



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

01.08.2022 № 2/2-100

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального підприємства  
«Дніпропетровський обласний  
медичний центр соціально значущих  
хвороб»  
Дніпропетровської обласної ради  
Ірині ЧУХАЛОВІЙ

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації Комунального  
підприємства «Дніпропетровський  
обласний медичний центр соціально  
значущих хвороб»  
Дніпропетровської обласної ради  
Тетяні ШАУЛЬСЬКІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №172 від 01.08.2022 із рекомендаціями:

1. По тексту документу не дотримано вимог п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі відсутнє зазначення кількості аркушів літерами відповідно до п.п.7, п.2 розділу VI Наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:  
Від трудового колективу:

Голова ППО


  
(підпис) (Шаульська Т.Ю.)

«01» ЛИПНЯ 2022 року



Від роботодавця:

Директор

  
(підпис) (Чухалова І.В.)

«01» ЛИПНЯ 2022 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
комунального підприємства "Дніпропетровський обласний медичний центр  
соціально значущих хвороб" Дніпропетровської обласної ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і  
захисту прав працівників  
діючого до підписання нового

Схвалені на зборах трудового  
колективу "01" липня 2022 року  
протокол № 8



1. П.1.13. викласти в новій редакції:

Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, у зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня (Генеральної, галузевої, територіальної) з питань, що є предметом договору. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до договору, повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у 7-денний термін з дня їх отримання іншою стороною.

Якщо внесення змін чи доповнень до договору зумовлено зміною чинного законодавства, угод вищого рівня, або якщо вони покращують норми та положення діючого договору, рішення про їх запровадження приймається відповідним спільним рішенням сторін. В інших випадках рішення про внесення змін чи доповнень до договору після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди про це схвалюється на загальних зборах трудового колективу. Після схвалення на зборах трудового колективу, підписати та надати для повідомної реєстрації до органу реєстрації. Копію змін та доповнень зберігати разом з копією Колективного договору у вільному доступі для працівників підприємства.

2. Доповнити розділ I пунктом 1.17.

У випадку введення воєнного стану в Україні, у період його дії, організація трудових відносин на підприємстві здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України та інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють особливості трудових відносин з працівниками в умовах воєнного стану.

3. П.2.1.17. викласти в новій редакції:

При змінах в організації умов праці, разом з Профспілковим комітетом у двомісячний строк вносити відповідні зміни до Колективного договору (його додатків) з метою забезпечення нових умов праці з наступним схваленням їх на загальних зборах трудового колективу.

4. Видалити п.2.1.35.

5. Додаток № 1П до Положення про оплату праці викласти в новій редакції:

П.4. Доповнити:

Медичному директору, заступнику директора посадовий оклад встановлюються на 15 відсотків нижче від посадового окладу директора.



П.7. Видалити.

П. 9. Викласти в новій редакції

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів лікарів, фахівців:

Посади		Тарифні коефіцієнти
1.	Лікарі усіх найменувань:	
	вищої кваліфікаційної категорії	2,60
	першої кваліфікаційної категорії	2,50
	другої кваліфікаційної категорії	2,40
2.	Лікарі-інтерни	1,00
3.	Біологи:	
	вищої кваліфікаційної категорії	2,60
	першої кваліфікаційної категорії	2,50
	другої кваліфікаційної категорії	2,40
4.	Лаборанти клінічної діагностики :	
	вищої кваліфікаційної категорії	2,60
	першої кваліфікаційної категорії	2,50
	другої кваліфікаційної категорії	2,40

П.11. Викласти в новій редакції

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів посад (професій) окремих категорій працівників:

Посади (професії)		Тарифні коефіцієнти
1.	Молодші медичні сестри/молодші медичні брати (санітарка-прибиральниця/санітар)	1,20
2.	Реєстратор медичний	1,40
3.	Працівник з господарської діяльності ЗОЗ	1,25
4.	Практичний психолог	1,80

П.12. Викласти в новій редакції

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців:

Назва посади		Тарифні коефіцієнти
1.	Завідувач господарства	1,45
2.	Фахівець з питань цивільного захисту	1,75
3.	Інженер	2,00
4.	Інженер з охорони праці	2,00



5.	Адміністратор	1,45
6.	Юрисконсульт	2,30
7.	Інспектор з кадрів	1,85
8.	Секретар	1,40
9.	Бухгалтер (з дипломом магістра), економіст	
	провідний бухгалтер, провідний економіст	2,20
	без категорії	2,10
10.	Адміністратор системи (програміст)	1,70
11.	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування	1,30
12.	Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, двірник, підсобний робітник	1,15
13.	Водій автотранспортних засобів (у т. ч. спеціальних) з робочим обсягом двигуна:	
	Водій автотранспортних засобів (у т.ч. санітарного)	1,35
14.	Фармацевт	1,90
15.	Касир	1,45

6. Внести зміни до Додатку № 2 Положення про оплату праці керівника:

Розділ 1.

Видалити абзац 4.

Розділ 2.

Видалити п.2.1, 2.3.

7. Видалити Додаток 6 до колективного договору.

При нарахуванні доплат керуватися п. 3.2.10 та 3.2.11 колективного договору.

8. Правила внутрішнього трудового розпорядку, розділ 6 викласти в новій редакції:

п. 6.1. Встановити графік роботи підприємства з 8.00 до 8.00.

п. 6.1.1. Встановити графік роботи амбулаторно-поліклінічних відділень з 7.00 до 18.30.

6.2. Тривалість робочого тижня встановлюється наступний:

#### Адміністративно-управлінський персонал

Посада	Початок робочого дня	Тривалість робочого тижня- годин
Директор	8.00	40
Медичний директор	8.00	40
Заступник директора	8.00	40



Головна медична сестра	8.00	40
Інженер	8.00	40
Інженер з охорони праці	8.00	40
Фахівець з цивільного захисту	8.00	40
Інспектор з кадрів	8.00	40
Юрисконсульт	8.00	40
Секретар	8.00	40
Фармацевт	8.00	40

#### Фінансово-економічний відділ

Головний бухгалтер	8.00	40
Заступник головного бухгалтера	8.00	40
Економіст провідний	8.00	40
Бухгалтер (з дипломом магістра) провідний	8.00	40
Касир	8.00	40

#### Амбулаторно-поліклінічне відділення 1

Завідувач відділення	8.00	38,5
Лікар - інфекціоніст дитячий	8.00	38,5
Лікар - інфекціоніст	8.00	38,5
Лікар-невропатолог	8.00	38,5
Лікар-нарколог	8.00	38,5
Лікар з УЗД	8.00	38,5
Лікар - фтизіатр	8.00	38,5
Лікар-акушер-гінеколог	8.00	38,5
Сестра медична старша	8.00	38,5
Сестра медична	8.00	38,5
Сестра медична поліклініки	8.00	38,5
Молодша медична сестра	8.00	40
Практичний психолог	8.00	38,5
Адміністратор	8.00	38,5

#### Амбулаторно-поліклінічне відділення 2

Завідувач відділення	8.00	38,5
Лікар - дерматовенеролог	8.00	38,5
Лікар-терапевт	8.00	38,5
Лікар-фізіотерапевт	8.00	38,5
Лікар-інтерн	8.00	38,5
Сестра медична старша	8.00	38,5
Сестра медична	8.00	38,5
Сестра медична патронажна	8.00	38,5



Молодша медична сестра	8.00	40
Практичний психолог	8.00	38,5
Реєстратор медичний	8.00	38,5
Адміністратор	8.00	38,5

### Амбулаторія первинної медичної допомоги

Завідувач амбулаторії	8.00	38,5
Лікар загальної практики – сімейний лікар	8.00	38,5
Лікар-терапевт	8.00	38,5
Сестра медична патронажна	8.00	38,5

### Клініко – діагностична лабораторія

Завідувач клініко-діагностичною лабораторією	8.00	38,5
Біолог	8.00	38,5
Бактеріолог	8.00	38,5
Лікар-лаборант	8.00	38,5
Лікар-вірусолог	8.00	38,5
Лікар-бактеріолог	8.00	38,5
Лаборант	8.00	38,5
Молодша медична сестра	8.00	40

### Відділ інфекційного контролю і моніторингу даних

Завідувач відділення	8.00	40
Лікар-інфекціоніст	8.00	40
Лікар - епідеміолог	8.00	40
Помічник лікаря-епідеміолога	8.00	40
Статистик медичний	8.00	40

### Господарсько-обслуговуючий персонал

Завідувач господарства	8.00	40
Водій автотранспортних засобів (санітарний транспорт)	7.00	40
Електромонтер з ремонту й обслуговування електроустаткування 4р.	8.00	40
Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8.00	40
Підсобний робітник	8.00	40
Сторож	8.00	40
Прибиральник територій	8.00	40



Прибиральник службових приміщень	8.00	40
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	8.00	40

Директор

комунального підприємства

«Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» Дніпропетровської обласної ради»



І.В.Чухалова

М.П.

«01» липня 2022 р

Голова первинної профспілкової організації комунального підприємства  
«Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» Дніпропетровської обласної ради»



Т.Ю.Шаульська

М.П.

«01» липня 2022 р.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 7 аркушів.

Голова ППО \_\_\_\_\_



Голова ППО \_\_\_\_\_

