною посадою державної служби

Відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" та статті 52 Закону України "Про державну

службу" керівник у межах затвердженого фонду оплати праці має право встановлювати державному службовцю:

1) компенсацію за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця;

2) компенсацію за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.

Встановлення компенсації державним службовцям здійснюється начальником ГУС у Дніпропетровській області за поданням безпосереднього керівника державного службовця і запроваджується відповідним наказом.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи доплати скасовуються або їх розмір зменшується, що оформлюється відповідним наказом ГУС у Дніпропетровській області.

7. Встановлення надбавок та доплат працівникам категорії робітники

Робітникам, умови оплати праці яких визначені Наказом № 609, у межах фонду оплати праці начальником ГУС у Дніпропетровській області може встановлюватися:

1) надбавка за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу). Конкретний розмір надбавки визначається диференційовано і залежить від трудового внеску працівника, його кваліфікації та обсягів виконуваних ним робіт;

2) надбавка за класність водію автотранспортного засобу (легкового автомобіля) у таких розмірах:
водіям 2-го класу – 10 відсотків, водіям 1-го класу – 25 відсотків місячного окладу за відпрацьований час;

3) доплата за ненормований робочий день водію автотранспортного засобу (легкового автомобіля) у розмірі 25 відсотків місячного окладу за відпрацьований час;

4) доплата прибиральникам службових приміщень за використання в роботі дезінфекційних засобів, а також за прибирання туалетів у розмірі 10 відсотків місячного окладу;

5) доплата сторожам за роботу у нічний час у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (місячного окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку;

6) доплата за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт, без обмеження розмірів цих доплат і в межах економії фонду оплати праці, утвореного за тарифними ставками (посадових окладах) вивільнюваних працівників.

Сторожам оплачується у подвійному розмірі час, відпрацьований понад встановлену чинним законодавством норму. Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу сторожів є календарний рік.

Встановлення надбавок та доплат робітникам здійснюється начальником ГУС у Дніпропетровській області за поданням їх безпосереднього керівника і запроваджується відповідним наказом.

8. Порядок надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення

Відповідно до статті 57 Закону України "Про державну службу" державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка з виплатою грошової допомоги, яка, відповідно до абзацу 3 пункту 12 Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік", виплачується у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці.

Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, грошова допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Відповідно до умов оплати праці, що визначаються Кабінетом Міністрів України, працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Працівникам категорії робітники надається один раз на рік матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячної заробітної плати, крім матеріальної допомоги на поховання. Як правило, матеріальна допомога надається до щорічної відпустки.

Працівникам, які працюють за сумісництвом, матеріальна допомога не виплачується.

Виплата грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення здійснюється у межах затверджених кошторисних призначень на оплату праці та запроваджується відповідним наказом ГУС у Дніпропетровській області.

9. Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Відповідно до статті 54 Закону України "Про державну службу" державним службовцям може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Порядок надання та розмір такої допомоги визначаються Кабінетом Міністрів України.

Державним службовцям матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви у порядку, затвердженому наказом ГУС у Дніпропетровській області.

Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Відповідно до умов оплати праці, що визначаються Кабінетом Міністрів України, працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, за

їх заявою може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям та працівникам, що виконують функції з обслуговування, приймається начальником ГУС у Дніпропетровській області в межах затвердженого фонду оплати праці і запроваджується відповідним наказом.

Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань начальнику ГУС у Дніпропетровській області та його заступникам здійснюється за погодженням із Головою Державної служби статистики України.

10. Порядок преміювання працівників

Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у виконанні функцій і завдань, покладених на органи державної статистики та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

Премії виплачуються в межах фонду преміювання ГУС у Дніпропетровській області, який визначається у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці, залежно від особистого внеску працівника в загальний результат роботи державного органу. Премія розраховується у відсотках до посадового окладу працівника.

Встановлення премій працівникам здійснюється начальником ГУС у Дніпропетровській області відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання і запроваджується відповідним наказом.

Виплата премії начальнику ГУС у Дніпропетровській області та його заступникам здійснюється за погодженням з Головою Державної служби статистики України.

11. Виплата індексації доходів працівників

Для забезпечення підтримання купівельної спроможності працівників ГУС у Дніпропетровській області в умовах зростання цін та з метою дотримання встановлених Конституцією України гарантій щодо забезпечення достатнього життєвого рівні населення України здійснюється індексація їх доходів.

Індексація доходів здійснюється відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення" та Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 (із змінами).

12. Виплата вихідної допомоги державним службовцям

Відповідно до статті 83 Закону України "Про державну службу" державним службовцям виплачується вихідна допомога у розмірі середньої місячної заробітної плати у разі припинення державної служби з наступних причин:

- 1) у разі незгоди державного службовця на проходження державної служби у зв'язку із зміною її істотних умов;

2) у разі виходу державного службовця на пенсію або досягнення ним 65-річного віку, якщо інше не передбачено законом.

Вихідна допомога державному службовцю, який звільняється у зв'язку з виходом на пенсію або досягненням ним 65-річного віку, виплачується одноразово за його бажанням у разі виходу на пенсію або досягнення 65-річного віку.

Відповідно до статті 87 Закону України "Про державну службу" державним службовцям виплачується вихідна допомога у розмірі двох середньомісячних заробітних плат у разі припинення державної служби з наступних причин:

1) скорочення чисельності або штату державних службовців, скорочення посади державної служби внаслідок зміни структури або штатного розпису державного органу без скорочення чисельності або штату державних службовців, реорганізація державного органу;

2) ліквідація державного органу.

Інші виплати, які не враховані цим Положенням, здійснюються в порядку і розмірах, установлених чинним законодавством.

Начальник управління
фінансово-господарського забезпечення –
головний бухгалтер

Олеф

Ольга ОНІЩЕНКО

Всього пронумеровано та
прошито 5 (п'ять) аркушів
10 (десять) сторінок

Олеф *О. Оніщенко*

