



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.04.2021

№ 1-12/4-р

Про затвердження Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Положення про відділ з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27.01.2021 № 90/2, роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень», від 24.02.2021 № 4 «Щодо забезпечення права викривача на конфіденційність та анонімність», від 24.02.2021 № 3 «Щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», з метою впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до листа відділу з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради від 26.04.2021 вх. № 8/2148:

1. Затвердити Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради забезпечити:

2.1. Ознайомлення з цим розпорядженням працівників підпорядкованих виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради.

2.2. Виконання та дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» і цього розпорядження стосовно заохочення та формування культури повідомлення викривачів, забезпечення захисту їх прав та свобод.

2.3. Вжиття необхідних організаційно-управлінських заходів щодо визначення окремих осіб (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальних за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

2.4. Ознайомлення з пам'ятками (додатки до Положення) осіб при прийнятті на роботу, а також долучення копій цих пам'яток з підписами про ознайомлення до особових справ.

3. Відділу з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради:

3.1. Забезпечити надання необхідної методичної та практичної допомоги працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради з питань, що стосуються повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

3.2. Забезпечити у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради співпрацю з викривачами, здійснення заходів стосовно дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

3.3. Забезпечити координацію:

– роботи з надання уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради необхідної методичної та практичної допомоги працівникам з питань, що стосуються повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;

– співпраці з викривачами, здійснення заходів стосовно дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В. о. міського голови



Б. А. Філатов
Е. С. Підлубний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського

голови

Н. О. ДОН № 1-12/4 *р*

ПОЛОЖЕННЯ

щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

1.2. Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради заохочують викривачів та сприяють їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.3. Це Положення поширюється на всіх працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- працівники виконавчих органів та комунальних підприємств, установ, закладів міської ради – особи, які перебувають у трудових відносинах з Дніпровською міською радою, виконавчими органами та комунальними підприємствами, установами, закладами міської ради;
- уповноважений підрозділ (уповноважена особа) – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання корупції у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради.

1.5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

- мету заохочення та формування культури повідомлення;
- правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
- форми заохочення та формування культури повідомлення;
- організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
- права та гарантії захисту працівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради як викривачів;
- проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

1.6. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

2. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради у виявленні та повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншими працівниками, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури.

3. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

3.1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення становлять Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (стаття 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 9), Закон.

3.2. Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом упровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (пункт 1 частини другої статті 53-1 Закону).

4. Форми заохочення та формування культури повідомлення

4.1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
- надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- упровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом застосування заходів заохочення, передбачених нормами відповідного законодавства, без розкриття у внутрішньому документі (наказі) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції, високої оцінки його вчинку та заслуг у колективі.

Матеріальне заохочення може здійснюватися шляхом виплати премій, інших передбачених трудовим законодавством чи колективним договором виплат.

4.2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
- проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

Результатами формування культури повідомлення має стати запровадження нульової толерантності до корупції, чіткого розуміння сутності корупції, типових форм корупційних проявів та корупційних ситуацій, що можуть виникати у повсякденній роботі, формування у працівників знань щодо принципів і механізмів запобігання корупції, вмінь та навичок застосування цих знань на практиці, повідомлення працівниками про всі можливі факти корупційних проявів, повага до викривачів як вартових доброчесності.

5. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

5.1. Працівник виконавчого органу, комунального підприємства, установи, закладу міської ради, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником виконавчого органу, підприємства, установи, закладу міської ради, зобов'язаний негайно повідомити про це свого керівника та відповідний уповноважений підрозділ (уповноважену особу).

5.2. Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради організують та контролюють роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

5.3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважений підрозділ (уповноважена особа).

5.4. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень шляхом:

- ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення;
- якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради;
- постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;
- надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;
- інформування про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5.5. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) вживає заходів щодо захисту працівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради, які є викривачами.

5.6. Заходи щодо заохочення та формування культури повідомлення організуються за такими напрямками:

- послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції у виконавчих органах та підприємствах, установах, закладах міської ради;
- неприпустимості всіх видів корупційних практик у виконавчих органах, підприємствах, установах, закладах міської ради;
- об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обгрунтоване повідомлення про корупцію;
- невідворотності відповідальності у разі виявлення порушень;
- забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;
- прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності виконавчих органів та підприємств, установ, закладів міської ради у межах дискреційних повноважень;
- негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

5.7. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

5.8. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

- повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, а саме без проведення стосовно заявника внутрішньої перевірки чи службового розслідування тощо.

6. Права та гарантії захисту працівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради як викривачів

6.1. Працівник виконавчого органу, комунального підприємства, установи, закладу міської ради, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- отримувати від уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- надавати пояснення, свідчення або відмовитися їх надавати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на конфіденційність;
- повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- у разі загрози життю і здоров'ю на гарантування безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- на винагороду у визначених законом випадках;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- на захист трудових прав.

6.2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

6.3. Крім передбачених законом гарантій захисту викривача у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача виконавчі органи, підприємства, установи, заклади міської ради додатково вживають заходів для

попередження дискримінації викривача порівняно з іншими працівниками виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

6.4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем у розумінні норм Закону.

6.5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, установлених законом. Виконавчі органи та підприємства, установи, заклади міської ради зобов'язані перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

7. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

7.1. Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, заклади міської ради щорічно проводять самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

Самооцінку здійснює уповноважений підрозділ (уповноважена особа) та затверджує у керівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради.

7.2. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення застосовуються такі індикатори:

- кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- кількість працівників, що пройшли навчання;
- кількість методичних та просвітницьких матеріалів;
- кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;
- кількість повідомлень від викривачів;
- кількість та види застосованих заохочень тощо.

7.3. Затверджені керівниками виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради результати самооцінки доводяться до відома працівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради.

8. Додаткові заходи заохочення та формування культури повідомлення

Додатково заохоченню та формуванню культури повідомлення сприяє вручення посадовим особам виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради роз'яснювальних пам'яток:

– пам'ятка щодо етичної поведінки у виконавчих органах, підприємствах, установах, закладах міської ради (додаток 1);

– пам'ятка щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (додаток 2);

– пам'ятка щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 3);

– пам'ятка щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 4);

– пам'ятка щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчих органах, підприємствах, установах, закладах міської ради (додаток 5).

Зазначені пам'ятки вручаються для ознайомлення при прийнятті на роботу, участі у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності.

Начальник відділу з питань
запобігання корупції Дніпровської
міської ради



Д. М. Зимний

Додаток 1

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

ПАМ'ЯТКА

щодо етичної поведінки у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради

Основним принципом діяльності працівників виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради має бути добросовісність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники виконавчих органів, підприємств, установ, закладів міської ради зобов'язані:

- неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

- діяти виключно в інтересах держави та органу, який вони представляють;

- виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

- не допускати зловживань та неефективного використання власності держави та органу, який вони представляють;

- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- невідкладно інформувати керівника, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

Продовження додатка 1

– вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів міської ради заборонено:

– використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

– розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

– використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.


Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові працівника)

Начальник відділу з питань
запобігання корупції Дніпровської
міської ради



Д. М. Зимний

Додаток 2

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

ПАМ'ЯТКА

щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

Важливо!

Викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною.

Повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо).

Інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.*

Викривач має такі права:

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має такі гарантії:

– викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (до негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше);

– у разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік;

– викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

– викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу;

– викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу;

– у разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненим ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

– уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції в установі – для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця;

– Національного агентства з питань запобігання корупції – для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їх прав, у зв'язку з такими повідомленнями;

– правоохоронних органів – для захисту життя, житла, здоров'я та майна;

– центрів безоплатної правової допомоги – для отримання безоплатної вторинної правової допомоги;

– суду – для захисту своїх прав і свобод.

* Більш детально правовий статус викривача визначено у роз'ясненнях Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові працівника)

Начальник відділу з питань
запобігання корупції Дніпровської
міської ради



Д. М. Зимний

Додаток 3

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

ПАМ'ЯТКА

щодо порядку отримання викривачем
безоплатної вторинної правової допомоги

Викривачі перебувають під захистом держави. Для захисту викривач може користуватися всіма видами правової допомоги, передбаченої Законом України «Про безоплатну правову допомогу», або залучити адвоката самостійно (частини перша та третя статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», далі – Закон).

Викривач має право на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача (пункт 5 частини другої статті 53³ Закону України «Про запобігання корупції»).

Зазначені норми Закону кореспондуються із Законом України «Про безоплатну правову допомогу», яким визначено, що викривач у зв'язку з повідомленням ним інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення має право на безоплатну вторинну правову допомогу (пункт 14 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»).

Безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг (частина друга статті 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»):

- захист від обвинувачення;
- здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
- складення документів процесуального характеру.

Звернення про надання одного з видів правових послуг, передбачених частиною другою статті 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», подаються особами, які досягли повноліття, до центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги або до територіального органу юстиції за місцем фактичного проживання таких осіб (частина перша статті 18 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»).

Разом із зверненням про надання безоплатної вторинної правової допомоги особа або законний представник особи повинні подати документи, що підтверджують належність особи або осіб, стосовно яких звертається законний представник, до однієї з вразливих категорій осіб, передбачених частиною

першою статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (частина четверта статті 18 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»).

Ураховуючи вищенаведене, викривачу для реалізації права на безоплатну вторинну правову допомогу до центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги необхідно подати відповідне звернення разом з документами, що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

Такими документами можуть бути, зокрема:

- копія відповіді органу (закладу, установи, організації або юридичної особи) на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
- копія листа органу (установи) про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;
- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесені відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
- інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові працівника)

Начальник відділу з питань
запобігання корупції Дніпровської
міської ради



Д. М. Зимний

Додаток 4

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

– викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;

– якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.


Порядок (процедура) розгляду повідомлень

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<p>Якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції органу – про це інформується викривач у 3-денний строк.</p> <p>Якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень – упродовж 24 годин письмово повідомляється спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ).</p> <p>Якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК.</p> <p>Попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строк.</p>	

<p>Після попередньої перевірки приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів; – передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення; – передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку; – закриття провадження у разі непідтвердження фактів. <p>Після проведення перевірки або розслідування керівник приймає рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усунення порушення; – здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів; – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; – передачу упродовж 24 годин матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення; – письмове повідомлення упродовж 24 годин спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ) 	<p>Перевірка викладеної у повідомленні інформації – 15 (30) днів.</p> <p>У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник вживає заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – припинення порушення; – усунення наслідків; – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; – письмового повідомлення упродовж 24 годин спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ). <p>У разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації розгляд припиняється</p>
<p>Інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення</p>	

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву, на яку протягом 5 днів після отримання заяви надається запитувана інформація.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Прізвище, ім'я по батькові працівника)
<p>Начальник відділу з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради</p>		<p>Д. М. Зимний</p>

Додаток 5

до Положення щодо впровадження у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

ПАМ'ЯТКА

щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах міської ради

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення).

Внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали відділу з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради:

спеціальна телефонна лінія – (056) 744 22 61;
засіб електронного зв'язку – prevent.cor@dniprorada.gov.ua;
форма подання повідомлень через офіційний вебсайт – <https://customs.gov.ua/anketa-zapobigannia-proiavam-koruptsiyi>.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові працівника)

Начальник відділу з питань
запобігання корупції Дніпровської
міської ради



Д. М. Зимний