



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

24.02.2021 № 4/6-46

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального позашкільного  
навчального закладу «Центр дитячої  
та юнацької творчості»  
Дніпровської міської ради  
Панченко Д. С.

Від трудового колективу:  
Голові профспілкового комітету  
Комунального позашкільного  
навчального закладу «Центр дитячої  
та юнацької творчості»  
Дніпровської міської ради  
Григор'євій Т. Г.

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 16 від 05.02.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Невірна нумерація сторінок. У змінах і доповненнях до колективного договору наявні документи з двостороннім друком, зворотну сторінку яких не пронумеровано.
2. Стор. 2, Рішення зборів трудового колективу:
  - порушено вимоги ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: у порядку денному та постановчій частині відсутнє питання схвалення змін і доповнень до колективного договору. Привести у відповідність до чинного законодавства;
  - п. 2 частини «Слухали»: не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни до колективного договору схвалюються загальними зборами трудового колективу, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Стор. 3, «Акт про виконання норм...»: не зазначено дату і номер протоколу загальних зборів трудового колективу.
4. Додаток 1:

- поз. 13, 16, 31: невірно визначена підстава надання додаткової відпустки. Згідно з позицією 60 розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» Додатку 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 № 1290, прибиральники службових приміщень, зайняті прибиранням загальних убиралень та санвузлів, мають право на щорічну відпустку за особливий характер праці тривалістю до чотирьох календарних днів;
  - поз. 33: назву професії привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.
5. Додаток 2: додати примітку: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 8 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 № 7».
  6. Додаток 2/1: зміст додатку викладений некоректно: не враховано права інших категорій працівників. Привести у відповідність до вимог ст. 19 Закону України «Про відпустки».
  7. Додаток 3:
    - в назві графи «тривалість відпустки» додати слово «максимальна» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 № 1290;
    - додати примітку: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 № 16, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за № 58/2498.
  8. Додаток 4: відповідно до п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 29, розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду 2893 гривні встановлюється з 01.12.2021. Відкоригувати графу 5 таблиці відповідно до вимог чинного законодавства.
  9. Додаток 4/1: назви професій привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.
  10. Додаток 5: додати примітку «за кожен годину роботи» відповідно до вимог ст. 108 КЗпП України.
  11. Додаток 6: слово «дезінфікуючих» замінити на «дезінфікувальних» відповідно до вимог пп. г) п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557, на який йдеться посилання.
  12. Додаток 8, преамбула: посилання на закон, який втратив чинність.
  13. Додаток 9, поз. 5: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог ч. 5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994. Вказати джерело фінансування зазначених заходів.
  14. Додаток 10, поз. 33: назву професії привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.
  15. Додаток 11:

- у назві додатку слово «одягу» замінити на «захисту» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
- вказати посилання на нормативний документ, на підставі якого розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ;
- графа «Строк носки» заповнена некоректно;
- поз. 3: назву професії привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.

16. Додаток 12:

- у назві додатку слово «захисні» замінити на «знешкоджувальні» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
- поз. 1: «для місць загального користування» не є посадою або професією і не відноситься до ст. 8 Закону України «Про охорону праці». Вказати джерело фінансування придбання мила для вказаних потреб відповідно до вимог ст. 9<sup>1</sup> КЗпП України.

17. Додаток 15, 1 речення: привести у відповідність до вимог ст. 115 КЗпП України. Конкретизувати строки виплати заробітної плати відповідно до вимог листа Міністерства соціальної політики України від 23.07.2018 № 1305/0/101-18/28.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради  
Управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання  
Самарська районна організація профспілки працівників освіти і науки України  
м. Дніпра

**Зміни та доповнення до колективного договору  
між адміністрацією і профспілковою організацією  
Комунального позашкільного навчального закладу  
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2021 рік**

Схвалено  
на зборах трудового колективу  
КПНЗ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» ДМР  
«04» серпня 2021 р.

Від адміністрації  
Директор КПНЗ «Центр  
дитячої та юнацької творчості» ДМР  
Панченко Д.С.  
«04» серпня 2021 р.



Підписано:

Від трудового колективу  
Голова профспілкового  
комітету



Григор'єва Т.Г.  
«04» серпня 2021 р.

**Рішення**  
**зборів трудового колективу**  
**КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР**  
**(КПНЗ ЦДТЮТ ДМР) від 04.01.2021 р.**

На профспілковому обліку - 29 , Присутні - 25 , Відсутні - 4.

**Порядок денний:**

1. Про хід виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР за 2018 - 2021 р.
2. Про затвердження додатків до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2021 рік.

**Слухали:**

1. Доповідь директора КПНЗ ЦДТЮТ ДМР Панченко Д.С. «Про виконання колективного договору за 2020 рік»
- Співдоповідь голови профкому Григор'євої Т.Г.
2. Затвердження змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2018 - 2021 роки та додатків до нього на 2021 рік.

**Постановили:**

1. Інформацію директора КПНЗ ЦДТЮТ ДМР Панченко Д.С. та голови профкому Григор'євої Т.Г. про хід виконання положень колективного договору станом на 01. 01.2021 р. взяти до відома.
2. Продовжити дію Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2021 рік.
3. Затвердити додатки до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2021 рік.
4. Доручити директору КПНЗ ЦДТЮТ ДМР Панченко Д.С. і голові профспілкової організації Григор'євій Т.Г. підписати додатки до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2021 рік та подати на реєстрацію.
5. Членам комісії щоквартально здійснювати вибіркові перевірки з наступним інформаційним повідомленням про наслідки перевірок.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на директора КПНЗ ЦДТЮТ ДМР Панченко Д.С. та голову профкому Григор'єву Т.Г.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Д.С.Панченко**  
**04.01.2021 р.**

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Т.Г.Григор'єва**  
**04.01.2021 р.**

«Затверджено»  
рішенням загальних зборів  
трудового колективу КПНЗ  
«ЦДТЮТ» ДМР  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
протокол № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
про виконання норм та положень колективного  
договору між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, укладеного на 2018-2021 рік,  
за станом 01.01.2021р.

Цей акт складено робочою комісією із здійснення контролю за виконанням колективного договору за 2020 рік у складі голови комісії Григор'євої Т.Г., заступника голови комісії Чекунової В.Є. членів комісії: Жиліна В.О., Зінцової В.О., Масалової Ю.А., Збитневої Н.В., яка на основі наданої сторонами колективного договору інформації, офіційних документів, здійснила перевірку виконання ними обов'язань за колективним договором за 2020 рік і встановила наступне:

- 1. Перевірці підлягло 241 пунктів договору, з терміном виконання на момент здійснення перевірки, всього перевірено 241 пунктів, з них:
  - Виконано – 241
  - Не виконано – немає

**Голова комісії: Григор'єва Т.Г.**  
**Заступник голови комісії: Чекунова В.Є.**

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Д.С.Панченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

## Додаток № 1

до колективного договору

**ГРАФІК ВІДПУСТОК ПРАЦІВНИКІВ**  
**КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР на 2021 р.**

№ п/п	ПІБ	Посада	Чергова відпустка	Додаткові відпустки				Примітка (без урахування додаткової відпустки)
				Жінки, які мають 2х і більше дітей до 15р.	За ненормований роб. день	За особ. характер роботи	За кідлив і мови праці	
1.	Антонюк І.Г.	Секретар - друкарка	липень		7			24
2.	Бафтрель В.В.	Сторож	серпень					24
3.	Беззаботнова О.А.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	
4.	Бровко І.Д.	Керівник гуртка	липень					42
5.	Вишнякова Н.С.	Керівник гуртка	липень					42
6.	Власенко О.А.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	
7.	Горшунов А.Г.	Керівник гуртка	липень					42
8.	Гранкіна М.О.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	
9.	Григор'єва Т.Г.	Культурний організатор	липень					42
10.	Єрешко С.В.	Костюмер	серпень					24
11.	Жилін В.О.	Керівник гуртка	липень					42
12.	Загорська О.О.	Керівник гуртка	червень					42
13.	Замкова В.П.	Прибиральник сл.прим.	липень				4	24
14.	Зінцова В.О.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	
15.	Зінцова Є.О.	Керівник гуртка	липень					42
16.	Зінченко К.К.	Прибиральник сл.прим.	липень				4	24
17.	Камишна Ю.А.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	
18.	Кіріченко Н.В.	Керівник гуртка	липень					42
19.	Кривохата В.В.	Секретар - друкарка	вересень		7			24
20.	Ковальова Л.М.	Бухгалтер	травень		7			24
21.	Кудлай Є.В.	Керівник гуртка	липень					42
22.	Кухарчук Л.В.	Керівник гуртка	липень					42
23.	Лодигін В.Д.	двірник	серпень					24
24.	Макабула О.І.	Сторож	серпень					24
25.	Мала Н.В.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи				42	

26.	Мала Ю.М.	Керівник гуртка	липень	10				42
27.	Масалова Ю.А.	Головний бухгалтер	серпень		7			30
28.	Мельник Т.Г.	Керівник гуртка	липень.					42
29.	Панченко Д.С.	Директор	серпень		7			42
30.	Панченко Т.М.	Заступник директора з АГЧ	липень		7			24
31.	Пінаєва Н.Д.	Прибиральник сл.прим.	квітень				4	24
32.	Поджаренко А.В.	Керівник гуртка	липень					42
33.	Поджаренко С.В.	РОБП	липень					24
34.	Поліщук О.І.	Керівник гуртка	липень					42
35.	Ратов В.В.	Керівник гуртка	липень					42
36.	Санько Н.О.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи					42
37.	Спільник В.Т.	Керівник гуртка	липень					42
38.	Стоволосова І.С.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи					42
39.	Тесленко М.І.	Сторож	липень					24
40.	Тімошенко І.М.	Керівник гуртка	липень					42
41.	Тижненко О.Ю.	Керівник гуртка	липень					42
42.	Филиппова Н.В.	Керівник гуртка	липень					42
43.	Худолій О.Б.	Керівник гуртка	липень					42
44.	Цариніна С.П.	Методист	липень	10				42
45.	Чекунова В.Є.	Заступник директора з НВР	червень		7			42
46.	Чуб І.В.	Завідувач музею	червень					42
47.	Штепа І.В.	Керівник гуртка	Одночасно з відпусткою за основним місцем роботи					42
48.	Шурига Т.О.	Методист	серпень					42


 Директор  
 КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
 Д.С.Панченко  
 04.01.2021 р.


 Голова ППО  
 КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
 Т.Г.Григор'єва  
 04.01.2021 р.



Додаток № 2  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021р.р

**ПЕРЕЛІК**  
посад працівників з **ненормованим робочим днем**  
яким надається додаткова відпустка  
згідно Галузевої Угоди, додаток № 1

<i>Назва посади</i>	<i>тривалість відпустки</i>
Директор	7 к.д.
Заступник директора з НВР	7 к.д.
Заступник директора з АГЧ	7 к.д.
Секретар-друкарка	7 к.д.
Головний бухгалтер	7 к.д.
Бухгалтер	7 к.д.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
Д.С.Панченко  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
Т.Г.Григор'єва  
04.01.2021 р.

Додаток № 2/1  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
на 2018-2021р.р.

**Працівники, які мають право на соціальну додаткову відпустку**  
(відповідно до Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. зі змінами)

Категорія працівника	Тривалість відпустки
Одинокa матерi та батьки	10 календарних днів
Жінки, які мають двох чи більше дітей віком до 15 років	10 календарних днів
Жінки, які мають особу з інвалідністю з дитинства	10 календарних днів
Особа, яка взяла дитину під опіку	10 календарних днів

Директор  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
Д.С.Панченко  
04.01.2021 р.  


Голова ППО  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
Т.Г.Григор'єва  
04.01.2021 р.  


Додаток № 3  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021р.р.

### ПЕРЕЛІК

посад працівників, робота яких дає право на щорічну додаткову  
відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці  
та за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 р. № 679  
і додатку № 3 Галузевої Угоди)

<i>Назва посади</i>	<i>тривалість відпустки</i>
Прибиральник службових приміщень	4 к.д.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

**Д.С.Панченко**

**04.01.2021 р.**

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

**Т.Г.Григор'єва**

**04.01.2021 р.**

**Додаток № 4**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Розміри посадових окладів**

(ставок заробітної плати) керівних, педагогічних, наукових працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів освіти (згідно постанови КМУ від 14.12.2016 № 974 «Про внесення зміни у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

на 2020 - 2021 рік

Розряди	Коефіцієнт підвищення окладу	з 01.09.2020 р. по 31.12.2020 р.	з 01.01.2021 р. по 30.06.2021 р.	з 01.07.2021 р. по 31.12.2021 р.
		Оклад (тарифна ставка) (грн.)	Оклад (тарифна ставка) (грн.)	Оклад (тарифна ставка) (грн.)
1	1,00	2225	2670	2893
2	1,09	2425	2910	3153
3	1,18	2626	3151	3414
4	1,27	2826	3391	3674
5	1,36	3026	3631	3934
6	1,45	3226	3872	4195
7	1,54	3427	4112	4456
8	1,64	3649	4379	4745
9	1,73	3849	4619	5005
10	1,82	4050	4859	5265
11	1,97	4383	5260	5699
12	2,12	4717	5660	6133
13	2,27	5051	6061	6567
14	2,42	5385	6461	7001
15	2,58	5741	6889	7464
16	2,79	6208	7449	8071
17	3,00	6675	8010	8679

18	3,21	7142	8571	9287
19	3,42	7610	9131	9894
20	3,64	8099	9719	10531
21	3,85	8566	10280	11138
22	4,06	9034	10840	11746
23	4,27	9501	11401	12353
24	4,36	9701	11641	12613
25	4,51	10035	12042	13047


 Директор  
 КІНЗ «Центр дитячої та  
 юнацької творчості» ДМР  
  
 Д.С. Панченко  
 04.01.2021 р.


 Голова ППО  
 КІНЗ «Центр дитячої та  
 юнацької творчості» ДМР  
  
 Т.Г. Григор'єва  
 04.01.2021 р.

Додаток № 4/1  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

### Штатний розпис з тарифними розрядами

Посада	Тарифні розряди
Директор	16
Заступник директора з НВР	-
Заступник директора з АГЧ	-
Методист	14
Культурорганізатор	12
Завідувач музеєм	9
Керівники гуртків	9-12
Головний бухгалтер	-
Бухгалтер	10
Секретар-друкарка	4
Костюмер	1
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	5
Двірник	1
Сторож	1
Прибиральник службових приміщень	1

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Д.С.Напченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

**Додаток № 5**  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Перелік посад працівників,  
яким встановлена додаткова оплата праці за роботу у нічний час  
(п.94 Інстр. № 102, наказ МОН № 557 від 15.04.1993 р., ст. 54 КЗпП)**

№	Назва професії	Час роботи вночі за графіком	% додаткової оплати до тарифної ставки
1	Сторож	22.00 - 6.00	40 %

  
**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
**Д.С.Панченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР  
  
  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

**Додаток № 6**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Перелік робіт і професій з несприятливими умовами праці, при роботі на  
яких працівник має право на одержання доплат до тарифної ставки**

(наказ МОН № 557 від 26.09.2005 р.)

№	Види робіт	Розмір доплати у % до тарифної ставки
1	Прибирання санвузлів та використання в роботі дезінфікуючих засобів	10 %

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Д.С. Панченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г. Григор'єва**  
04.01.2021 р.



Додаток № 7

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок преміювання працівників**  
**комунального позашкільного навчального закладу**  
**«Центр дитячої та юнацької творчості»**  
**Дніпровської міської ради**

Положення про порядок преміювання (далі – Положення) працівників комунального позашкільного навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Дніпропетровської міської ради (далі - КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», відповідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року за № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 року за № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової плати за окремі види педагогічної діяльності у відношенні до тарифної ставки», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти, наукових установ», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993р. № 102, із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 17.02.1999р. № 41, від 24.02.2005р. №118, від 11.06.2007р. № 471, яка з 1 вересня 2005 року застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.09.2005 року № 557.

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок преміювання працівників КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР з метою матеріального заохочення на поліпшення якості та ефективної роботи, посилення виконавчої, трудової дисципліни та відповідальності за доручену роботу.

1.2. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР.

1.3. Дія Положення поширюється на працівників КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, а також на працівників, які працюють в КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР на умовах

сумісництва, на тих же умовах, як і на працівників за основним місцем роботи.

1.4. Преміювання працівників КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.5. Преміювання директора (в.о.директора) здійснюється на підставі наказу Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання, преміювання працівників здійснюється на підставі наказу по КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, погодженого з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР.

1.6. Премія встановлюється директором КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР.

1.7. Премія працівникам виплачується за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, до визначних дат, до ювілеїв, тощо.

1.8. Премія визначається в абсолютному розмірі, або у відсотках до посадового окладу.

1.9. Розмір премії не обмежується максимальними розмірами.

1.10. Інформація про преміювання доводиться трудовому колективу КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР.

1.11. Працівникам КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР за рішенням директора закладу та за погодженням із профспілковим комітетом, за умови наявності відповідного фінансування може бути виплачена одноразова премія до святкових днів та релігійних свят (згідно із ст.73 КЗпН України).

## **II. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. На виплату премій спрямовуються кошти, створені у розмірах не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.

2.2. Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР на відповідний рік.

## **III. Показники матеріального стимулювання при нарахуванні та визначенні розміру премій**

3.1. Директор, заступник директора з НВР КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР — за забезпечення реалізації державної освітньої політики в навчально-виховному процесі, чітку організацію системи позашкільного навчання та виховання дітей в КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створення необхідних умов для організації роботи творчих об'єднань вихованців, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, одержання додаткових доходів від госпрозрахункової діяльності, організацію і зміст внутрішнього контролю, розвиток пріоритетних напрямків роботи, наповненість груп, організацію масових заходів районного, міського і обласного рангів, організацію методичної роботи.

3.2. **Методист, завідувач музею при КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, культорганізатор** — за чітке складання та виконання навчальних планів, контроль за роботою гуртків КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, організацію і проведення педагогічних рад, організацію систем підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, організацію і впровадження нових інформаційних технологій в роботу КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, чітку організацію методичної роботи, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, організацію масових заходів районного, міського і обласного рангів, організацію методичної роботи.

3.3. **Заступник директора з АГЧ** — за чітку організацію функціонування технічних робітників, матеріально-технічне забезпечення роботи гуртків та адміністративного персоналу, своєчасне складання і узгодження договорів та зобов'язань з постачальниками товарів, робіт і послуг, за економію енергоносіїв, водопостачання, зберігання і поповнення матеріальної база, підготовку приміщень до нового навчального року, підготовку до кожного опалювального сезону.

3.4. **Головний бухгалтер, бухгалтер** — за достовірне і якісне складання бухгалтерської звітності, її своєчасну здачу, за чітку постановку бухгалтерського обліку в закладі, своєчасне і якісне проведення інвентаризацій, дотримання своєчасного фінансування масових заходів, на виконання ремонтно-будівельних робіт та придбання обладнання і матеріалів, за підвищення своєї кваліфікації, забезпечення звітності на основі механізації обліку (ОПМ), зберігання бухгалтерських документів (архів).

3.5. **Керівник гуртка** — за якісне виконання навчальних програм, комплектацію та збереження контингенту гуртків, обладнання кімнат для занять, участь в організації та проведенні масових заходів як у своєму гуртку, так і в масштабах району та міста, участь у методичній роботі, досягнення призових місць у масових заходах, за виконання громадських доручень.

3.6. **Молодший обслуговуючий персонал** — за сумлінне виконання доручень, зберігання в чистоті закріплених приміщень, забезпечення належного стану прибудинкової території, дотримання чистоти стоків та покрівлі, забезпечення зберігання матеріальних цінностей, зберігання у робочому стані енергетичного та сантехнічного обладнання, недопущення аварійної ситуації в системах теплопостачання, водовідведення, енергопостачання.

3.7. **Секретар-друкарка** — за організацію діловодства по закладу, втілення ЕОМ в організацію роботи, за своєчасну підготовку ділових паперів, сумлінне виконання доручень.

3.8. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, нарахування та виплата премії до працівників не застосовуються.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР

  
Д.С.Панченко  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР

  
Т.Г.Григор'єва  
04.01.2021 р.

Додаток № 8

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам комунального позашкільного навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Дніпровської міської ради (КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.**

Дане положення розроблене на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 5.06.2000р. № 898 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених статтею 68 Закону України “Про Державний бюджет України на 2000 рік” та від 31.01.2001 р. № 78 “Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України “Про освіту”, частини першої статті 25 Закону України “Про загальну середню освіту”, частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України “Про позашкільну освіту”.

### Умови

**надання щорічної грошової винагороди для різних категорій працівників КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР**

Враховуються якість і повнота обсягу виконуваних посадових обов'язків, впровадження у навчально-виховний процес найбільш ефективних форм і методів роботи, створення необхідних умов для участі учнів у позашкільній роботі.

- **Директор, заступник директора з НВР КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР** – за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, чітку організацію системи позашкільного навчання та виховання дітей у позашкільному закладі, організацію масових заходів районного, міського та обласного рангів, організацію методичної роботи, за зміцнення навчально-матеріальної бази, укомплектованість установи кадрами, їх стабільність, забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.
- **Методист, завідувача музею КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, культурорганізатор, педагог-організатор** – за сумлінну працю, зразкове виконання службових

- обов'язків, чітку організацію методичної роботи в районі, методичну допомогу школам, чітку організацію і проведення масових заходів по своїм напрямкам, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.
- **Керівник гуртка** – за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, якісне виконання навчальних програм, комплектацію гуртків та збереження контингенту гуртків, обладнання кабінетів, участь в організації та проведенні масових заходів, участь у методичній роботі, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР, а директору (в.о.директора) КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР на підставі наказу Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Управління молоді, позашкільної освіти та національно-патріотичного виховання.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

Грошова винагорода виплачується в межах коштів, передбачених кошторисом КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР на оплату праці.

Сума виплаченої винагороди підлягає оподаткуванню у відповідності до діючого законодавства і враховується при визначенні середнього заробітку для оплати за відпустку та інших виплатах.

### Перелік


доплат, які враховуються при наданні одноразової грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків:

- за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: “народний”, “заслужений”;
- за спортивні звання: “заслужений тренер”, “заслужений майстер спорту”, “майстер спорту міжнародного класу”, “майстер спорту”;
- за науковий ступінь.

Директор  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
Д.С. Панченко  
04.01.2021 р.

Голова ППО  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
Т.Г. Григор'єва  
04.01.2021 р.

Додаток № 9

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Комплексні заходи щодо вдосконалення  
встановлених нормативів безпеки, гігієни праці,  
підвищення існуючого рівня охорони праці,  
запобігання випадкам виробничого травматизму на 2021 рік  
(Закон України «Про охорону праці», ст.20, ст.161 КЗпП)**

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, (грн)		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновув (грн)	Фактич. витрати	Планується	Досягнені результати		
1	Придбання спец.одягу	1000		Не заплановано кошторисом			Директор Заступник директора з АГЧ
2	Придбання гумових і інших рукавиць	500					Директор Заступник директора з АГЧ
3	Придбання спец.взуття	5000					Директор Заступник директора з АГЧ
4	Придбання медичних препаратів до аптечок	500					Директор Заступник директора з АГЧ
5	Мийні, чистящі засоби для підлоги, туалету	600		3 кв.		Вересень 2021	Директор Заступник директора з АГЧ
6	Мило	307		3 кв.		Вересень 2021	Директор Заступник директора з АГЧ

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Д.С.Панченко**  
04.01/2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

## Додаток № 10

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

Список працівників КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР  
на обов'язковий медичний огляд у 2021 році

№	ПІБ	Посада	Дата проходження медогляду	Примітка
1.	Антонюк І.Г.	Секретар - друкарка	червень 2021 р.	
2.	Бафтрель В.В.	Сторож	серпень 2021 р.	
3.	Беззаботнова О.А.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
4.	Бровко І.Д.	Керівник гуртка	липень 2021 р.	
5.	Вишнякова Н.С.	Керівник гуртка	грудень 2021 р.	
6.	Власенко О.А.	Керівник гуртка	липень 2021 р.	
7.	Горшунов А.Г.	Керівник гуртка	серпень 2021 р.	
8.	Гранкіна М.О.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
9.	Григор'єва Т.Г.	Культурний організатор	червень 2021 р.	
10.	Єрешко С.В.	Костюмер	червень 2021 р.	
11.	Жилін В.О.	Керівник гуртка	лютий 2021 р.	
12.	Загорська О.О.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
13.	Замкова В.П.	Прибиральник сл.прим.	червень 2021 р.	
14.	Зінцова В.О.	Керівник гуртка	вересень 2021 р.	
15.	Зінцова Є.О.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
16.	Зінченко К.К.	Прибиральник сл.прим.	червень 2021 р.	
17.	Камишна Ю.А.	Керівник гуртка	липень 2021 р.	
18.	Кіріченко Н.В.	Керівник гуртка	травень 2021 р.	
19.	Кривохата В.В.	Секретар - друкарка	серпень 2021 р.	
20.	Ковальова Л.М.	Бухгалтер	червень 2021 р.	
21.	Кудлай Є.В.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
22.	Кухарчук Л.В.	Керівник гуртка	серпень 2021 р.	
23.	Лодигін В.Д.	двірник	вересень 2021 р.	
24.	Макабула О.І.	Сторож	вересень 2021 р.	
25.	Мала Н.В.	Керівник гуртка	вересень 2021 р.	
26.	Мала Ю.М.	Керівник гуртка	червень 2021 р.	
27.	Масалова Ю.А.	Головний бухгалтер	вересень 2021 р.	
28.	Мельник Т.Г.	Керівник гуртка	травень 2021 р.	

29.	Панченко Д.С.	Директор	червень 2021 р.
30.	Панченко Т.М.	Заступник директора з АГЧ	вересень 2021 р.
31.	Пінаєва Н.Д.	Прибиральник сл.прим.	серпень 2021 р.
32.	Поджаренко А.В.	Керівник гуртка	березень 2021 р.
33.	Поджаренко С.В.	РОБП	травень 2021 р.
34.	Поліщук О.І.	Керівник гуртка	січень 2021 р.
35.	Ратов В.В.	Керівник гуртка	жовтень 2021 р.
36.	Санько Н.О.	Керівник гуртка	листопад 2021 р.
37.	Спільник В.Т.	Керівник гуртка	вересень 2021 р.
38.	Стоволосова І.С.	Керівник гуртка	січень 2021 р.
39.	Тесленко М.І.	Сторож	серпень 2021 р.
40.	Тімошенко І.М.	Керівник гуртка	червень 2021 р.
41.	Тижненко О.Ю.	Керівник гуртка	серпень 2021 р.
42.	Филиппова Н.В.	Керівник гуртка	вересень 2021 р.
43.	Худолій О.Б.	Керівник гуртка	вересень 2021 р.
44.	Цариніна С.П.	Методист	грудень 2021 р.
45.	Чекунова В.Є.	Заступник директора з НВР	липень 2021 р.
46.	Чуб І.В.	Завідувач музею	жовтень 2021 р.
47.	Штепа І.В.	Керівник гуртка	липень 2021 р.
48.	Шурига Т.О.	Методист	листопад 2021 р.
49.	Пашко Є.Г.	Керівник гуртка	грудень 2021 р.

Директор  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР



Д.С.Панченко

04.01.2021 р.

Голова ППО  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР



Т.Г.Григор'єва

04.01.2021 р.



**Додаток № 11**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Перелік посад і професій працівників, яким безкоштовно видається  
спецодяг та інші засоби індивідуального одягу**

(ст. 163 КЗпП)

№	Найменування посад, професій	Найменування спецодягу	Строк носки
1	Двірник	Рукавиці гумові, Рукавиці бавовняні, халат бавовняний або куртка	Не заплановано кошторисом
2	Прибиральник службових приміщень	Рукавиці гумові, халат бавовняний, колоші	Не заплановано кошторисом
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	Халат бавовняний, Рукавиці гумові, Гумові чоботи, Окуляри захисні	Не заплановано кошторисом

  
**Директора**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Д.С.Панченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

20

**Додаток № 12**  
до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Перелік посад і професій працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безоплатно видається мило, захисні засоби**

(ст. 165 КЗпП)

№	Найменування посад, професій	Найменування миючих засобів	Кількість на місяць (грамів)
1	Для місць загального користування	мило	400
2	Прибиральник службових приміщень	мило	400

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г.Нанченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

**Додаток № 13**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

**Склад комісії по контролю за виконанням колективного договору**

Від адміністрації:

1. Чекунова В.Є. – заступник директора з НВР
2. Панченко Т. М. – заступник директора з АГЧ
3. Масалова Ю.А. – головний бухгалтер

Від членів профспілки:

1. Григор'єва Т.Г. – голова профспілкового комітету
2. Жилін В.О. – керівник гуртка
3. Поджаренко А.В. – керівник гуртка

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
Т.М. Панченко  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
Т.Г. Григор'єва  
04.01.2021 р.

**Додаток № 14**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

Викласти в наступній редакції п. 4.1.7. розділу 4. Робочий час:

Запровадження для деяких категорій працівників (наприклад, сторожів) підсумованого обліку робочого часу здійснювати за погодженням з профспілковим комітетом. З метою недопущення надурочних годин з урахуванням індивідуальних норм тривалості робочого часу застосувати обліковий період для сторожів при підсумованому обліку робочого часу що дорівнює календарному року.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Д.С.Панченко**

**04.01.2021 р.**

**Голова ШПО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г.Григор'єва**

**04.01.2021 р.**

**Додаток № 15**

до колективного договору  
між адміністрацією та профкомом  
КПНЗ «Центр дитячої та юнацької  
творчості» ДМР  
на 2018-2021 р. р.

Викласти в наступній редакції п. 6.1.5. розділу 6. Оплата праці:

Виплату зарплати проводити два рази на місяць – 16 по 22 та з 31 числа звітного місяця по 06 число наступного місяця за звітним, не пізніше ніж 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Заробітна плата за I половину місяця нараховується за фактично відпрацьований час з урахуванням підвищень посадового окладу, надбавок та доплат. Якщо день виплати заробітної плати або авансу збігається з вихідним або святковим (неробочим) днем, заробітну плату (аванс) виплачувати напередодні (ст. 115 КЗпП, п.6.3.12. Галузевої Угоди). Втрату частини зарплати, яка пов'язана з порушенням термінів її виплати, компенсувати працівникам згідно з чинним законодавством. Виплату заробітної плати через установи банків здійснювати лише на підставі особистих заяв працівників. При кожній виплаті заробітної плати інформувати працівників про її загальну суму з розшифруванням видів виплат, розмірів, підстав для здійснення відповідних утримань та сум, які підлягають виплаті.

**Директор**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Д.С.Панченко**  
04.01.2021 р.

**Голова ППО**  
КПНЗ «Центр дитячої та  
юнацької творчості» ДМР

  
**Т.Г.Григор'єва**  
04.01.2021 р.

Директор на  
института

25 apr.

Директор ИИТ 3 "Универ-  
ситет на науките"  
Мелитени, Р. Б.

P. A. Danchev

