



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.03.2023 № 4/2-159

На № _____ від _____

Директору Комунального закладу освіти «Навчально-виховний комплекс №144 «Спеціалізована школа з поглибленим вивченням івриту, історії єврейського народу, єврейських традицій дошкільний навчальний заклад (дитячий садок)»
Дніпровської міської ради
Олені КРАСНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу освіти «Навчально-виховний комплекс №144 «Спеціалізована школа з поглибленим вивченням івриту, історії єврейського народу, єврейських традицій дошкільний навчальний заклад (дитячий садок)»
Дніпровської міської ради
Гаяне АРАКЕЛЯН

Про повідомну реєстрацію змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №149 від 03.03.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Сисосва Лідія 720 90 55

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор комунального закладу освіти комунальний заклад освіти «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Олена КРАСНОВА

19 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Тетяна АРАКЕЛЯН

19 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ
ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ
ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу комунальний заклад освіти «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

15 грудня 2022 року протокол № 3

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 11 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його у новій редакції, що додається.
7. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.



Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

М. П.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Гаяне АРАКЕЛЯН

М. П.

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ
ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ
ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1	Директор	17	8679,00
2	Заступник директора з навчальної роботи	95% від 17 розряду	8245,05
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 17 розряду	8245,05
4	Вчитель	11-14*	5699,00-7001*
5	Вчитель-логопед	11-14	5699,00-7001,00
6	Практичний психолог	11-14	5699,00-7001,00
7	Педагог-організатор	11-14	5699,00-7001,00
8	Вихователь (дошкільного відділення)	11-13	5699,00-6567,00
9	Вихователь групи подовженого дня	11-14	5699,00-7001,00
10	Вихователь-методист	11-14	5699,00-7001,00
11	Асистент вчителя	10-12	5265,00-6133,00
12	Асистент вихователя	10-12	5265,00-6133,00
13	Керівник музичний	11-14	5699,00-7001,00
14	Керівник гуртка	10-13	5265,00-6567,00
15	Кухар	4	3674,00
16	Помічник вихователя	6	4195,00
17	Головний бухгалтер	95% від 17 розряду	7811,10

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
18	Бухгалтер	9	5005,00
19	Секретар	5	3934,00
20	Бібліотекар	10	5265,00
21	Сестра медична	6-8	4195,00-4745,00
22	Сестра медична старша	6-8	4195,00-4745,00
23	Сестра медична з дієтичного харчування	6	4195,00
24	Інженер з охорони праці	9	5005,00
25	Підсобний робітник	1	2893,00
26	Завідувач господарства	9	5005,00
27	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	3153,00
28	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	5	3934,00
29	Прибиральник службових приміщень	2	3153,00
30	Двірник	1	2893,00
31	Сторож	2	3153,00
32	Шеф-кухар	6	4195,00
33	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	3674,00
34	Комірник	2	3153,00
35	Оператор комп'ютерного набору	5	3934,00

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників



Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Гаяне АРАКЕЛЯН

ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікуючих засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	8%
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікуючих засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3	Приготування страв та кулінарних виробів зі застосуванням різних способів теплової обробки	кухар	8%
4	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	Сестра медична	10%



Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Гаяне АРАКЕЛЯН

м. п.

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку

для працівників КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 144 «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 8:00;
- початок роботи дошкільного відділення №1 о 7:30;
- закінчення о 18:00.
- початок роботи дошкільного відділення №2 о 7:30;
- закінчення о 18:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчальної роботи	7:30 – 16:30	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Вчитель-логопед	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
7	Практичний психолог	9:00 – 13:00	
8	Вихователь (дошкільного відділення)	1- 7:30 – 14:10 2-12:50 – 18:30	
9	Вихователь групи подовженого дня	12:00 – 18:30	13:00 – 13:30
10	Вихователь-методист	9:00 – 16:50	13:00 – 13:30
11	Асистент вчителя	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
12	Асистент вихователя	8:00 – 15:50	13:00 – 13:30
13	Керівник музичний	10:00 – 12:40	
14	Керівник гуртка	14:00 – 15:50	

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
15	Педагог-організатор	8:00 – 16:30	13:00 – 13:30
16	Помічник вихователя	8:00 – 17:50	13:00 – 13:30
17	Головний бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
18	Бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
19	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
20	Бібліотекар	10:00 – 12:00	
21	Сестра медична	7:30 – 15:40	13:00 – 13:30
22	Сестра медична старша	10:00 – 13:55	
23	Сестра медична з дієтичного харчування	7:30 – 15:40	13:00 – 13:30
24	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
25	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
26	Завідувач господарством	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
27	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
28	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
29	Прибиральник службових приміщень	7.00 – 16.00	12.00 – 13.00
30	Двірник	7.00 – 16.00	12.00 – 13.00
31	Сторож	за графіком змінності	
32	Підсобний робітник	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
33	Комірник	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
34	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
35	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00



Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

м. п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Гаяне АРАКЕЛЯН

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Лікар-педіатр	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
5	Сестра медична з дієтичного харчування	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
6	Оператор комп'ютерного набору	3	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
7	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-1/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
8	Секретар-друкарка*	3	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-3/2 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
9	Головний бухгалтер*	3	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-1-1/2 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП

			«Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
10	Бухгалтер*	3	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-1-2/2 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	2	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-4/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-5/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
13	Кухар (шеф-кухар)	4	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №№154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-7-1/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
14	Слюсар-сантехник	1	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно наказу №154-Ш від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-9/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
15	Помічник вихователя	4	залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах, на підставі ч.4 ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту» та ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», а також згідно наказу №№154-Ш

		від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-10-1/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»
16	Сторож	1 залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах, на підставі ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», а також згідно наказу №№154-III від 19.11.2020 на підставі Протоколу №068СЛ20-А-11/1 від 18.11.2020 виданий Санітарною лабораторією ДП «Придніпровський експертно-технічний центр держпраці»

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗО «НВК № 144» ДМР



Олена КРАСНОВА

Голова первинної організації МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Баяне АРАКЕЛЯН

Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Закладу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Капці кімнатні	12
	Рукавички	4
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
	Капці на гумовій підшві	12
Бібліотекар	Халат	12
Завідувач бібліотеки	Халат	12
Лікар-педіатр	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
Сестра медична	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
Сестра медична з дієтичного харчування	Халат	12
	Рукавички гумові	до зносу
Кухар (шеф-кухар)	Рукавички гумові	до зносу
	Хітон	12
	Фартух прогумований	12
	Шапочка біла	12
	Косинка біла	12
Двірник	Костюм	12
	Берет	12
	Черевики	12
	Шкарпетки	3
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Під час поливання, чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:	
	Фартух з нагрудником	черговий
	Чоботи	12
	Рукавиці	6
	Окуляри захисні відкриті	до зносу
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Шапка	24
	Рукавиці	12
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Берет	12
	Черевики	12
	Рукавиці	3
	Під час приготування розчинів для прання додатково:	
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
	Чоботи	12
	Окуляри захисні закриті	до зносу
	Респіратор пилогазозахисний	до зносу
	Під час сушіння та прасування додатково:	
	Фартух з нагрудником	12
Рукавички	3	
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:	
	Костюм	12
	Берет	
	Напівчеревики	12
	Рукавиці	1
	Каска захисна з підшоломником	до зносу
	Окуляри захисні закриті	до зносу
	На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:	
	Плащ з капюшоном	24
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
Шапка	24	
Рукавиці	12	
Прибиральник службових приміщень	Халат	12
	Косинка	12
	Туфлі	12
	Рукавички	4

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:	
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
Підсобний робітник	Костюм	12
	Берет	12
	Черевики	12
	Шкарпетки	3
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Шапка	24
	Рукавиці	12
Слюсар-сантехнік	Під час виконання ремонтних робіт:	
	Костюм брезентовий	12
	Чоботи гумові	12
	Рукавиці комбіновані	до зносу
	Рукавиці гумові	до зносу
	Запобіжний пояс	до зносу
	Під час виконання ремонтних робіт:	
	Куртка і штани х/б на теплій підкладці	36
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний	36
	Берет бавовняний	36
	Черевики шкіряні	36
	Рукавички спилкові	до зносу
	Рукавички діелектричні	до зносу
	Калоші діелектричні	до зносу
	Фартух прогумований з нагрудником	12
	Рукавички неопренові	до зносу
	Окуляри захисні	12
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Шапка	24
	Рукавиці	12
Сторож	Під час чергування в прохідній закладу:	
	Костюм	12
	Черевики	12

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Під час охорони об'єктів та території додатково:	
	Плащ з капюшоном	24
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.



Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

м. п.

Голова первинної організації МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР



Гаяне АРАКЕЛЯН

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Сума фінансування, грн	Джерело фінансування
1	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці	створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	при прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	директор, інженер з охорони праці	не потребує фінансування	-
2	Проведення періодичного медичного огляду	недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	директор, сестра медична	5000,00	бюджетні кошти
3	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	по закінченню терміну носки щомісяця	директор, заступник директора з ГР	7000,00	бюджетні кошти
4	Поповнення аптечок долікарської медичної допомоги	надання першої домедичної допомоги на робочому місці	за необхідності	директор, сестра медична	900,00	бюджетні кошти

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Сума фінансування, грн	Джерело фінансування
5	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	створення безпечних умов праці	1 раз на рік	директор, заступник директора з ГР	300,00	бюджетні кошти
6	Проведення замірів опорів захищеного заземлення системи гронозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	директор, заступник директора з ГР	1500,00	бюджетні кошти
7	Паспортизація навчальних кабінетів	створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	липень - серпень	директор	не потребує фінансування	-

Директор КЗО «НВК № 144» ДМР

Олена КРАСНОВА

М. П.

Голова

МПС «ОПО» КЗО «НВК № 144» ДМР

первинної

організації

Олена КРАСНОВА

Гаяне АРАКЕЛЯН



Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою
на 16 сторінках.
Директор
КЗО НВК №144 ДМР
Олена КРАСНОВА

